

**Аннотации к рабочим программам практик основной образовательной программы Менеджмент  
направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
направленность (профиль) «Менеджмент»  
год начала подготовки 2018**

**Аннотация рабочей программы практики  
«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»**

<b>Направление подготовки</b>	38.03.02 Менеджмент
<b>Направленность (профиль)</b>	Менеджмент
<b>Вид практики</b>	учебная
<b>Тип практики</b>	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-2 – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; ПК-5 – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; ПК-8 – владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
<b>Цель практики</b>	<p>Цель учебной практики - сформировать у студентов направления бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» практические навыки реализации теоретических знаний профессиональной деятельности на основе современных теорий, передовых технологий в системе менеджмента, применяемые в организациях экономической, производственной и социальной сферах, подразделениях государственных предприятий, акционерных обществах и частных фирмах, а также в органах государственного и муниципального управления.</p> <p>Задачи практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;</li> <li>2. Развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;</li> <li>3. Изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;</li> <li>4. Ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;</li> <li>5. Изучение особенностей строения, состояния, и/или функционирования конкретных технологических процессов;</li> <li>6. Освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения и контроля параметров производственных технологических и других процессов в соответствии с профилем подготовки;</li> <li>7. Принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;</li> <li>8. Усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;</li> <li>9. Приобретение практических навыков в будущей</li> </ol>

	профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах и т.д.
<b>Форма итогового контроля</b>	Зачет с оценкой

### Аннотация рабочей программы практики

#### «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

<b>Направление подготовки</b>	38.03.02 Менеджмент
<b>Направленность (профиль)</b>	Менеджмент
<b>Вид практики</b>	производственная
<b>Тип практики</b>	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
<b>Формируемые компетенции</b>	<p>ПК-1 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>ПК-3 – владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p>ПК-4 – умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</p> <p>ПК-9 – способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p> <p>ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</p> <p>ПК-14 – умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>
<b>Цель практики</b>	<p>Цель производственной практики - сформировать у студентов направления бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» практические навыки реализации теоретических знаний профессиональной деятельности на основе современных теорий, передовых технологий в системе менеджмента, применяемые в организациях экономической, производственной и социальной сферах, подразделениях государственных предприятий, акционерных обществах и частных фирмах, а также в органах государственного и муниципального управления.</p> <p>Задачи практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закрепление теоретических знаний, полученных при</li> </ol>

	<p>изучении базовых дисциплин;</p> <p>2. Развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;</p> <p>3. Изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;</p> <p>4. Ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;</p> <p>5. Изучение особенностей строения, состояния, и/или функционирования конкретных технологических процессов;</p> <p>6. Освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения и контроля параметров производственных технологических и других процессов в соответствии с профилем подготовки;</p> <p>7. Принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;</p> <p>8. Усвоение приемов, методов и способов обработки, диагностики, оценки, анализа представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;</p> <p>9. Приобретение практических навыков в подходах оценки эффективности производственного менеджмента, направлений его совершенствования в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах и т.д.</p>
<b>Форма итогового контроля</b>	Зачет с оценкой

#### Аннотация рабочей программы практики

#### «Преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

<b>Направление подготовки</b>	38.03.02 Менеджмент
<b>Направленность (профиль)</b>	Менеджмент
<b>Вид практики</b>	производственная
<b>Тип практики</b>	преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
<b>Формируемые компетенции</b>	<p>ПК-6 – способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;</p> <p>ПК-7 – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p>ПК-11 – владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;</p> <p>ПК-12 – умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</p>

	<p>ПК-13 – умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;</p> <p>ПК-15 – умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;</p> <p>ПК-16 – владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>
<p><b>Цель практики</b></p>	<p>Цель производственной (преддипломной) практики - закрепить у студентов направления бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» практические навыки реализации теоретических знаний профессиональной деятельности на основе современных теорий, передовых технологий в системе менеджмента, применяемые в организациях экономической, производственной и социальной сферах, подразделениях государственных предприятий, акционерных обществах и частных фирмах, а также в органах государственного и муниципального управления.</p> <p>Задачи практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;</li> <li>2. Развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения текущих задач по месту прохождения практики;</li> <li>3. Изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;</li> <li>4. Изучение особенностей строения, состояния, и/или функционирования конкретных технологических процессов;</li> <li>5. освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения и контроля параметров производственных технологических и других процессов в соответствии с профилем подготовки;</li> <li>6. Принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;</li> <li>7. Применение приемов, методов и способов обработки, диагностики, оценки, анализа представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;</li> <li>8. Закрепление практических навыков в подходах оценки эффективности производственного менеджмента, направлений его совершенствования в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах и т.д.</li> </ol>
<p><b>Форма итогового контроля</b></p>	<p>Зачет с оценкой</p>