

ПРИНЯТО Решением
Объединенного совета обучающихся СЛИ
от «15» 08 2025 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СЛИ
« 25 АВГ 2025 » 2025 г.
№ 228/0

ПОЛОЖЕНИЕ
о старосте академической группы
Сыктывкарского лесного института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СЛИ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус старосты академической группы (далее – Староста) Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – СЛИ), в том числе порядок избрания, права и обязанности старосты.

1.2. Староста исполняет общественно-административные функции в академической группе и является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой, администрацией, деканами факультетов и студенческими общественными организациями и объединениями СЛИ.

1.3. В своей деятельности Староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – Университет), Положением СЛИ, другими локальными нормативными актами СЛИ, регламентирующими образовательную, внеучебную и воспитательную деятельность в СЛИ.

1.4. Координацию деятельности Старост СЛИ осуществляют деканы факультетов. Планирование и координацию работы Старост с точки зрения общеуниверситетских задач осуществляет отдел внеучебной и социальной работы СЛИ.

1.5. Старостат – объединение всех старост академических групп СЛИ очной формы обучения, является постоянно действующим органом студенческого самоуправления, созданным в целях повышения эффективности организации учебной, научной, воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы среди всех студентов СЛИ.

1.6. Старостат не является юридическим лицом и не является структурным подразделением СЛИ.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТАРОСТЫ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ЕГО ОТ ВЫПОЛНЯЕМЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

2.1. Староста избирается общим собранием обучающихся академической группы путем открытого или закрытого голосования (при условии наличия кворума – более 50 %), утверждается распоряжением декана факультета.

2.2. В группах первого курса Староста может быть избран путем голосования или назначен деканом факультета и/или куратором академической группы для исполнения обязанностей на первый семестр. В случае назначения Старосты деканом факультета и/или куратором академической группы, в начале второго семестра проводятся выборы старосты академической группы.

2.3. Староста группы считается избранным, если за него проголосовало не менее половины обучающихся академической группы, присутствовавших на выборах.

2.4. В случае временного отсутствия Старосты его обязанности исполняет заместитель, который может быть назначен Старостой, куратором академической группы или избран на общем собрании.

2.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей полномочия Старосты могут быть приостановлены решением декана факультета или решением собрания академической группы. До выборов нового Старосты функции Старосты выполняет заместитель Старосты или обучающийся, назначенный деканом факультета.

2.6. Освобождение от исполнения обязанностей Старосты возможно:

- на основании личного заявления;

- на основании представления деканата факультета о неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей;
- на основании решения общего собрания академической группы;
- в случае отчисления старосты из СЛИ, предоставления ему академического отпуска или права свободного посещения занятий, перевода в другую учебную группу.

2.7. В случае досрочного прекращения Старостой своих полномочий, выборы нового Старосты должны быть проведены в течение одного месяца.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ

3.1. В сферу деятельности Старост входят следующие функциональные обязанности:

- направлять усилия на создание благоприятного социально-психологического климата в академической группе, вести работу по формированию сплоченного, нацеленного на овладение знаниями коллектива, способствовать ликвидации негативных и асоциальных явлений;
- осуществлять контроль за состоянием учебной дисциплины во время занятий, соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся СЛИ;
- вести учет персональной посещаемости занятий обучающимися академической группы в журнале установленного образца;
- информировать и консультировать обучающихся по вопросам организации учебного процесса, социального обеспечения и воспитательной деятельности СЛИ;
- информировать обучающихся об изменениях в расписании учебных дисциплин;
- информировать и привлекать обучающихся академической группы к участию в культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, социально значимых мероприятиях, проводимых в институте/на факультете СЛИ;
- быть активным помощником декана факультета, куратора академической группы и профессорско-преподавательского состава СЛИ;
- участвовать в заседаниях старостата СЛИ;
- выполнять решения директората института и/или деканата факультета и доводить до сведения обучающихся полученную в информацию;
- своевременно доводить до сведения своего деканата и (или) председателя ОСО СЛИ о происшествиях в группе
- отчитываться устно о своей работе на собрании группы не менее одного раза в год;
- информировать обучающихся группы о нормативных документах, регламентирующих учебную и воспитательную деятельность СЛИ.

3.2. В сферу деятельности Старост входят следующие права:

- обобщать предложения обучающихся академической группы по совершенствованию учебного процесса, воспитательной деятельности, социальному обеспечению и направлять их декану факультета и/или начальнику отдела внеучебной и социальной работы СЛИ;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов СЛИ, касающихся деятельности старост академических групп;
- взаимодействовать с деканом факультета, отделом внеучебной и социальной работы СЛИ, студенческими объединениями и иными структурными подразделениями СЛИ;
- представлять интересы обучающихся на встречах с администрацией СЛИ;
- представлять СЛИ на городских, всероссийских, международных и иных студенческих мероприятиях;

– вносить в деканат предложения группы по организации учебной (система оценки знаний, организация учебного времени, рассмотрение конфликтных вопросов), внеучебной (организация культурно-творческих, общественных мероприятий) и научной деятельности обучающихся;

– вносить предложения в деканат и (или) перед председателем ОСО СЛИ о поощрении наиболее отличившихся студентов, активно участвующих в общественной жизни СЛИ, либо применении в отношении нарушителей учебной дисциплины и (или) правил внутреннего распорядка СЛИ мер дисциплинарного характера.

3.3. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для всех обучающихся академической группы.

3.4. За добросовестное выполнение своих обязанностей и активную общественную жизнь на своем факультете и в СЛИ Староста имеет право на поощрение. Поощрение может выражаться в денежной форме (размер выплаты определяется в индивидуальном порядке в зависимости от финансирования) или в виде ценного подарка.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРОСТАТА

4.1. Деятельность старостата осуществляется посредством проведения:

- собрания академической группы;
- собрания старост на факультете;
- собрания объединенного совета обучающихся.

4.2. Собрание академической группы:

- собрание академической группы назначаются и проводятся Старостой, проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца;
- собрание академической группы считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее чем две трети от общего числа студентов данной академической группы;
- собрание академической группы оформляется протоколом, который подписывается старостой группы и секретарем.

4.3. Собрание Старост факультета:

- собрание Старост факультета назначается и проводится представителем факультета из состава ОСО СЛИ по согласованию с деканом факультета, проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр;
- собрание Старост факультета считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее половины от общего числа Старост данного факультета;
- собрание Старост факультета оформляется протоколом, который подписывается представителем ОСО СЛИ и секретарем.

4.4. Общее собрание Старост:

- все члены старостата участвуют в его общих собраниях на паритетных началах, то есть имеют по одному голосу при голосовании по вопросам повестки дня;
- общее собрание Старост назначается и проводится председателем объединенного совета обучающихся по согласованию с администрацией СЛИ, проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год;
- решения по вопросам повестки дня на общих собраниях Старост принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании. Если при голосовании на общем Собрании старост голос «за» и «против» разделились поровну, то голос председателя ОСО СЛИ является решающим;
- общее собрание Старост является состоявшимся, если в нем приняли участие не менее половины от общего числа членов старостата;
- общие собрания старост протоколируются, в протокол заносятся все решения старостата. Протокол подписывается председателем ОСО СЛИ и секретарем.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения Положения в новой редакции или путем издания приказа директора СЛИ о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

5.2. Пересмотр настоящего Положения, а также внесение в него изменений и дополнений производится по инициативе председателя объединенного совета обучающихся СЛИ или членов общего собрания старост.

5.3. Решение по данным вопросам принимается простым большинством голосов путем прямого открытого голосования членов общего собрания старост.

Конец документа