

**Аннотации к рабочим программам практик основной образовательной программы  
Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
год начала подготовки 2018**

**Аннотация рабочей программы практики  
«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»**

<b>Направление подготовки</b>	38.03.01 Экономика
<b>Направленность (профиль)</b>	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
<b>Вид практики</b>	учебная
<b>Тип практики</b>	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; ПК-8 – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
<b>Цель практики</b>	Получение бакалаврами навыков и умений поиска и обработки необходимой для решения экономической проблемы информации с помощью современных технологий. В ходе учебной практики студенты должны: 1. Овладеть методами сбора, обработки и анализа отечественных и зарубежных источников информации; 2. Используя современные компьютерные технологии находить необходимую информацию; 3. На основании изученного литературного источника составить цитаты; 4. На основе изученных литературных источников составить сложный логический план по теме индивидуального задания; 5. Осуществить информационный обзор или анализ по теме индивидуального задания; 6. Произвести библиографическое описание не менее 20 библиографических источников, по теме исследования в соответствии с требованиями ГОСТ; 7. Составить аннотацию на исследование, проведенное по индивидуальному заданию; 8. Написать реферат по выполненному индивидуальному заданию; 9. Подготовить доклад по теме индивидуального задания.
<b>Форма итогового контроля</b>	Зачет с оценкой

**Аннотация рабочей программы практики  
«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**

<b>Направление подготовки</b>	38.03.01 Экономика
<b>Направленность (профиль)</b>	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
<b>Вид практики</b>	производственная
<b>Тип практики</b>	практика по получению профессиональных умений и опыта

	профессиональной деятельности
<b>Формируемые компетенции</b>	<p>ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;</p> <p>ПК-8 – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</p> <p>ПК-15 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</p> <p>ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;</p> <p>ПК-18 – способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>
<b>Цель практики</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематизация и углубление полученных в вузе теоретических и практических знаний по бухгалтерскому учету, экономическому анализу, аудиту, применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач;</li> <li>2. Знакомство с организацией и порядком ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте, с его учетной политикой и внутренними нормативными документами;</li> <li>3. Развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;</li> <li>4. Сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме выпускной квалификационной работы;</li> <li>5. Составление отчета по итогам практики.</li> </ol>
<b>Форма итогового контроля</b>	Зачет с оценкой

**Аннотация рабочей программы практики  
«Преддипломная практика. Научно-исследовательская работа»**

<b>Направление подготовки</b>	38.03.01 Экономика
<b>Направленность (профиль)</b>	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
<b>Вид практики</b>	производственная
<b>Тип практики</b>	преддипломная практика. Научно-исследовательская работа
<b>Формируемые компетенции</b>	<p>ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>ПК-4 – способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</p> <p>ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>ПК-6 – способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;</p> <p>ПК-8 – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</p> <p>ПК-15 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</p> <p>ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>
<b>Цель практики</b>	приобретение студентами практических навыков и умений в выполнении научно-исследовательской работы.

	<p>В ходе преддипломной практики студенты должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработать подобранную литературу и практический материал, собранный в время производственной практики по теме выпускной квалификационной работы на конкретном предприятии — объекте исследования (отбор фактического материала, его обработка, анализ и обобщение);</li> <li>– написать текст выпускной квалификационной работы и передать ее научному руководителю на проверку;</li> <li>– доработать выпускную квалификационную работу с учетом замечаний научного руководителя;</li> <li>– завершить и оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями, передать научному руководителю для написания отзыва;</li> <li>– подготовиться к защите выпускной квалификационной работы.</li> </ul>
<b>Форма итогового контроля</b>	Зачет с оценкой