

ПРИНЯТО решением
Ученого совета СЛИ
«22» октября 2026 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СЛИ
от «22» октября 2026 г.
№ 282/О

ПРИНЯТО решением
Объединенного совета
обучающихся СЛИ
«20» октября 2026 г.
протокол № 3

СОГЛАСОВАНО решением
профкома студенческого профсоюза СЛИ
«20» октября 2026 г.
протокол № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВАНИЯХ И ПОРЯДКЕ
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
(ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ)
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ
Сыктывкарского лесного института (филиала)
федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
имени С.М. Кирова» (СЛИ)**

Разработчики

Учебно-методическое
управление

Управление правового
и кадрового обеспечения

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Основные понятия	3
2.	Общие положения	4
3.	Основания и порядок отчисления обучающихся из СЛИ	5
3.1.	Отчисление обучающегося из СЛИ в связи с получением образования (завершением обучения)	5
3.2.	Отчисление обучающегося из СЛИ досрочно	5
3.2.1.	Отчисление по инициативе обучающегося (или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося)	5
3.2.1.1.	Отчисление обучающегося по собственному желанию	5
3.2.1.2.	Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию	5
3.2.2.	Отчисление по инициативе СЛИ	6
3.2.2.1.	Отчисление в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания	6
3.2.2.2.	Отчисление в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана	6
3.2.2.3.	Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в СЛИ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в СЛИ	7
3.2.2.4.	Отчисление в случае невозвращения обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в установленные сроки по неуважительной причине	7
3.2.2.5.	Отчисление в случае нарушения условий договора об образовании на обучение по образовательным программам	7
3.2.2.6.	Отчисление в случае нарушения условий приема в СЛИ в рамках целевой квоты и/или целевого обучения	8
3.2.3.	Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и СЛИ	8
3.2.4.	Отчисление в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации об образовании	8
3.2.4.1.	Отчисление в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим	8
3.2.4.2.	Отчисление в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения	9
3.3.	Способы уведомления и ознакомления обучающихся	9
3.4.	Оформление документов при отчислении обучающихся	9
4.	Порядок восстановления лиц, отчисленных из СЛИ, в число обучающихся СЛИ	9

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

СЛИ – Сыктывкарский лесной институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся в настоящем Положении относятся

– студенты – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата или программы магистратуры);

– слушатели – лица, осваивающие основные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы, в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды.

Образовательная деятельность – деятельность СЛИ по реализации образовательных программ высшего образования, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, иным видам учебной деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме на обучение;

Договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования – договор возмездного оказания услуг, согласно которому одна из сторон договора обязуется оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а другая из сторон договора обязуется оплатить указанные услуги;

Уполномоченное лицо – работник СЛИ (заместитель директора или иное лицо), которому директор СЛИ в соответствии с приказом директора и/или на основании доверенности, выданной в установленном порядке, делегировал полномочия директора в части отчисления, восстановления обучающихся, регулирования учебно-организационных отношений с обучающимися СЛИ.

Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из СЛИ.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) и восстановление лиц в число обучающихся СЛИ, и разработанным в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);

– Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Минобрнауки России «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

– Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

– Уставом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;

– Положением Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СЛИ);

– Правилами внутреннего распорядка обучающихся СЛИ и иными локальными нормативными актами СЛИ.

2.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к осуществлению образовательной деятельности по порядку, основаниям и процедурам отчисления и восстановления в число обучающихся.

2.3. Настоящее Положение принимается Объединенным советом обучающихся СЛИ, Ученым советом СЛИ, согласовывается студенческим профсоюзом СЛИ и утверждается приказом директора СЛИ.

2.4. Полномочия директора в части отчисления, восстановления обучающихся, регулирования учебно-организационных отношений с обучающимися могут быть делегированы уполномоченному лицу.

2.5. Решение об отчислении обучающихся по неуважительной причине принимается на основании представления декана факультета или лиц, исполняющих его обязанности.

Решение об отчислении по иным основаниям и восстановлении обучающихся принимается на основании заявления обучающихся и/или на основании представления декана факультета или лиц, исполняющих его обязанности.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами СЛИ, прекращаются с даты подписания приказа об отчислении директором СЛИ или уполномоченным лицом.

2.7. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

2.8. Отчисление из СЛИ несовершеннолетних обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в т. ч. отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ СЛИ

Обучающиеся могут быть отчислены из СЛИ по нижеследующим основаниям:

3.1. Отчисление обучающегося из СЛИ в связи с получением образования (завершением обучения);

Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется при условии завершения обучающимся освоения основной образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации приказом директора СЛИ или уполномоченным лицом на основании протокола государственной экзаменационной комиссии/экзаменационной комиссии.

3.2. Отчисление обучающегося из СЛИ досрочно в следующих случаях:

3.2.1. Отчисление по инициативе обучающегося (или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося):

3.2.1.1. Отчисление обучающегося **по собственному желанию** осуществляется на основании его личного заявления (или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).

Заявление обучающегося по собственному желанию (или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) поступает в деканат соответствующего факультета, отчисление производится приказом директора СЛИ или иным уполномоченным лицом в срок не более 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты поступления заявления в деканат о получении заявления обучающегося, а также прилагаемых к заявлению документов (при наличии).

Отчисление обучающегося, с которым заключен договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, по собственному желанию производится только после оплаты со стороны обучающегося фактически понесенных расходов СЛИ в соответствии с условиями договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

3.2.1.2. Отчисление обучающегося **в связи с переводом в другую образовательную организацию** для продолжения освоения образовательной программы производится на основании его личного заявления, к которому прилагается справка за подписью руководителя или уполномоченного лица принимающей образовательной организации, подтверждающая согласие на перевод в данную образовательную организацию.

3.2.2. Отчисление обучающегося по инициативе СЛИ:

3.2.2.1. Отчисление в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления **как меры дисциплинарного взыскания** (за нарушение Устава Университета, Положения СЛИ, Правил внутреннего распорядка обучающихся СЛИ (в том числе непосещение занятий, предусмотренных учебным планом / индивидуальным учебным планом), Положения о студенческом общежитии СЛИ, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития СЛИ и иных локальных нормативных актов СЛИ)

Отчисление обучающегося осуществляется при непосещении учебных занятий без уважительных причин в следующих случаях:

– непосещение без уважительной причины более 50 % учебных занятий в семестр (для очной формы обучения), предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом; отсутствие без уважительной причины на двух сессиях в учебном году (для заочной формы обучения) согласно календарному учебному графику, а также не аттестация без уважительных причин более чем по 50 % учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в период текущей аттестации в семестр;

– если обучающийся не приступил без уважительной причины к освоению основной образовательной программы высшего образования после зачисления на первый курс в СЛИ в течение двух месяцев с начала учебного года.

Отчисление обучающегося в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся на основании приказа, подписанного директором СЛИ или иным уполномоченным лицом, по представлению об отчислении (докладной записки) декана факультета с приложением документов, подтверждающих факт нарушения, и письменного объяснения обучающегося по факту нарушения.

3.2.2.2. Отчисление в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана:

1) в связи с получением неудовлетворительной оценки во время прохождения второй повторной промежуточной аттестации, проводимой комиссией согласно распоряжению декана;

2) в связи с неявкой по неуважительной причине на вторую повторную промежуточную аттестацию, проводимую комиссией согласно распоряжению декана.

3) по результатам государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации в связи с получением неудовлетворительной оценки на аттестационном испытании;

4) в связи с неявкой по неуважительной причине на аттестационное испытание государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность без уважительной причины, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, установленные распоряжением декана.

В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, в состав которой входят декан факультета, заведующий кафедрой, представитель администрации СЛИ (по решению директора) и преподаватели кафедры, которые проводят занятия по данной дисциплине, практике.

Для повторного прохождения итоговой государственной аттестации лицо, отчисленное из СЛИ, может быть восстановлено в число обучающихся, но не ранее чем через десять месяцев и не позднее, чем через 5 (пять) лет после прохождения итоговой

государственной аттестации впервые. Повторное восстановление для прохождения итоговой государственной аттестации допускается не более двух раз.

3.2.2.3. Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в СЛИ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в СЛИ.

Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в СЛИ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в СЛИ, производится вследствие предоставления документов (в том числе по почте, по электронной почте и в онлайн режиме), не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, и осуществляется на основании приказа, подписанного директором или уполномоченным лицом по представлению декана факультета в соответствии с докладной запиской ответственного секретаря приемной комиссии СЛИ с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в СЛИ, и объяснительной записки обучающегося по факту нарушения или акт об отказе от предоставлении объяснения.

Факт нарушения порядка приема в СЛИ рассматривает создаваемая приказом директора СЛИ комиссия, формируемая в составе не менее трех человек. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указывается норма правил приема в СЛИ, которую нарушил обучающийся.

Основанием для издания приказа об отчислении в случае установления нарушения порядка приема в СЛИ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, является протокол созданной комиссии.

3.2.2.4. Отчисление в случае невозвращения обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в установленные сроки по неуважительной причине.

Отчисление обучающегося в случае невозвращения из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в установленные сроки по неуважительной причине и без уведомления деканата СЛИ о причинах невозвращения в установленный срок.

В целях своевременного выхода обучающегося из академического отпуска обучающемуся направляется не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до дня окончания периода отпуска уведомление о сроках окончания периода соответствующего отпуска.

При невозвращении из соответствующего отпуска в установленные сроки по неуважительной причине и без уведомления деканата СЛИ о причинах невозвращения в установленный срок или непредоставлении студентом соответствующих документов работниками деканата производится отчисление обучающегося на основании представления об отчислении и приказа директора СЛИ и направляется обучающемуся уведомление об отчислении.

3.2.2.5. Отчисление в случае нарушения условий договора об образовании на обучение по образовательным программам (далее – договор):

1) при установлении просрочки обучающимся оплаты стоимости обучения в установленные договором и/или дополнительным соглашением сроки;

2) при неисполнении обучающимся обязательств по оказанию платных образовательных услуг, которое стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Факт частичной или полной неоплаты со стороны обучающегося по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования устанавливается бухгалтерией СЛИ и сообщается в деканат для отчисления обучающегося из СЛИ.

Договор может быть расторгнут:

– по соглашению сторон договора;

– по инициативе СЛИ в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в СЛИ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в СЛИ;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

СЛИ вправе отказаться от исполнения обязательств по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования при условии возмещения обучающемуся фактически понесенных им расходов;

– по инициативе обучающегося (или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Обучающийся вправе отказаться от исполнения договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования при условии оплаты СЛИ фактически понесенных им расходов;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и СЛИ, в том числе в случае ликвидации СЛИ.

3.2.2.6. Отчисление в случае нарушения условий приема в СЛИ в рамках целевой квоты и/или целевого обучения:

1) при отказе гражданина, принятого на обучение по образовательной программе высшего образования за счет бюджетных ассигнований в пределах установленной целевой квоты, от заключения договора о целевом по образовательной программе высшего образования;

2) при расторжении договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования с гражданином, принятым на обучение по образовательной программе высшего образования за счет бюджетных ассигнований в пределах установленной целевой квоты, в одностороннем порядке до прохождения им первой промежуточной аттестации.

Отчисление обучающегося, с которым заключен договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, осуществляется в соответствии с условиями, порядком и в сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

3.2.3. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и СЛИ:

3.2.3.1. В случае ликвидации СЛИ.

3.2.4. Отчисление в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации об образовании:

3.2.4.1. Отчисление в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Основанием для отчисления из СЛИ в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим является свидетельство о смерти, решение суда.

Отчисление в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим производится приказом директора по представлению декана.

Приказ издается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления подтверждающих документов.

3.2.4.2. Отчисление в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

Основанием для отчисления обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда является копия приговора суда, вступившего в законную силу.

Отчисление производится приказом по представлению декана. Приказ издается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения СЛИ обвинительного приговора суда.

3.3. Способы уведомления и ознакомления обучающихся

СЛИ уведомляет обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также заказчика по договору об образовании на обучение по образовательным программам или договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования о намерении прекратить с обучающимся образовательные отношения перед процедурой отчисления, а также после отчисления доводит до сведения обучающихся приказ директора СЛИ об отчислении одним из следующих способов:

- через личный кабинет студента электронной информационно-образовательной среды СЛИ;
- по электронной почте обучающегося;
- лично под подпись;
- через приложение-мессенджер МАХ;
- через оператора почтовой связи;
- другими доступными способами связи.

3.4. Оформление документов при отчислении обучающихся

Обучающийся обязан после издания приказа об отчислении из СЛИ сдать в сектор студенческих кадров учебно-методического управления студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист. Обучающиеся, проживавшие в общежитии, после отчисления из СЛИ по любым основаниям обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

При предоставлении вышеуказанных документов обучающемуся или его представителю при наличии оформленной в соответствии с законодательством РФ доверенности выдаются на руки документ о предыдущем образовании и справка о периоде обучения. Копии указанных документов хранятся в личном деле обучающегося.

При отчислении из СЛИ личное дело обучающегося должно содержать:

- 1) документы-основания для отчисления (объяснительные записки, акты и т. д.);
- 2) учебную карточку обучающегося;
- 3) личную карточку обучающегося;
- 4) копию выданной справки об обучении;
- 5) зачетную книжку;
- 6) студенческий билет;
- 7) выписку из приказа об отчислении.

В личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом в другое образовательное учреждение, остаются копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и справка принимающей образовательной организации.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ, ОТЧИСЛЕННЫХ ИЗ СЛИ, В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ СЛИ

4.1. Лицо, отчисленное из СЛИ по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в СЛИ в течение пяти лет после отчисления из СЛИ при наличии вакантных

мест по основной образовательной программе высшего образования и с сохранением прежних условий обучения (основы обучения – бюджетной или договорной), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное по инициативе СЛИ до завершения освоения основной образовательной программы, может быть восстановлено в течение пяти лет после отчисления из СЛИ при наличии вакантных мест, в общем порядке за счет средств физических и (или) юридических лиц, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Количество вакантных мест определяется СЛИ. В случае если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении. По результатам конкурсного отбора принимается решение о восстановлении на вакантные места лиц, прошедших конкурсный отбор, или решение об отказе в восстановлении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.4. Обучение при восстановлении осуществляется по образовательной программе высшего образования, по которой ранее не завершилось освоение образовательной программы. Если на дату восстановления для продолжения обучения лица, отчисленного из СЛИ, образовательная программа, по которой указанное лицо ранее обучалось, не реализуется, СЛИ определяет условия восстановления на обучение по иной реализуемой ей образовательной программе без изменения уровня высшего образования.

4.5. При восстановлении деканат проводит зачёт результатов ранее пройденного обучения, составляет индивидуальный учебный план.

4.6. Для восстановления в число обучающихся СЛИ претенденту помимо заявления необходимо предоставить следующие документы:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) (подлинник для заверения копии);
- копию документа об образовании или об образовании и о квалификации с приложением (подлинник для заверения копии);
- справку об обучении;
- другие документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения (по усмотрению претендента);
- фотографии 3х4 в количестве 6 шт. (при необходимости);
- согласие на обработку персональных данных.

4.7. Заявление о восстановлении рассматривается и согласовывается в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня регистрационной записи сотрудников деканата о получении заявления от лица, отчисленного из СЛИ, а также прилагаемых к заявлению документов с указанием дисциплин и практик, подлежащих зачету результатов предыдущего обучения.

4.8. Решение о восстановлении в число обучающихся принимается директором СЛИ или другим уполномоченным лицом и оформляется приказом.

4.9. В случае если производится восстановление на основе возмездного оказания образовательных услуг, изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования и оплата обучения по указанному договору.

4.10. При восстановлении в число обучающихся лицо, отчисленное из СЛИ, обязано оплатить фактически понесенные расходы СЛИ, возникшие на дату отчисления из СЛИ (в случае неуплаты при отчислении).

4.11. В личные дела лиц, восстановленных в число обучающихся СЛИ, вносятся все оформленные документы.

Конец документа