

# **ИНФОРМАЦИЯ О ПОДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ СЛИ**

## **ЧЕРЕЗ ОПЕРАТОРОВ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

При отправлении документов на поступление в СЛИ необходимо:

- 1) заполнить бланк заявления поступающего и бланки заявлений о согласии на обработку персональных данных (бланки и образец заполнения размещены на сайте СЛИ – [www.sli.komi.com](http://www.sli.komi.com));
- 2) распечатать заполненные бланки;
- 3) поставить все подписи;
- 4) отправить заполненные бланки и другие необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования по адресу:

**167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 39,  
приемная комиссия Сыктывкарского лесного института**

Документы направляются заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Представление поступающим по почте неполного комплекта документов, нечитаемых личных заявлений и ксерокопий документов, а также направление почтового отправления не по адресу СЛИ может служить основанием для отказа в рассмотрении личного заявления поступающего.

Копии документов должны соответствовать в размере оригиналам документов и выполнены надлежащим образом (читаемые данные).

Документы, направленные поступающим по почте, принимаются СЛИ при их поступлении не позднее сроков завершения приема документов в СЛИ.

### **Перечень документов, которые прилагаются к заполненному в приемной комиссии заявлению поступающего:**

- 1) ксерокопия документа, удостоверяющего личность, гражданство (ксерокопия двух разворотов паспорта: разворот с фотографией и разворот с отметкой о регистрации);
- 2) ксерокопия документа установленного образца об образовании;
- 3) документы, подтверждающие право поступления на обучение по особой и/или отдельной квоте, установленные законодательством Российской Федерации:
  - а) документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;
  - б) для лиц, с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды I, II и III групп – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его предоставления (далее – документ об ОВЗ)

(предоставляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае если поступающий предоставил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, организация создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после предоставления документа об ОВЗ;

в) для использования особых прав, предусмотренных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам бакалавриата), – документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право (предоставляется не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний). Указанный документ используется с учетом сроков предоставления особых прав, установленных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ;

г) для использования особых прав, установленных частями 5, 5.1, 5.2, 9 и 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам бакалавриата), – документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право (предоставляется не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний). В случае если действие документа ограничено определенным периодом, документ должен подтверждать соответствующее особое право на день завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний;

5) медицинская справка при поступлении на обучение по направлениям подготовки **13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника, 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.** Для этого поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (предоставляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов (по программам бакалавриата – не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний);

7) одна фотография размером 3×4 (черно-белые или цветные снимки без головного убора на матовой бумаге, сделанные в текущем году);

8) иные документы (по усмотрению поступающего).

Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии указанных документов. **Заверения копий указанных документов не требуется.**

Поступающему (представителю), подавшему документы лично, выдается расписка о приеме документов.

***Уважаемые поступающие!***

***Пожалуйста, заполняйте документы очень внимательно и в полном объеме.***

В заявлении обязательно должно быть указано хотя бы одно направление подготовки, в противном случае заявление будет считаться недействительным. Вы можете указать в одном заявлении не более пяти направлений подготовки.

Графу «Фамилия, имя, отчество» заполняйте так, как написано в паспорте (особое внимание буквам «ё», «ъ»). Если в заявлении или анкете абитуриент утвердительно заполняет раздел «Особые права», то должны прилагаться соответствующие документы.