

Принято решением  
Ученого совета СЛИ  
от 15 сентября 2016 г.  
№ 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора СЛИ  
от 19 СЕН 2016  
№ д.39/0

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**  
Сыктывкарского лесного института  
(филиала) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет  
имени С.М. Кирова» (СЛИ)

## **1. Основные понятия и сокращения**

**Университет** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;

**СЛИ, институт** – Сыктывкарский лесной институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;

**Редакционно-издательский совет (РИС)** – совещательный орган института в целях осуществления контроля качества издаваемой литературы, содействия руководству СЛИ в управлении редакционно-издательской деятельностью, ее развитии и совершенствовании.

**Педагогический работник** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с институтом и выполняющее обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

К педагогическим работникам относятся:

- а) педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу;
- б) научные работники.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Приказом Министерства образования Российской Федерации от 3 августа 1999 г. № 149 «Об утверждении Примерного положения о редакционно-издательском совете высшего учебного заведения»;

– Уставом Университета, Положением СЛИ.

2.2. Положение о РИС принимается Ученым советом института и утверждается приказом директора института. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по согласованию с председателем РИС приказом директора института.

## **3. Состав, структура и организация работы РИС**

3.1. Деятельность РИС СЛИ организуется его председателем. Председатель имеет одного заместителя из числа членов РИС.

3.2. Состав РИС СЛИ утверждается Ученым советом СЛИ по представлению председателя РИС.

3.3. Состав РИС формируется из числа педагогических работников, а также штатных работников подразделений СЛИ на основе добровольного участия. В состав РИС включаются заведующий библиотекой и ведущий редактор библиотеки СЛИ.

3.4. РИС осуществляет свою деятельность на заседаниях.

3.5. На заседаниях РИС рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы, а также обсуждает результаты редакционно-издательской деятельности СЛИ.

3.6. Заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

### Состав РИС СЛИ

Председатель РИС – заведующий библиотекой СЛИ.

Секретарь РИС – ведущий редактор библиотеки.

Члены РИС:

1. Директор СЛИ.
2. Начальник управления правового и кадрового обеспечения СЛИ.
3. Начальник учебно-методического управления СЛИ.
4. Заместитель начальника финансового отдела СЛИ.
5. Деканы факультетов СЛИ.

### 4. Задачи и функции РИС

4.1. Анализ обеспеченности литературой учебных дисциплин по профилирующим направлениям подготовки СЛИ.

4.2. Определение приоритетной тематики учебных, методических, научных, а также других видов изданий, исходя из обеспеченности литературой учебных дисциплин, основных направлений научных исследований и других направлений деятельности СЛИ.

4.3. Участие в формировании перспективных и годовых тематических планов изданий, представление их на рассмотрение Ученого совета и утверждение в установленном порядке.

4.4. Подготовка заключений о целесообразности и условиях издания авторских работ в СЛИ.

4.5. Отбор рукописей для получения ведомственных грифов, грифов учебно-методических объединений (УМО), научно-методических советов

(НМС), а также утверждение внутривузовских грифов на основе предложений кафедр и рекомендаций рецензентов.

4.6. Работа с авторами, направленная на повышение актуальности, ценности для читателя и экономической эффективности изданий.

4.7. Участие в семинарах и конференциях по вопросам издательской деятельности в СЛИ, в других организациях и на межведомственном уровне.

4.8. Отбор лучших изданий СЛИ для представления их к поощрению, рассмотрение и представление изданий на выставки, ярмарки, конкурсы.

4.9. Выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности СЛИ.

4.10. Анализ и обобщение результатов издательской деятельности СЛИ, подготовка проектов решений Ученого совета по данному вопросу.

## **5. Права и обязанности председателя РИС**

5.1. Обеспечивать выполнение основных задач и работ по всем направлениям деятельности РИС.

5.2. Формировать состав РИС.

5.3. Утверждать заключения РИС о целесообразности издания от имени института предлагаемых авторских рукописей исходя из следующих вариантов: а) рекомендовать к изданию, б) доработать или переработать, в) отклонить, – принимать решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей.

5.4. Отчитываться по работе РИС перед Ученым советом СЛИ.

5.5. Представлять РИС на Ученом совете.

5.6. Вносить от имени РИС предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы.

5.7. Запрашивать у кафедр и других структур института необходимую для работы информацию.

5.8. Отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них.

5.9. Принимать участие во всех совещаниях института по вопросам редакционно-издательской деятельности СЛИ.

5.10. Вносить предложения об изменениях в структуре, функциях и составе РИС, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов и членов РИС.

*Конец документа*