

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СЛИ
от «30» августа 2022 г.
№ 155/О

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
СЫКТЫВКАРСКОГО ЛЕСНОГО ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.М. КИРОВА»
(СЛИ)**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о штабе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее – штаб ГО и ЧС) Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – Институт, СЛИ) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – Университет) и подчиняется директору Института.

2. Настоящее положение определяет порядок деятельности штаба ГО и ЧС.

3. Штаб ГО и ЧС в своей работе руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Коми;

- Федеральным законом Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- нормативно-правовыми документами Минобрнауки России;

- нормативно-правовыми документами Главного управления МЧС России по Республике Коми;

- Уставом Университета, Положением СЛИ, приказами и распоряжениями ректора Университета и директора СЛИ, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, другими локальными нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и сотрудников штаба ГО и ЧС Института регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Института.

5. Почтовый адрес штаба ГО и ЧС: 167982, Российская Федерация, Республика

НАЗНАЧЕНИЕ ШТАБА ГО И ЧС

Штаб ГО и ЧС обеспечивает решение задач гражданской обороны по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий в Институте.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ШТАБА ПО ДЕЛАМ ГО и ЧС

1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу гражданской обороны СЛИ с мирного на военное положение и мероприятий по защите рабочих, служащих, преподавателей и студентов от возможных ЧС природного и техногенного характера.

2. Подготовка предложений по созданию структуры ГО и ЧС СЛИ, нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – НАСФ), численности личного состава, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к ликвидации ЧС.

3. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, формирований ГО, рабочих и служащих действиям в ЧС мирного и военного времени. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.

4. Контроль за постоянной готовностью средств связи и оповещения.

5. Участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС и функционирования объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС).

6. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов объектового звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.

7. Оказание методической и практической помощи председателю эвакуационной комиссии.

8. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди сотрудников СЛИ, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

9. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО.

10. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения формирований ГО, персонала и студентов.

11. Подготовка и представление донесений по ГО и ЧС природного и техногенного характера в управление ГО и ЧС г. Сыктывкара.

ПРАВА ШТАБА ПО ДЕЛАМ ГО и ЧС

При выполнении задач, возложенных руководителем ГО на штаб по делам ГО и ЧС, начальник штаба ГО и ЧС получает исходные данные, информацию и указания от вышестоящего постоянно действующего органа управления по делам ГО и ЧС территориальной и ведомственной подсистемы РСЧС и ГО в пределах требований нормативных документов.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС

Для функционирования системы РСЧС и ГО СЛИ разрабатываются следующие основные документы:

- план гражданской обороны;
- план действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- план основных мероприятий (текущей работы) по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС;
- план приведения в готовность формирований ГО;
- положение о комиссии по ЧС;
- функциональные обязанности работников по делам ГО и ЧС;
- приказы о назначении должностных лиц по делам ГО и ЧС, комиссий по ЧС, о создании формирований ГО, об организации обучения руководящего состава, персонала и формирований ГО действиям в ЧС, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год;
- планы подготовки и проведения учений и тренировок по ГО;
- другие документы, необходимые для организации работы объектового звена РСЧС.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Штаб по делам ГО и ЧС в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса мероприятий, направленных на повышение готовности формирований ГО и учреждения в целом к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

Начальник штаба по делам ГО и ЧС
Сыктывкарского лесного института

И. В. Пачевская