

**Требование № 16-21-2/7651
о представлении документов (информации)**

17.09.2024

(дата)

В соответствии со
статьей 93, пунктом 1 статьи 93.1, абзацем первым пункта 5 статьи 93.1 Налогового кодекса
Российской Федерации (далее - Кодекс) необходимо представить в течение пяти рабочих дней со
дня получения

*(основания для истребования документов (информации)
и срок представления документов (информации))*

настоящего Требования

1) документы:

- 1.1 Договоры, заключенные с ООО "ЧАСТНАЯ ОХРАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ГВАРДИЯ"
ИНН 1101168795, действующие в период с 01.04.2024 по 30.06.2024, со всеми приложениями
и дополнениями;
1.2 Акты оказанных услуг к вышеуказанным договорам;

*(наименование документа; период, к которому он относится; при наличии указываются реквизиты или иные
индивидуализирующие признаки документов)*

2) информацию:

- 2.1 Список охранников за период с 01.04.2024 по 30.06.2024, фактически оказывавших
охранные услуги (ФИО, даты оказания услуг, количество проработанных часов). При наличии
ведения Вашей организацией табеля учета рабочего времени охранников, просим
предоставить.;

*(истребуемая информация; в случае истребования информации относительно конкретной сделки
указываются также сведения, позволяющие идентифицировать эту сделку)*

касающиеся деятельности

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЧАСТНАЯ ОХРАННАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ "ГВАРДИЯ", ИНН 1101168795, КПП 110101001**

*(полное и сокращенное наименования организации, (участника (ответственного участника) консолидированной группы
налогоплательщиков, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, ИНН, КПП)*

в связи с камеральной налоговой проверкой первичная Расчет по страховым взносам за 6
месяцев, кварталный 2024

*(наименование мероприятия налогового контроля, при проведении которого возникла необходимость в представлении
документов (информации))*

В соответствии с пунктом 2 статьи 93 Кодекса истребуемые документы должны быть представлены в Обособленное подразделение Управления Федеральной налоговой службы по Республике Коми в городе Сыктывкаре № 2 643,167000,Коми Респ.,Сыктывкар г.,Пушкина ул,5,,

(наименование налогового органа и его место нахождения или наименование и место нахождения территориально обособленного подразделения налогового органа)

направлены по почте заказным письмом или переданы в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика.

заместитель начальника отдела
Управления Федеральной налоговой
службы по Республике Коми

(должность, наименование налогового органа)

(подпись)

Павлов Д. В.

(Ф.И.О.)

Требование о представлении документов (информации) получил _____ <1>.

*(дата, подпись, Ф.И.О. лица, получившего документ,
для представителя указывается основание представительства
(наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего полномочия)*

Исполнитель:Павлов Дмитрий Владимирович,
тел.: (88212)446163,доб.1127

<1> Заполняется лицом, получившим документ, в случае личной передачи документа на бумажном носителе.
При иных способах передачи документа не заполняется.

Истребуемые документы могут быть представлены в налоговый орган проверяемым лицом лично или через представителя, направлены по почте заказным письмом либо переданы в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика.

Представление документов на бумажном носителе производится в виде заверенных проверяемым лицом копий. Листы документов, представляемых на бумажном носителе, должны быть пронумерованы и прошиты в соответствии с требованиями, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

Представление документов, составленных в электронной форме по форматам, установленным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, осуществляется по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика.

Истребуемые документы, составленные на бумажном носителе, могут быть представлены в налоговый орган в электронной форме в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) по форматам, установленным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика.

В целях упрощения процедуры идентификации документов (информации), представленных в налоговый орган в соответствии с требованием о представлении документов (информации) (далее - Требование), налогоплательщикам рекомендуется представлять документы (информацию) в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота с указанием конкретных пунктов Требования, по которым представляются документы (информация). В этих целях при представлении истребуемых документов (информации) в электронной форме налогоплательщикам рекомендуется формировать отдельный файл/файловый архив, содержащий документы (информацию) по каждому отдельному пункту Требования и направлять данный файл /файловый архив посредством опции «ответ на требование» (без использования опции «обращение в налоговый орган»).

Непредставление в установленный срок налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) в налоговые органы документов (информации) влечет применение штрафных санкций, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и иными актами.