

ПРИНЯТ  
решением Ученого совета СЛИ  
от «16» июня 2022 г.  
протокол № 8

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора СЛИ  
от «17» июня 2022 г.  
№ 117/о

ПРИНЯТ  
решением Объединенного  
совета обучающихся СЛИ  
от «24» мая 2022 г.  
протокол № 9

ПРИНЯТ  
решением профкома  
студенческого профсоюза СЛИ  
от «20» мая 2022 г.  
протокол № 5

**ПОРЯДОК  
ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**В**

Сыктывкарском лесном институте (филиале)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный  
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»  
(СЛИ)

## 1. Общие положения

1.1. Данный порядок разработан с целью упорядочения процедуры зачёта результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, иным компонентам (далее – зачёт результатов обучения), ранее освоенным (пройденным) обучающимися при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) в Сыктывкарском лесном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее - Институт) и (или) в других образовательных организациях.

1.2. При проведении зачёта результатов обучения учитываются следующие нормативные документы:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

— Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

— федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям обучения Института.

1.3. Порядок распространяется на такие категории обучающихся Института, как:

— переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной основной образовательной программы, реализуемой в Институте;

— переведённых или восстановленных с одной основной образовательной программы Института на другую основную образовательную программу;

— восстановленных на ту основную образовательную программу, с которой были отчислены из Института;

— переведенных или зачисленных в Институт из других образовательных организаций;

— зачисленных в Институт для получения второго высшего образования;

— зачисленных в Институт после окончания среднего профессионального заведения;

— обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе высшего образования.

1.4. Зачёт осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 1) на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения,

документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.5. Все указанные категории обучающихся, которым произведен зачет, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в установленном в образовательной организации порядке.

1.6. Проводится зачёт полного или частичного объёма результатов обучения по отдельным дисциплинам, отдельным практикам и (или) другим компонентам, освоенным (пройденным, выполненным) обучающимися при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

1.7. Зачёт результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой(ому) дисциплине (модулю), практике и (или) другому компоненту, определенных основной образовательной программой (её частью) Института, с результатами обучения по каждой(ому) дисциплине (модулю), практике и (или) другому компоненту, определенными образовательной программой (её частью), по которой обучающийся проходил обучение, при предоставлении документов, подтверждающих пройденное им обучение.

1.8. Зачёту не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.9. Зачтённые результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

1.10. Зачёт результатов обучения проводится аттестационной комиссией в форме перезачёта и переаттестации.

1.11. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, пройденных (изученных, выполненных) лицом при получении предыдущего (высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования), а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении основной программы высшего образования в Институте.

Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения, выполнения) соответствующей(его) дисциплины (модуля), практики, иного компонента и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

Решение о возможности перезачета дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, ранее пройденных (изученных, выполненных) в других образовательных организациях, оформляется приказом директора о перезачёте на основании заключения аттестационной комиссии соответствующего факультета.

Перезачёт дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, пройденных (изученных, выполненных) обучающимися, осуществляется на основе анализа представленных документов, подтверждающих достигнутый им уровень образования, а также факт изучения дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, заявленных к перезачёту. В качестве таких документов может выступать справка об обучении, выписка оценок, приложение к диплому, представление руководителя образовательной организации об участии в научных мероприятиях, отписки статей, патенты и свидетельства о рационализаторской разработке, дипломы, грамоты, подтверждающие достижения в НИР и др. При предоставлении копий этих документов на факультет они должны быть заверены в установленном порядке (подпись руководителя и печать образовательной организации, выдавшей копию, или нотариально заверенная копия).

1.12. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая аттестационной комиссией, созданной в Институте для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам (модулям), практикам, иным компонентам, пройденным (изученным, выполненным) им при получении предыдущего образования.

В ходе переаттестации проводится проверка фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание фактического достижения). По итогам переаттестации в случае положительных оценок и результатов выносится общее решение комиссии о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля), практики, иного компонента, и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

Переаттестация может проводиться в форме собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

## **2. Условия проведения перезачёта**

2.1. Условия перезачёта дисциплин (модулей), практик, иных компонентов:

— идентичности названия учебной дисциплины (модуля), практики, подлежащей перезачёту (допускается перезачёт дисциплины (модуля), практики в наименовании которых изменен порядок слов);

— соответствия общего объема зачётных единиц и содержания компетенций перезачитываемой дисциплины (модуля), практики, иного компонента общему объёму зачётных единиц и содержанию компетенций идентичной учебной дисциплины (модуля), практики, иного компонента в учебном плане основной образовательной программы Института.

— больший общий объём зачётных единиц пройденной (изученной) дисциплины (модуля), практики, заявленных для перезачёта, чем общий объём зачётных единиц идентичной дисциплины (модуля), практики в учебном плане основной образовательной программы Института;

— допускается перезачет дисциплины (модуля), практики с меньшим количеством зачетных единиц в сравнении с рабочим учебным планом основной образовательной программы Института, но это отклонение не должно превышать одной зачетной единицы от общего количества зачетных единиц по дисциплине (модуля), практике, предусмотренных в рабочем учебном плане основной образовательной программы Института.

2.2. При несовпадении формы контроля по дисциплине (модулю), практике (зачет вместо дифференцированного зачета или экзамена) и при выполнении условий (идентичность названия дисциплины, объём зачётных единиц, содержание закреплённой компетенции) данная дисциплина (модуль), практика может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право по его заявлению на переаттестацию ранее пройденной дисциплины (модуля), практики.

2.3. В тех случаях, когда в представленном документе о высшем образовании и(или) среднем профессиональном образовании, а также дополнительном образовании не указаны зачётные единицы, но указаны академические часы, перезачёт осуществляется на основе сопоставления с академическими часами соответствующей дисциплины (модуля), практики рабочего учебного плана образовательной программы Института с последующим переводом их в зачётные единицы.

#### 2.4. Условия перезачёта иных компонентов:

Перезачет научных исследований производится только после проверки наличия публикаций в сборниках научно-практических конференций, а также участие с докладом в научных мероприятиях.

2.5. Курсовые работы (проекты) перезачитываются при условии совпадения наименований дисциплин (модулей), по которым они написаны.

Если по перезачитываемой дисциплине (модулю) в рабочем учебном плане образовательной программы Института предусмотрена курсовая работа (проект), то обучающемуся перезачитывается данная дисциплина (модуль) без выполнения курсовой работы (проекта). По окончании обучения в Институте в приложение к диплому о высшем образовании вносится только перезачтённая дисциплина без курсовой работы (проекта).

2.6. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

2.7. Дисциплина (модуль) «Физическая культура и спорт» трудоемкостью две зачетные единицы в объеме 72 часа и «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» реализуется в объеме 328 часов. Часы, пройденные обучающимися, перезачитываются, недостающее количество часов идут на ликвидацию разницы.

2.8. Перезачёты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

### **3. Порядок оформления перезачтённых дисциплин (модулей), практик, иных компонентов**

3.1. Оформлением документов о перезачёте занимается документовед факультета, закрепленный за группой, в которой обучается студент, претендующий на перезачёт.

3.2. Порядок перезачёта следующий:

Для каждого обучающегося на основе предоставленных им документов готовится заключение аттестационной комиссии (приложение 2), приказ о перезачётах (приложение 3), который согласуется с деканом факультета, начальником учебно-методического управления, начальником отдела ООНИИД (при перезачёте НИР) и подписывается директором Института.

В приказе о перезачёте указывается перечень перезачтённых дисциплин (модулей), практик, иных компонентов и их объем зачётных единиц и академических часов с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по соответствующей основной программе Института).

После подписания приказа о перезачете документовед факультета делает соответствующую запись (с указанием даты и номера приказа) в учебной карточке, в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке обучающегося. Запись в зачетной книжке заверяется подписью декана факультета.

3.3. Подписанный директором Института приказ о перезачетах и заключение аттестационной комиссии доводится на факультете до сведения обучающегося.

### **4. Условия осуществления переаттестации дисциплин**

4.1. Переаттестация предполагает осуществление оценивания фактических результатов обучения путём собеседования по всей или части (разделу) изученной дисциплине (модулю), практике или в иной форме (например, тестирования, проверки рефератов, решения задач и др.), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у студентов по переаттестуемым дисциплинам (модулям), практики.

4.2. Для проведения переаттестации приказом директора Института утверждаются аттестационные комиссии по каждому направлению обучения.

4.3. На переаттестацию выносятся дисциплины (модули), практики, которые изучались обучающимся в меньшем объёме зачётных единиц (разница составляет более одной зачётной единицы) в соответствии с учебным планом основной образовательной программы Института.

4.4. Если при проведении переаттестации объём пройденных зачётных единиц менее 50% от общего объёма зачётных единиц, установленных в рабочем учебном плане соответствующей основной образовательной программы Института, то такая дисциплина выносится на обучение по полному циклу, в исключительных случаях дисциплина может быть переаттестована по решению аттестационной комиссии с учетом сопоставления компетенций.

## **5. Порядок оформления переаттестованных дисциплин (модулей), практик, иных компонентов**

5.1. Порядок переаттестации:

— документовед факультета после получения заявления обучающегося рассчитывает объём зачётных единиц дисциплины (модуля), практики, который должен быть вынесен на переаттестацию, готовит расписание переаттестации с датой, временем и местом её проведения, информирует обучающегося и аттестационную комиссию о данном расписании и форме проведения переаттестации за семь рабочих дней до даты переаттестации;

— декан устанавливает форму проведения переаттестации и проводит заседание аттестационной комиссии;

— решение о переаттестации оформляется протоколом (приложение 4) и заключением аттестационной комиссии, которые подписываются председателем и членами комиссии, на основании данного протокола и заключения аттестационной комиссии готовится приказ о переаттестации (приложение 5), который согласовывается с деканом, начальником учебно-методического управления и подписывается директором.

5.2. После подписания приказа о переаттестации документовед факультета готовит на утверждение индивидуальный план обучающегося и делает соответствующую запись в учебной карточке (с указанием даты и номера приказа) и в зачетной книжке обучающегося. Запись в зачетной книжке заверяется подписью декана факультета.

5.3. Подписанный директором Института приказ о переаттестации и заключение аттестационной комиссии доводятся на факультете до сведения обучающегося.

5.4. По окончании Института переаттестованные дисциплины с объёмом зачётных единиц согласно учебному плану Института вносятся в приложение к документу о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Обучающиеся, имеющие зачёт результатов обучения (в форме перезачёта и переаттестации), освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачётным и переаттестованным дисциплинам.

6.2. Обучающийся может отказаться от зачёта результатов обучения дисциплин (модулей), практик, иных компонентов. Отсутствие письменного заявления обучающегося о проведении зачёта результатов обучения является основанием для факультета считать

отказом обучающегося от проведения данного зачёта. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом образовательной программы Института. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся оценка (зачет). Если по данной дисциплине (модулю), практике обучающийся получает неудовлетворительную оценку или незачёт, то такая дисциплина, практика считаются академической задолженностью.

У обучающегося есть возможность отозвать своё заявление о зачёте результатов обучения до даты заседания аттестационной комиссии. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом образовательной программы Института.

6.3. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы Института записи о перезачтённых и переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках, иных компонентах вносятся в справку об обучении.

6.4. При сетевой форме реализации образовательных программ СЛИ осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, иным компонентам, освоенным (пройденным, выполненным) в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ по сетевой форме.

6.5. Обучающийся может передать заявление о зачёте результатов обучения по электронным каналам связи (через личный кабинет официального сайта Института, электронную почту Института или деканата, факсу).

6.6. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Институт отказывает обучающемуся в зачёте.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трёх рабочих дней деканатом соответствующего факультета направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и проведение зачёта результатов обучения.

## **7. Срок действия**

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с 01 сентября 2022 года на основании решения Ученого совета СЛИ и приказа директора СЛИ и действует до его отмены.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Порядку утверждаются приказом директора на основании решения Ученого совета.

*Конец документа*

Директору СЛИ  
Л. А. Гурьевой

От \_\_\_\_\_,  
*(Ф.И.О. обучающегося)*  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_  
*(наименование факультета)*  
направление подготовки \_\_\_\_\_,  
почтовый адрес \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу провести зачёт результатов ранее изученных дисциплин (модулей),  
пройденных практик, выполненных научных исследований и курсовых работ в

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

- при зачислении в порядке перевода \_\_\_\_\_ Дата заседания аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ г
- при переводе внутри вуза
- при восстановлении
- при зачислении после обучения по программам СПО, ВО, ДО
- при переводе на индивидуальный план обучения

\_\_\_\_\_  
 ФИО (полностью) обучающегося (гражданина)

**Комиссия в составе:**

Председатель

члены комиссии

на основании \_\_\_\_\_ и проведенной аттестации считает возможным Да /  Нет продолжение обучения с зачетом результатов предшествующего обучения на следующих условиях:

факультет \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_, форма финансирования  
 код и направление подготовки \_\_\_\_\_

Перезачесть / переаттестовать освоенные следующие ранее изученные дисциплины (разделы дисциплин, модули), пройденные практики, иные компоненты:

№	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика, научное исследование	Изучено	Итоговая оценка

Председатель

Члены комиссии

*С заключением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен.*

Подпись аттестуемого обучающегося (гражданина) \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Приложение  
к заключению аттестационной комиссии

О сопоставлении компетенций

Ф. И. О.

№	Наименование дисциплины (модуля), практики, иного компонента	Компетенции по ООП ВО СЛИ код, направление подготовки, направленность (профиль)	Компетенции по предоставленному документу ранее освоенной образовательной программы (или её части)	Результаты сопоставления
1.				+/-
2.				+/-
3.				+/-
4.				+/-
5.				+/-



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сыктывкарский лесной институт (филиал)  
 федерального государственного бюджетного образовательного  
 учреждения высшего образования  
 «Санкт-Петербургский государственный  
 лесотехнический университет имени С.М. Кирова»  
 (СЛИ)

## П Р И К А З

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Г О перезачёте Г

На основании Порядка проведения зачёта результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, утверждённого приказом директора СЛИ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, и заключения аттестационной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

### ПРИКАЗЫВАЮ

Перезачесть учебные дисциплины (модули), практики, иные компоненты на основании (предоставленный документ) Ф.И.О., обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, направления подготовки \_\_\_\_\_ профиль \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_.

Ф.И.О.

№	Наименование дисциплины (модуля), практики, иного компонента	Кол-во часов/з.е. по учебному плану ООП ВО	Кол-во часов/з.е. по предоставленному документу	Результат перезачёта	Примечание

Директор

Л. А. Гурьева

Проект внес  
 Декан факультета  
 Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ  
 Ф.И.О.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Сыктывкарский лесной институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный  
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»  
(СЛИ)**

## ПРОТОКОЛ

\_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Заседания комиссии по переаттестации

Председатель –

Секретарь –

Члены комиссии:

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. декана факультета – предложил(а) провести переаттестацию учебных дисциплин (модулей), практик, иных компонентов на основании (предоставленный документ) Ф.И.О., обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, направления подготовки \_\_\_\_\_ профиль \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Провести переаттестацию учебных дисциплин, практик на основании (предоставленный документ) Ф.И.О., обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, направления подготовки \_\_\_\_\_ профиль \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_.

Ф.И.О.

№	Наименование дисциплины (модуля), практики, иного компонента	Кол-во часов/з.е. по ООП ВО СЛИ	Кол-во часов/з.е. по предоставленному документу	Форма переаттестации	Примечание

Председатель комиссии

Секретарь

Члены комиссии:



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Сыктывкарский лесной институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный  
лесотехнический университет имени С.М. Кирова»  
(СЛИ)**

## П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

Г

О переаттестации

Г

На основании Порядка проведения зачёта результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, утверждённого приказом директора СЛИ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, протокола аттестационной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и заключения аттестационной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

### ПРИКАЗЫВАЮ

Переаттестовать учебные дисциплины (модули), практики, иные компоненты на основании (предоставленный документ) Ф.И.О., обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, направления подготовки \_\_\_\_\_ профиль \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_.

Ф.И.О.

№	Наименование дисциплины (модуля), практики, иного компонента	Кол-во часов/з.е. по ООП ВО СЛИ	Кол-во часов/з.е. по предоставленному документу	Результат переаттестации	Примечание

Директор

Л. А. Гурьева

Проект внес  
Декан факультета  
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО  
Начальник УМУ  
Ф.И.О.