

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора СЛИ  
от 18.09.2016 № 219/0

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОТДЕЛЕ КАДРОВ**

#### **УПРАВЛЕНИЯ ПРАВОВОГО И КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Сыктывкарского лесного института (филиала)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет  
имени С.М. Кирова» (СЛИ)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел кадров (далее – отдел) входит в структуру управления правового и кадрового обеспечения (далее управление) Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее институт).

1.2. Отдел создан на основании приказа директора института от 27 декабря 2007 года № 288/О.

1.3. Структуру и штат отдела утверждает федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее университет).

1.4. В своей деятельности отдел подчиняется начальнику управления правового и кадрового обеспечения.

Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Работники отдела назначаются и освобождаются от должности на основании решения директора института по представлению начальника отдела и согласованию начальника управления правового и кадрового обеспечения.

Обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников отдела приведены в соответствующих должностных инструкциях.

1.5. Отдел в своей работе руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми; федеральными законами Российской Федерации; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Коми, приказами и указаниями вышестоящих органов, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», Положением Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», коллективным договором СЛИ, правилами внутреннего трудового распорядка СЛИ, локальными нормативными актами, положением об управлении правового и кадрового обеспечения, настоящим положением.

## 2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Комплектование института кадрами в соответствии с целями, стратегией и профилем института, имеющимися внешними и внутренними условиями его деятельности, формирование и ведение банка данных о количественном и качественном составе кадров, их развитии и движении.

2.2. Разработка предложений по совершенствованию управления в институте, направленных на эффективное использование способностей и профессиональных навыков работников.

2.3. Организация работы по подбору, отбору и расстановке кадров на основе их квалификации, личных и деловых качеств, контроль правильности использования работников в подразделениях института.

2.4. Внедрение современных методов управления кадрами с использованием автоматизированных подсистем и автоматизированных рабочих мест работников отдела.