

ПРИНЯТО Решением  
Объединенного совета обучающихся СЛИ  
от «15» 08 2025 г.  
№ 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора СЛИ  
«25 АВГ 2025» 2025 г.  
№ 88/0

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кураторе академической группы**  
Сыктывкарского лесного института» (филиала)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический  
университет имени С.М. Кирова» (СЛИ)

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Настоящее положение о кураторе академической группы Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – Университет), Положением Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – СЛИ), другими локальными нормативными актами СЛИ, регламентирующими образовательную, внеучебную и воспитательную деятельность в СЛИ.

1.2. Для организации учебно-воспитательной работы со студентами в СЛИ введена система кураторства, которая включает в себя комплекс мероприятий по взаимодействию администрации, работников СЛИ, педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС СЛИ), и студентов СЛИ.

1.3. Кураторы назначаются из числа работников СЛИ, осуществляющих преподавательскую деятельность или имеющих опыт педагогической либо общественной деятельности. Кураторы назначаются приказом директора СЛИ на основании представления декана факультета сроком на 1 (один) учебный год в каждую академическую группу первого курса очной формы обучения. Для академических групп старших курсов куратор назначается по решению директора СЛИ.

1.4. Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с факультетом и отделом внеучебной и социальной работы СЛИ.

1.5. Работа куратора академической группы осуществляется на плановой основе. Куратор разрабатывает план работы с группой на учебный год (по семестрам) (далее – План), который согласовывается с деканом факультета и начальником отдела внеучебной и социальной работы.

План включает в себя мероприятия Календарного плана воспитательной работы в СЛИ, утвержденного на учебный год, а также встречи куратора с академической группой, регулярные мероприятия со студентами академической группы, направленные: на формирование коммуникативных навыков, сплоченности, создание благоприятного микроклимата группы и др. В конце каждого семестра куратор отчитывается о своей работе на заседании факультета и предоставляет отчет в отдел внеучебной и социальной работы.

1.6. За выполнение своих обязанностей кураторам академических групп устанавливается доплата к заработной плате.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КУРАТОРА**

2.1. Целью кураторской работы является формирование в академической группе СЛИ студенческого коллектива, способного в дальнейшем работать на принципах самоуправления, активизация как группового, так и индивидуального потенциала участников курируемой группы, организация быта и досуга студентов, развитие у



студентов ответственности и гражданской зрелости.

2.2. Для достижения поставленной цели в повседневной деятельности перед куратором ставятся следующие задачи:

- помощь обучающимся 1 курса в адаптации к новой для них системе обучения в СЛИ;
- знакомство обучающихся с историей и традициями СЛИ;
- разъяснение обучающимся их прав и обязанностей, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Университета, Положением СЛИ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся СЛИ и иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную, внеучебную и воспитательную деятельность в СЛИ;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейших черт личности студента российского учреждения высшего образования;
- доведение до сведения обучающихся правил поведения в СЛИ и за его пределами, в общежитии, в быту;
- регулярное посещение студентов, проживающих в общежитии;
- оказание помощи обучающимся в организации учебного процесса и самостоятельной работы;
- контроль успеваемости, дисциплины, посещения занятий;
- реализация Календарного плана работы в СЛИ, утвержденного на учебный год;
- в соответствии с запросами обучающихся организация встреч с интересными людьми, специалистами, представителями органов государственной и муниципальных властей, ветеранами Великой Отечественной войны, боевых действий и труда по согласованию с начальником отдела внеучебной и социальной работы;
- приобщение обучающихся к системе культурных ценностей Российской Федерации и Республики Коми, формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях и в их дальнейшем обогащении;
- развитие чувства патриотизма к своей Родине, уважения ко всем народам ее населяющим, их национальным особенностям и обычаям;
- ведение активной пропаганды здорового образа жизни и профилактика асоциальных явлений;
- создание в академической группе организованного, сплоченного коллектива, формирование актива группы, строя свою работу на индивидуальном подходе к обучающимся, знании их интересов, наклонностей, способностей, учитывая условия быта и положение дел в семье;
- воспитание у обучающихся интереса к избранной профессии, развитие у них качества профессиональной этики, формирование понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний;
- обеспечение единства требований к обучающимся всех преподавателей, работающих в учебной группе;
- организация участия обучающихся во внеучебной деятельности группы в мероприятиях, проводимых в СЛИ.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА**

#### **3.1. Куратор имеет право:**

- участвовать в обсуждении и согласовании планов по внеучебной работе, вносить предложения по совершенствованию форм и методов внеучебной работы;
- с разрешения преподавателя посещать лекционные и семинарские занятия, присутствовать на зачетах и экзаменах курируемой академической группы;
- рекомендовать кандидатуры студентов на должность старосты академической группы в органы студенческого самоуправления;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в академической группе, в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению работы этих органов, рекомендовать кандидатуры для избрания в студенческие органы самоуправления;
- подавать представления о поощрении лучших обучающихся и о наложении взысканий на лиц, нарушающих дисциплину;
- иметь доступ к сведениям об обучающихся, содержащимся в документации деканатов;
- осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся и членами их семей;
- привлекать преподавателей и работников СЛИ для проведения воспитательных мероприятий в академической группе.

#### **3.2. Куратор обязан:**

- организовывать собрания и участвовать в обсуждении группой учебных, бытовых и других вопросов;
- актуализировать информацию об обучающихся, курируемой академической группы;
- контролировать успеваемость академической группы;
- вести журнал куратора академической группы и предоставлять отчет о воспитательной работе в академической группе;
- участвовать в мероприятиях академической группы, курса, факультета, института;
- осуществлять оперативную связь с родителями студентов;
- осуществлять оперативную связь с предприятиями, являющимися стороной договора на целевое обучение студента.

3.3. Куратору академической группы СЛИ запрещено разглашать, публиковать и обнародовать персональные данные, личную и конфиденциальную информацию об обучающихся.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения Положения в новой редакции или путем издания приказа директора СЛИ о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

*Конец документа*