

ПРИНЯТО решением
Ученого совета СЛИ
от «15» СЕН 2016 20__ г.
№ 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СЛИ
от «21» СЕН 2016 20__ г.
№ 241/0

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ МАГИСТРА

Сыктывкарского лесного института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СЛИ)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе магистра (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», положениями СЛИ.

1.2. Защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) магистра является формой государственной итоговой аттестации. Выпускная квалификационная работа для квалификации (степени) «магистр» выполняется в виде магистерской диссертации.

1.3. Подготовка и защита магистерской диссертации предполагает наличие у студента компетенций, позволяющих ему формулировать и решать профессиональные задачи, системно анализировать общие тенденции и конкретные ситуации в области своей будущей профессиональной деятельности, владеть методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в соответствующей области профессиональной деятельности.

ВКР должна свидетельствовать о сформированности у автора компетенций, необходимых для решения следующих задач:

- проведение целенаправленного и планомерного исследования на актуальную тему;
- обнаружение взаимосвязи теории и практики в рамках определенной темы исследования;
- осуществление поиска необходимой для ответа на вопросы исследования информации, грамотное обоснование использования источников и др.;
- осуществление качественной и/или количественной обработки данных, анализ полученных результатов и их интерпретаций в контексте поставленных исследовательских задач;
- изложение результатов исследовательской работы грамотно и логично, с соблюдением правил цитирования и указанием ссылок на труды других авторов;
- выявление и описание обоснованных выводов по результатам исследования, имеющих новизну и практическую значимость;
- грамотное иллюстрирование текста работы с помощью рисунков и таблиц.

1.4. Работа над ВКР ведется на протяжении всего срока обучения в магистратуре. Контроль над написанием магистерской диссертации осуществляется научным руководителем. В процессе исследования работа студентов-выпускников должна пройти апробацию на заседаниях кафедр, на семинарах и конференциях (доклады, выступления, отчеты и др.).

II. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО

2.1. Назначение научного руководителя ВКР магистра осуществляется приказом директора согласно заявлению студента о выборе темы и научного руководителя в первый год обучения в магистратуре.

В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в формулировании темы магистерской диссертации и разработке плана

работы над ней;

- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы;
- помощь в выборе методологии исследования и обосновании ее применимости для решения поставленных исследовательских задач;
- консультирование студента по подбору источников литературы и фактического первичного и/или вторичного материала;
- контроль над ходом выполнения работы в соответствии с установленным планом;
- предоставление письменного отзыва на магистерскую диссертацию по форме не позднее 5 календарных дней до защиты для ознакомления обучающего.

2.2. Отзыв научного руководителя на магистерскую диссертацию должен в обязательном порядке состоять из следующих элементов:

- название «Отзыв научного руководителя Ф.И.О. на магистерскую диссертацию студента Ф.И.О. по теме «Название работы»;
- общую характеристику работы и ее структуры;
- выводы о соответствии работы требованиям к ВКР магистра;
- оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- указание даты составления отзыва, а также ученой степени и звания научного руководителя, подпись.

Помимо вышеуказанных элементов, отзыв может содержать и другие особые комментарии о содержании работы.

2.3. Научный руководитель имеет право отказаться от научного руководства, а также не допустить студента до защиты в случае систематического нарушения студентом плана подготовки ВКР и невозможности контроля над ходом выполнения работы по вине студента.

Решение об изменении научного руководителя ВКР в исключительных случаях принимается на основе рассмотрения письменного заявления студента, в том числе содержащего указание причин смены научного руководителя. Данное решение оформляется приказом директора.

III. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

3.1. Утвержденные темы ВКР доводятся до сведения магистранта не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.2. Студент имеет право самостоятельного выбора темы ВКР для предоставления ее на утверждение.

3.3. Заявление студента об утверждении ВКР и назначении научного руководителя должно быть предоставлено на выпускающую кафедру.

3.4. Утверждение тем ВКР и научных руководителей производится приказом директора института.

3.5. Изменение темы ВКР магистра осуществляется по заявлению научного руководителя приказом директора.

Уточнение окончательной формулировки темы магистерской диссертаций не допускается после 1 марта второго года обучения.

IV. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

4.1. ВКР представляется на выпускающую кафедру в сроки, установленные распоряжением декана факультета (не позднее 15 дней до даты публичной защиты, установленной в приказе директора).

4.2. ВКР магистра в обязательном порядке проверяются на объем заимствования согласно положению об использовании системы «Антиплагиат».

4.3. Тексты ВКР размещаются в информационно-образовательной среде СЛИ согласно положению об электронной информационно-образовательной среде.

4.4. После представления ВКР на кафедру в нее не могут быть внесены никакие изменения. ВКР представляется в деканат в печатном переплетенном виде в 2 экземплярах, а также в электронном виде. Пересылка работы по электронной почте не допускается.

При нарушении сроков и порядка представления магистерской диссертации студент может быть не допущен к защите.

4.5. Кафедра передает в государственную экзаменационную комиссию магистерскую диссертацию вместе с протоколом проверки на заимствование (совпадение), отзывом руководителя и рецензией не позднее чем за 2 календарных дня.

V. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

5.1. ВКР магистра в обязательном порядке проходит рецензирование.

Рецензентами могут быть лица, не являющиеся работниками кафедры или факультета, либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензентами могут быть преподаватели других кафедр того же или другого высшего учебного заведения, сотрудники НИИ, учебных заведений и учреждений соответствующего профиля, имеющие ученые степени и звания, представители профессионального сообщества. Кафедра должна привлекать к внешнему рецензированию практических работников соответствующей сферы деятельности, имеющих большой опыт работы. Подпись рецензента должна быть заверена печатью учреждения, в котором он работает.

5.2. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу. Кафедра обеспечивает ознакомление студента с рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

5.3. В обязанности рецензента входит:

- проверка представленной на рецензирование ВКР, в том числе на предмет наличия нарушений профессиональной этики;
- предоставление письменного отзыва на магистерскую диссертацию по форме не позднее 5 календарных дней до назначенной даты публичной защиты.

VI. ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

6.1. Защита магистерской диссертации происходит на открытом заседании. Ход защиты оформляется протоколом, который подписывается членами Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

6.2. Дата, время и место защиты готовится деканатами и устанавливается приказом директора института не позднее чем за 30 календарных дней до начала.

6.3. Защита магистерской диссертации включает в себя устный доклад студента, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, комментарии членов комиссии и заключительное слово студента, содержащее ответ на недостатки работы, высказанные членами комиссии во время защиты.

Доклад студента должен сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (презентация Microsoft PowerPoint). Общая продолжительность доклада не может превышать 30 минут.

В докладе студента обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- название ВКР;
- актуальность темы работы;
- цели и задачи исследования;
- структура работы;
- теоретический фундамент исследования, т.е. систематизированные теоретические знания, явившиеся результатом критического изучения литературы и лежащие в основе аналитической части ВКР;
- характеристика методологического аппарата исследования; допущения и ограничивающие обстоятельства, присущие проведению данного исследования;
- основные результаты, полученные студентом; их валидность, надежность и область применения;
- теоретическая и практическая значимость полученных студентом результатов;
- значение проведенного исследования и полученных результатов.

6.4. По итогам защиты каждый член комиссии заполняет оценочный лист по форме, детализирующий критерии оценки устной защиты. Каждый из заполненных оценочных листов учитывается при выставлении итоговой оценки.

Итоговая оценка за ВКР выставляется ГЭК по итогам защиты с учетом оценок, выставленных научным руководителем и рецензентом, а также результатов проверки ВКР на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

Итоговая оценка за ВКР выставляется по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

6.5. По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета и Положению о государственной итоговой аттестации СЛИ.

6.6. В случае получения оценки «неудовлетворительно» или в случае, если ВКР не была допущена к защите, обучающийся может быть допущен к повторной защите не ранее чем через 10 месяцев с соблюдением общего порядка подготовки и защиты ВКР.

Повторная защита может происходить не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

7.1. Магистерская диссертация должна содержать следующие структурные элементы и в таком порядке:

- титульный лист по форме Приложения;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

Оглавление содержит пронумерованные названия глав и параграфов магистерской диссертации, с указанием номеров страниц.

Введение содержит:

- обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность;
- определения объекта и предмета исследования;

- цель и задачи исследования;
- формулировку основных вопросов и гипотез исследования;
- краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить положение работы в общей структуре публикаций по данной теме;
- краткую характеристику методологического аппарата исследования;
- обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования;
- краткую характеристику структуры работы.

7.2. Основная часть работы состоит из двух или трех глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы и сформулированные вопросы исследования. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:

- критический обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции, модели и результаты проведенных другими авторами исследований, с обязательным обсуждением полученных результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение проблемы;
- описание проведенной автором аналитической работы, включая методологию и инструментарий исследования;
- изложение основных результатов исследования и их обсуждение.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, а также раскрывает научную и практическую значимость полученных результатов.

7.3. В приложения к ВКР включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но не являющиеся необходимыми для понимания содержания ВКР, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, статистические данные. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема ВКР.

VIII. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

8.1. К защите принимаются работы, выполненные с помощью компьютерного набора.

8.2. Рекомендуемый объем диссертации - 50-60 страниц печатного текста без титульного листа, оглавления, списка литературы, приложений.

Текст диссертации должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 с соблюдением следующих характеристик:

- шрифт Times New Roman;
- размер - 14;
- интервал - 1,5;
- заголовки разделов и оглавление печатаются шрифтом TimesNewRoman, размер 14.

8.3. Все страницы диссертации должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется. Заголовки глав, слова *Введение*, *Заключение*, *Список использованной литературы*, *Приложения* пишутся без кавычек, без точки в конце. Перенос слов в заголовках не допускается.

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список использованной литературы, каждое приложение начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем,

диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: *Рисунок 1. Название рисунка*. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, оканчивающихся стрелками.

Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова *Таблица*, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

8.4. Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные, а также длинные и громоздкие формулы (содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования) должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае если в работе использовано 5 и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел *Список используемых сокращений*, который следует разместить после раздела *Оглавление* и до раздела *Введение*.

Названия зарубежных компаний в тексте магистерской диссертации приводятся латинскими буквами в кавычках и без выделений. Названия зарубежных компаний в формулировке темы магистерской диссертации приводятся кириллицей в кавычках. Названия российских компаний приводятся в тексте кириллицей в кавычках.

Фамилии зарубежных авторов, представителей компаний и других упоминаемых лиц приводятся в тексте работы на русском языке. После указания таких фамилий на русском языке приводится написание фамилий и инициалов латинскими буквами в круглых скобках (при первом упоминании автора в случае ссылки - на источник на иностранном языке).

8.5. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

IX. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

9.1. Научный руководитель, рецензент, члены комиссии на защите работы при оценивании выпускной квалификационной работы магистра заполняют оценочные листы.

К основным критериям оценки относятся:

-актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы,

задач и вопросов исследования, соответствие им содержания работы;

- самостоятельность подхода к раскрытию темы, в том числе формулировка собственного подхода к решению выявленных проблем;

- полнота и глубина критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы, материалы компаний, в том числе на иностранных языках;

- степень использования рассмотренных теоретических подходов и концепций при формулировании цели, задач, вопросов и гипотез исследования;

- обоснованность использования применяемых количественных и качественных методов исследования для решения поставленных задач, критический анализ возможностей и ограничений, присущих используемым методам;

- объем и степень новизны собранных или сформированных автором первичных или вторичных данных, обоснование их адекватности поставленным в работе задачам, критический анализ ограничений, связанных с качеством используемых данных и методами их сбора;

- анализ валидности, надежности и области применимости результатов, полученных на основании собранных или сформированных автором данных;

- глубина проработки рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов, их "связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части работы (обзоре литературы), соответствие рекомендаций цели и задачам работы;

- практическая значимость работы, в том числе связь полученных результатов и рекомендаций с российской и международной практикой;

- понимание автором значения проведенного исследования и полученных результатов для развития собственной карьеры;

- логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

- отдельно оценивается оформление работы, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

При оценивании учитывается владение научным стилем письменной речи и умением вести научную дискуссию, а также соблюдение сроков подготовки и сдачи ВКР.

Конец документа

Пример оформления титульного листа ВКР

Министерство образования и науки Российской Федерации
Сыктывкарский лесной институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
(СЛИ)

Кафедра «Лесное хозяйство и деревообработка»

Работа допущена к защите
Заведующий кафедрой
_____ В. В. Пахучий
«__» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Магистерская диссертация
по теме

**«Лесоводственная эффективность рубок ухода в молодняках
в Прилузском лесничестве»**

Направление подготовки магистратуры 35.04.01 «Лесное дело»

Выполнил выпускник _____ / _____ / _____

Научный руководитель: звание, должность _____ / _____ / _____

Сыктывкар 20__