

УТВЕРЖДЕН
приказом директора СЛИ
от « 1 СЕН 2025 » 2025 г.
№ 249/с

ТЕМАТИЧЕСКИЙ
ПЛАН КОМПЛЕКТОВАНИЯ БИБЛИОТЕКИ
Сыктывкарского лесного института
(филиала) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
имени С.М. Кирова» (СЛИ)

1. Основные понятия и сокращения

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

СЛИ, институт – Сыктывкарский лесной институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;

Пользователь – физическое лицо, обучающийся или работник СЛИ, пользующееся услугами библиотеки на основании официального документа, удостоверяющего личность (студенческий билет для студентов, для слушателей и работников – паспорт).

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся относятся:

а) студенты – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

б) слушатели – лица, осваивающие основные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы, в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, и (или) получающими платные образовательные услуги.

Педагогический работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с институтом и выполняющее обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности. К педагогическим работникам относятся:

а) педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу;

б) научные работники.

Библиотечный фонд – упорядоченная совокупность документов, собираемых в библиотеке в соответствии с ее функциями и задачами для хранения и представления их Пользователям.

Документ – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования (книги, рукописи, видеоленты, микроформы, компьютерные файлы, базы данных и т. д.).

Электронный документ – документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения.

Электронный документ на съемном носителе информации – несетевой автономный объект, выпускаемый в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) переносимых машиночитаемых носителей информации (компакт-диски, внешние жесткие диски, флеш-карты и др.).

Инициативные электронные документы – учебные, научные электронные издания, подготовленные педагогическими работниками СЛИ в инициативном порядке, вне плана изданий учебной и научной литературы.

Инсталлированные документы – документы, размещаемые на автономных автоматизированных рабочих станциях библиотеки.

Сетевые локальные документы (служебные электронные документы) – электронные издания, подготовленные педагогическими работниками СЛИ в соответствии с планом изданий научной и учебной литературы и прошедшие редакционно-издательскую обработку, размещенные на собственных технических средствах библиотеки (сервере).

Сетевые удаленные документы – электронные документы, размещенные на внешних технических средствах, получаемые библиотекой во временное пользование через информационно-телекоммуникационные сети (документы, размещенные в электронно-библиотечных системах) на условиях договоров, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации.

Учебное электронное издание – электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

Электронный каталог (ЭК) – это библиотечный каталог в машиночитаемой форме, включающий элементы библиографической записи, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение Пользователей библиотеки.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) – это предусмотренный федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения обучающихся института, представляющий собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе, и соответствующую содержательным и количественным характеристикам, установленным законодательством РФ.

2. Общие положения

2.1. Тематический план комплектования (далее – ТПК) наряду с Положением о формировании фонда библиотеки является основным программным документом, определяющим политику формирования фондов библиотеки СЛИ.

2.2. Целью создания ТПК является отбор документов, необходимых для приобретения в библиотеку.

2.3. ТПК библиотеки СЛИ определяет тематику, типы и виды приобретаемых в фонд изданий и других документов, экзemplарность комплектуемой литературы.

2.4. Утверждает ТПК директор СЛИ.

2.5. Применение ТПК обеспечивает оперативное и полное комплектование фонда библиотеки, что решает задачу обеспечения учебно-воспитательного процесса и научных исследований изданиями, другими документами и информацией о них.

2.6. ТПК разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»);
- Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Положением о библиотеке СЛИ;
- Положением о формировании фонда библиотеки СЛИ.

3. Содержание и структура библиотечного фонда

3.1. Единый библиотечный фонд состоит из опубликованных документов всех видов (книги, периодические и продолжающиеся издания, методические разработки и т. д.), различных по объему и назначению (научные, учебные, научно-популярные, художественные, справочные и т. д.), виду носителя (печатные издания, компакт-диски, электронные документы – сетевые локальные, инсталлированные и сетевые удаленные документы) и др.

3.2. Комплектование осуществляется на основе следующих принципов:

- профильность – формирование фонда по тем отраслям знаний, по которым институт осуществляет подготовку студентов и проводит научные исследования (приложение 1);
- выборочность – пополнение фонда основными видами документов, имеющих обобщающий характер, по конкретным отраслям знаний, а также имеющих научную ценность;
- преемственность – последовательный характер процесса комплектования текущими изданиями по конкретной отрасли, отражающими новейшие достижения науки;
- систематичность – планомерное, регулярное и оперативное формирование фонда;
- релевантность – соответствие заказываемых документов информационным потребностям пользователей библиотеки.

3.3. Основными задачами по формированию фонда являются:

- анализ, отбор, заказ и приобретение информационных ресурсов для обеспечения образовательных и научно-исследовательских программ института с

учетом полного спектра отраслей знаний по направлениям подготовки обучающихся и научно-исследовательской работы (приложение 2);

– организация библиотечного фонда и совершенствование его структуры для качественного обеспечения пользователей необходимой информацией.

3.4. Порядок комплектования.

3.4.1. Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа – по письменным заявкам структурных подразделений института, педагогических работников (приложение 3).

3.4.2. Библиотека комплектует документы в интересах следующих факультетов, основываясь на учебных планах и планах научно-исследовательских работ:

- транспортно-технологический факультет;
- факультет лесного и сельского хозяйства.

3.5. Учебные издания приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам, реализуемых образовательными программами (табл. 1).

Таблица 1. Расчет обеспечения обучающихся учебной литературой

Уровень подготовки	Учебная литература	
	основная	дополнительная
Бакалавриат (поколение 3+)	0,5	0,25
Магистратура (поколение 3+)	0,5	0,25
Бакалавриат (поколение 3++)	0,25	0,25
Магистратура (поколение 3++)	0,25	0,25

4. Особенности комплектования фонда библиотеки

4.1. Комплектование фонда по видам документов:

– Учебные издания – предназначены для оперативного обслуживания на абонементе и в читальных залах. Один экземпляр любого учебного издания имеет статус контрольного экземпляра и не выдается за пределы библиотеки. При комплектовании предпочтение отдается учебным изданиям и документам, имеющим гриф Министерства образования и науки Российской Федерации и УМО по направлениям.

– Научные издания – поступают в фонд научного читального зала библиотеки в количестве 1–2 экземпляра.

– Официальные документы – приобретаются библиотекой по 1–2 экземпляра.

– Справочные издания, энциклопедии и словари универсального и отраслевого характера – поступают в фонд научного читального по 1–2 экземпляра.

– Периодические издания – приобретаются библиотекой в соответствии с потребностями факультетов и структурных подразделений СЛИ и поступают в фонд зала периодических изданий библиотеки.

Библиотека в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности») приобретает доступ на основании заключения Договора к сетевым ресурсам (инсталлированные и сетевые удаленные документы) (приложение 4).

4.2. Комплектование фонда осуществляется на основе учебных планов института, карт книгообеспеченности и заявок на литературу от кафедр.

5. Основные источники комплектования

5.1. Источниками комплектования фонда являются:

- структурные подразделения СЛИ (факультеты, кафедры), педагогические работники;
- книготорговые и книгоиздающие организации, фирмы;
- дары частных лиц;
- обменные фонды библиотек;
- информационные и подписные агентства;
- организации и компании, создающие и являющиеся держателями электронных ресурсов.

6. Бюджет комплектования

Распределение финансовых средств, получаемых из субсидий федерального бюджета на выполнение государственного задания, и средств, получаемых из приносящей доход деятельности института, на приобретение литературы по факультетам осуществляется из расчета:

- количества студентов на факультете;
 - коэффициента книгообеспеченности дисциплин, реализуемых образовательными программами;
 - среднестатистической цены документа на книжном рынке.
- Средства выделяются на календарный год.

7. Пути оптимизации процессов комплектования

- Проведение политики планомерного и целенаправленного формирования фондов библиотеки в соответствии с профилем комплектования.
- Поиск рациональных альтернативных источников комплектования фондов.
- Расширение видового спектра заказываемых документов.
- Формирование механизма совместной ответственности библиотеки и подразделений СЛИ за принятые решения в процессах комплектования и дальнейшего использования библиотечных фондов.

– Мониторинг информационных потребностей основных групп ее пользователей, включающий в себя анализ документов, регламентирующих учебный процесс, анализ читательских запросов, возникающих в процессе библиотечного обслуживания, анализ информационных потребностей учебных и научных подразделений.

Эта политика комплектования является руководством к решению задач оптимального формирования библиотечного фонда.

Конец документа

Профиль комплектования библиотеки

Социальные и гуманитарные науки

Отрасль знаний	Комплектует	Не комплектует
Философия. Философия науки	+	
География	+	
Религия	+	
Статистика	+	
Демография	+	
Социология	+	
История. Исторические науки	+	
Экономика. Экономические науки	+	
Политика. Политические науки	+	
Право. Юридические науки	+	
Культура		+
Библиотечное дело	+	
Музейное дело		+
Архивное дело		+
Средства массовой информации		+
Издательское дело		+
Военное дело. Гражданская оборона	+	
Педагогика		+
Языкознание	+	
Психология	+	
Литературоведение		+
Художественная литература		+
Искусство		+
Дизайн	+	

Наука. Науковедение

Отрасль знаний	Комплектует	Не комплектует
История науки	+	
Науковедение	+	
Кибернетика		+
Информатика	+	

Естественные науки

Отрасль знаний	Комплектует	Не комплектует
Естественные науки в целом	+	
Экология	+	
Математика	+	
Астрономия		+
Биология	+	
Геодезия	+	
Геология	+	
Физика	+	
Химия	+	

Прикладные науки

Отрасль знаний	Комплектует	Не комплектует
Медицина	+	
История техники	+	
Метрология	+	
Черчение	+	
Промышленность в целом	+	
Энергетика	+	
Электротехника	+	
Светотехника	+	
Теплоэнергетика	+	
Двигателестроение		+
Электроника. Радиоэлектроника	+	
Телемеханика	+	
Вычислительная техника	+	
Горное дело	+	
Металлургия		+
Общее машиностроение	+	
Технология машиностроения	+	
Приборостроение		+
Химическая промышленность	+	
Пищевая промышленность		+
Деревообрабатывающая промышленность	+	
Легкая промышленность		+
Строительство	+	
Жилищно-коммунальное хозяйство		+
Торговля. Общественное питание		+
Гостиничное дело		+
Транспорт	+	
Связь		+
Сельское хозяйство	+	
Физическая культура. Спорт	+	

План комплектования по направлениям подготовки в институте

Коды	Направления	Профили для 3-го поколения
08.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА	
08.03.01	Строительство	Промышленное и гражданское строительство Строительство
09.00.00	ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА	
09.03.02	Информационные системы и технологии	Информационные системы и технологии
13.00.00	ЭЛЕКТРО- И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА	
13.03.01	Теплоэнергетика и теплотехника	Промышленная теплоэнергетика Теплоэнергетика и теплотехника
15.00.00	МАШИНОСТРОЕНИЕ	
15.03.02	Технологические машины и оборудование	Машины и оборудование лесного комплекса Машины и оборудование в лесной промышленности
15.03.04	Автоматизация технологических процессов и производств	Автоматизация технологических процессов и производств
18.00.00	ХИМИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ	
18.03.01	Химическая технология	Технология и оборудование химической переработки древесины
18.03.02	Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии	Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов
20.00.00	ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО	
20.03.01	Техносферная безопасность	Инженерная защита окружающей среды Экологическая безопасность в промышленности
21.00.00	ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ	
21.03.02	Землеустройство и кадастры	Государственный кадастр недвижимости Землеустройство и кадастры
23.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА	
23.03.01	Технология транспортных процессов	Организация перевозочного процесса на транспорте
23.03.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	Автомобильный сервис
27.00.00	УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ	
27.03.04	Управление в технических системах	Управление в технических системах
35.00.00	СЕЛЬСКОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО	
35.03.01	Лесное дело	Лесное хозяйство
35.03.02	Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств	Технология деревообработки
35.03.06	Агроинженерия	Электрооборудование и электротехнологии
35.03.10	Ландшафтная архитектура	Ландшафтная архитектура
35.04.01	Лесное дело (магистратура)	Лесное хозяйство
38.00.00	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ	
38.03.01	Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит Экономика организаций Экономика предприятий и организаций
38.03.02	Менеджмент	Менеджмент Тактическое планирование производства

Заявка на приобретение литературы

**СЫКТЫВКАРСКИЙ ЛЕСНОЙ ИНСТИТУТ
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова» (СЛИ)**

В библиотеку института

ЗАЯВКА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ № _____

От кафедры _____
(наименование кафедры)

Прошу приобрести книгу _____

(автор/-ы, название издания, кол-во томов/частей)

Издательство _____ год издания _____
(город, название изд-ва)

Количество _____ (экз.) ориентировочная цена одного экземпляра _____ (руб.)

Дисциплина _____

Направление подготовки _____

Зав. кафедрой _____ / _____
(подпись) (Ф. И. О. полностью)

Директор СЛИ _____ Гурьева Л. А.

**Наличие доступа к сторонним установленным
и сетевым удаленного доступа документам**

Наименование	Адрес сайта	Доступность
ЭБС «Университетская библиотека онлайн», ООО «ДиректМедиа»	www.biblioclub.ru	Доступ из любой точки, где имеется сеть Интернет по индивидуальному логину и паролю (для обучающихся и работников института)
ЭБС «Издательство «Лань»	www.e.lanbook.com	
СПС «КонсультантПлюс»	Локальная сеть СЛИ	Бесплатный доступ в сети института (для обучающихся и работников института)
ООО «ПОЛПРЕД Справочники»		
eLIBRARY.RU, ООО «Научная электронная библиотека»		
«Национальный электронно-информационный консорциум» («НЭИКОН»)		