

ПРИНЯТО решением
ПРОФКОМА
« 19 ФЕВ 2014 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СЛИ
« 28 ФЕВ 2014 г.
№ 62/0

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда
Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного
образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-
Петербургский государственный лесотехнический университет имени
С. М. Кирова» (СЛИ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С. М. Кирова» (СЛИ) (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством РФ и утверждается приказом директора института с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.2. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда в своей деятельности руководствуются Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами СЛИ.

1.3. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда избираются на общем собрании трудового коллектива или профсоюзном собрании для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в институте.

1.4. Численность, порядок избрания и срок полномочий уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда оговорены в коллективном договоре между работодателем и работниками.

1.5. Организуют выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в институте профсоюзы, иные уполномоченные работниками представительные органы или трудовые коллективы.

1.6. Выборы уполномоченных лиц проводятся на срок не менее двух лет.

1.7. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда входят в состав комитета (комиссии) по охране труда института.

1.8. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда организуют свою работу во взаимодействии с представителем работодателя, выборным профсоюзным органом или иными уполномоченными работниками представительными органами, с инженером по охране труда, с государственными органами надзора и контроля за охраной труда и инспекцией профсоюзов.

1.9. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда периодически (не реже одного раза в полугодие) отчитываются на профсоюзном собрании и могут быть отозваны до истечения срока действия их полномочий по решению избравшего их органа, если они не выполняют возложенных на них функций или не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Основными задачами уполномоченного (доверенного) лица по охране труда являются:

2.1. Содействие созданию в СЛИ здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в институте и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В соответствии с задачами на уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда возлагаются следующие функции:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением представителем работодателя законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов СЛИ по охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением работниками обязанностей по охране труда.

3.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4. Информирование представителя работодателя (должностного лица) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником структурного подразделения, об ухудшении их здоровья.

3.5. Участие в организации оказания первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве - по поручению выборного профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа.

3.7. Информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда в институте, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

4. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Для выполнения возложенных задач уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда предоставляются следующие права:

4.1. Контролировать соблюдение в СЛИ законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, результатами расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда, приемке института к новому учебному году.

4.4. Получать информацию от руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц СЛИ о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, происшедших несчастных случаях.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6. Выдавать руководителям структурных подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда.

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда.

5. ГАРАНТИИ ПРАВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.1. Представитель работодателя обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда, обеспечению его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств института.

5.2. Для вновь избранных уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда организуется обучение по специальной программе в обучающих организациях за счет средств института (с сохранением за ними среднего заработка).

5.3. Уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда выдается соответствующее удостоверение по установленной форме.

5.4. Уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда для выполнения возложенных на него функций предоставляется необходимое время, устанавливается дополнительная доплата к тарифной ставке (окладу), определяемые коллективным договором или совместным решением работодателя и представительного органа работников.

Конец документа