

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сыктывкарский лесной институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ЦДО


Л. С. Жучкова
« 01 » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор


Л. А. Гурьева
_____ « 09 » _____ 2017 г.



Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

«Бухгалтер предприятия»

Сыктывкар 2017

1. Цель реализации программы

Цель: качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Программа реализуется на базе высшего и среднего профессионального образования. Дополнительная профессиональная программа соотносится с направлением подготовки 38.03.01 «Экономика».

Программа повышения квалификации учитывает требования профессионального стандарта (ПС): «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н (зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2015 № 35697) и направлена на реализацию дополнительного образования.

Программа ориентирована на развитие обобщенной трудовой функции: ведение бухгалтерского учета.

2. Требования к результатам освоения программы

Процесс изучения программы направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с требованиями ПС «Бухгалтер»:

Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

2.1 Компетенции слушателя, формируемые в процессе освоения программы

Наименование компетенции	Уровни освоения компетенции
Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	знать: <ul style="list-style-type: none">- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;- основы информатики и вычислительной техники; уметь: <ul style="list-style-type: none">- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;- владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов;- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми систе-

	<p>мами, оргтехникой;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлением (оформлением) первичных учетных документов; - навыками проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; - систематизацией первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; - составлением на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; - обеспечением данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;
<p>Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - основы информатики и вычислительной техники; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; - навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; - отражением в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - составлением отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставлением результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составлением сличительных ведомостей.
<p>Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы эконо-

	<p>мического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</p> <p>- основы информатики и вычислительной техники;</p> <p>уметь:</p> <p>- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p> <p>- готовить различные справки, готовить отчеты на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;</p> <p>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p> <p>- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;</p> <p>владеть:</p> <p>- навыками подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;</p> <p>- контролем тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам аналитического учета;</p> <p>- подготовкой пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>- систематизацией и комплектованием регистров бухгалтерского учета за отчетных период;</p> <p>Отражением в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.</p>
--	---

3. Содержание программы

Учебный план программы повышения квалификации «Бухгалтер предприятия»

Категория слушателей – лица имеющие среднее профессиональное и высшее образование; область профессиональной деятельности - бухгалтеры, экономисты

Срок обучения - 208 академических часов

Форма обучения - очно-заочная

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	практ. занятия	
1.	Основы экономики	4	4	-	-
2.	Основы бухгалтерского учета	16	8	8	-
3.	Современная постановка бухгалтерского учета на предприятии	96	49	47	экзамен
4.	Налоговое законодательство.	28	14	14	зачёт

5.	Автоматизация бухгалтерского учета применением программного продукта «1 С Предприятие»	60	12	48	зачёт
	Итоговый экзамен	4	-	-	4
	Всего часов	208	87	117	4

Учебно-тематический план
программы повышения квалификации
«Бухгалтер предприятия»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	практ. занятия	
1.	Раздел 1. Основы экономики	4	4	-	-
2.	Раздел 2. Основы бухгалтерского учета	16	8	8	-
3.	Раздел 3. Современная постановка бухгалтерского учета на предприятии	96	49	47	экзамен
4.	Раздел 4. Налоговое законодательство.	28	14	14	зачет
5.	Раздел 5. Автоматизация бухгалтерского учета с применением программного продукта «1С:Предприятие»	60	12	48	зачёт
	Итоговый экзамен	4			4

3.1 Содержание разделов программы (по лекциям)

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов	Трудоемкость (час.)
1.	Основы экономики	Основные технико – экономические показатели деятельности предприятия. Рынок. Структура и функции. Субъекты и структура бизнеса. Функции маркетинга	4
2.	Основы бухгалтерского учета	Бухгалтерский учет, сущность, предмет и метод. План счетов бухгалтерского учета. Счета и двойная запись. Решение задач. Синтетический и аналитический учет. Решение задач. Техника и формы учета. Счета и двойная запись. Решение задач.	8
3.	Современная постановка бухгалтерского учета на предприятии	Учет денежных средств и расчетов (счета № 50, 51, 71, 60, 62). Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение. Учет расчетов с поставщиками. Решение задач. Учет расчетов с покупателями. Решение задач. Обобщение учета расчетов. Решение задач. Закрепление темы учета расчетов. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет	49

		<p>финансовых вложений и ценных бумаг. Учет производственных запасов. Учет труда и его оплаты. Учет затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции. Учет готовой продукции и ее продажи. Учет собственного и заемного капитала. Учет финансовых результатов и использование прибыли. Отчетность.</p>	
4.	Налоговое законодательство.	<p>Основы налогообложения. Общая система налогообложения. Налог на добавленную стоимость. Налог на доходы физических лиц. Страховые взносы на обязательное страхование. Налог на имущество организаций. Транспортный налог. Налог на прибыль организаций. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Упрощенная система налогообложения</p>	14
5.	Автоматизация (применением программного продукта «1С:Предприятие»	<p>Введение. Понятие информации. Технологии. Три ступени развития автоматизированного бухучета. Общий принцип построения базы данных. Информационная система «1С: Предприятие». Возможности программы. Настройка параметров системы. Планы счетов (бухгалтерский и налоговый). Константы. Принцип ведения аналитического и количественного учета. Организация справочников.</p> <p>Элементы справочников для ведения бухгалтерского и налогового учета. Многоуровневые и подчиненные справочники. Перемещение элементов. Принцип учета хозяйственных операций. Способы регистрации операций. Структура проводки. Ручной ввод операций. Методология ввода входящих налоговых и бухгалтерских остатков. Журнал документов. Регистрация кассовых и банковских операций. Технология налогового учета движения денежных средств по кассе, расчетному рублевому счету, расчетному валютному счету. Журнал документов. Учет материальных ценностей. Технология ведения бухгалтерского и налогового учета материалов. Технология ведения бухгалтерского и налогового учета товаров. Типовые операции. Использо-</p>	12

		<p>ние шаблонов в журнале операций. Использование встроенного макроязыка. Создание новых типовых операций. Технология ведения бухгалтерского и налогового учета основных средств и нематериальных активов. Технология ведения налогового учета расходов на оплату труда, доходов и расходов будущих периодов. Учет прочих хозяйственных операций (штрафные санкции, расходы на рекламу, представительские расходы) Принцип подведения итогов в 1С. Период построения отчетов. Виды отчетов. Настройка отчетов. Отчеты специализированные и регламентированные. Графические возможности отчетов. Анализ налогового учета. Формирование налоговых регистров (промежуточные регистры-расчеты, отчетные регистры). Конфигуратор. Сохранение и восстановление данных. Настройка плана счетов. Подключение аналитического учета (субконто). Обновление форм отчетности. Настройка печати документов. Редактирование отчетов. Макет страницы</p>	
		ИТОГО:	87

3.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов	Трудоемкость (час.)
2.	Основы бухгалтерского учета	Бухгалтерский учет, сущность, предмет и метод. План счетов бухгалтерского учета. Счета и двойная запись. Решение задач. Синтетический и аналитический учет. Решение задач. Техника и формы учета. Счета и двойная запись. Решение задач.	8
3.	Современная постановка бухгалтерского учета на предприятии	Учет денежных средств и расчетов (счета № 50, 51, 71, 60, 62). Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение. Учет расчетов с поставщиками. Решение задач. Учет расчетов с покупателями. Решение задач. Обобщение учета расчетов. Решение задач. Закрепление темы учета расчетов. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет финансовых вложений и ценных бумаг. Учет производственных запасов. Учет	47

		<p>труда и его оплаты. Учет затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции. Учет готовой продукции и ее продажи. Учет собственного и заемного капитала. Учет финансовых результатов и использование прибыли. Отчетность.</p>	
4.	Налоговое законодательство.	<p>Основы налогообложения. Общая система налогообложения. Налог на добавленную стоимость. Налог на доходы физических лиц. Страховые взносы на обязательное страхование. Налог на имущество организаций. Транспортный налог. Налог на прибыль организаций. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Упрощенная система налогообложения</p>	14
5.	Автоматизация с применением программного продукта «1С:Предприятие»	<p>Введение. Понятие информации. Технологии. Три ступени развития автоматизированного бухучета. Общий принцип построения базы данных. Информационная система «1С: Предприятие». Возможности программы. Настройка параметров системы. Планы счетов (бухгалтерский и налоговый). Константы. Принцип ведения аналитического и количественного учета. Организация справочников.</p> <p>Элементы справочников для ведения бухгалтерского и налогового учета. Многоуровневые и подчиненные справочники. Перемещение элементов. Принцип учета хозяйственных операций. Способы регистрации операций. Структура проводки. Ручной ввод операций. Методология ввода входящих налоговых и бухгалтерских остатков. Журнал документов. Регистрация кассовых и банковских операций. Технология налогового учета движения денежных средств по кассе, расчетному рублевому счету, расчетному валютному счету. Журнал документов. Учет материальных ценностей. Технология ведения бухгалтерского и налогового учета материалов. Технология ведения бухгалтерского и налогового учета товаров. Типовые операции. Использование шаблонов в журнале операций. Использование встроенного макроязыка.</p>	48

	Создание новых типовых операций. Технология ведения бухгалтерского и налогового учета основных средств и нематериальных активов. Технология ведения налогового учета расходов на оплату труда, доходов и расходов будущих периодов. Учет прочих хозяйственных операций (штрафные санкции, расходы на рекламу, представительские расходы) Принцип подведения итогов в 1С. Период построения отчетов. Виды отчетов. Настройка отчетов. Отчеты специализированные и регламентированные. Графические возможности отчетов. Анализ налогового учета. Формирование налоговых регистров (промежуточные регистры-расчеты, отчетные регистры). Конфигуратор. Сохранение и восстановление данных. Настройка плана счетов. Подключение аналитического учета (субконто). Обновление форм отчетности. Настройка печати документов. Редактирование отчетов. Макет страницы	
	ИТОГО:	117

3.3 Самостоятельная работа не предусмотрена

4. Материально-техническое обеспечение программы

При проведении учебных занятий по дисциплине задействована материально-техническая база:

И. Для проведения занятий лекционного типа			
Оснащенность	Количество	Инвентаризационные номера или № договора (соглашения) на пользование или № лицензии	Месторасположение, наименование аудиторий
Технические средства обучения			согласно учебному расписанию
Мультимедийные комплексы учебных аудиторий: Мультимедийный комплекс в сборе: Кабель HDMI-HDMI 15м, Компьютер Intel i3-2100 + Монитор ЖК 20" Aser V203VHCb, 6208 Проектор BenQW 710ST с кронштейном, 6222 Экран Dinon Manual 200*200 настенный, 6221 1) Бизнес класс 15.03 Мо.44 инв. №6730 (ул. Ленина, д. 39, каб. 2) Проектор Aser X 1260 DLP инв. №5145; Компьютер Селерон - D 310 + монитор Самсунг 795 DF инв. №3834; ЭКРАН Wall - Mount Screen 213*213 (инв. №3663) (ул. Ленина, д. 39, каб. №318-1);			

<i>Специализированная мебель</i>	
----------------------------------	--

II. Для проведения занятий лабораторного типа			
Оснащенность	Количество	Инвентаризационные номера или № договора (соглашения) на пользование или № лицензии	Месторасположение, наименование аудиторий
Технические средства обучения			согласно учебному расписанию
Мультимедийные комплексы учебных аудиторий: Мультимедийный комплекс в сборе: Кабель HDMI-HDMI 15м, Компьютер Intel i3-2100 + Монитор ЖК 20" Aser V203VHCb, 6208 Проектор BenQW 710ST с кронштейном, 6222 Экран Dinon Manual 200*200 настенный, 6221 3) Бизнес класс 15.03 Мо.44 инв. №6730 (ул. Ленина, д. 39, каб. 4) Проектор Aser X 1260 DLP инв. №5145; Компьютер Селерон - D 310 + монитор Самсунг 795 DF инв. №3834; ЭКРАН Wall - Mount Screen 213*213 (инв. №3663) (ул. Ленина, д. 39, каб. №318-1); 5)			
<i>Специализированная мебель</i>			

5. Учебно-методическое обеспечение программы

1. Арсентьева, А. Е. 1С: Предприятие: шаг за шагом [Электронный ресурс] : практ. пособие / А. Е. Арсентьева ; Университетская библиотека онлайн (ЭБС). – 2-е изд. – Москва : Омега-Л, 2009. – 217 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/78840/>.
2. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. спец. 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080507 «Менеджмент организации», 080502 «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» и направлений бакалавриата 080100 «Экономика», 080500 «Менеджмент» всех форм обучения : [самост. учеб. электр. изд.] / М-во образования и науки Рос. Федерации, Сыкт. лесн. ин-т - фил. ГОУ ВПО «С.-Петербург. гос. лесотехн. акад. им. С. М. Кирова», Каф. бух. учета, анализа, аудита и налогообложения ; сост. : Л. В. Сластихина, Е. В. Морозова. - Электрон. текстовые дан. (1 файл в формате pdf: 11,4 Мб). - Сыктывкар : СЛИ, 2010. - on-line. - Систем. требования: Acrobat Reader (любая версия). - Загл. с этикетки диска. - Режим доступа : <http://lib.sfi.komi.com/ft/301-000168.pdf>. - Авт. договор № 1. - Б. ц.
3. Бойко, Э. В. 1С: Предприятие 8.0. Универсальный самоучитель [Электронный ресурс] / Э. В. Бойко ; Университетская библиотека онлайн (ЭБС). – 3-е изд. – Москва : Омега-Л, 2010. – 375 с. – (1С: Предприятие). – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/78837/>.
4. Бойко, Э. В. 1С: Предприятие 8.0: зарплата и управление персоналом [Электронный ресурс] : практ. пособие / Э. В. Бойко ; Университетская библиотека онлайн (ЭБС). – Москва : Омега-Л, 2009. – 221 с. – (1С: Предприятие). – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/78714/>.

5. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. – 5-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 688с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=112214.
6. Каморджанова Н.А., Картошова И.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учебное пособие / Н.А. Каморджанова, И.В. Картошова. – СПб.: Питер, 2009. – 320 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=86088.
7. Бухгалтерский финансовый учет: вопросы, тесты, задачи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. М. Сорокина, Я. В. Путырская, М. П. Хомкалова. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 160с.
8. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Анциферова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011. – 556с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=116082.
9. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под ред. проф. Ю. А. Бабаева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 476с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=118256.
10. Бородин В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов. – 3-е изд., переаб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 528с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=118992.
11. Васильев, В. П. Макроэкономика [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся в бакалавриате по направлению 040200 "Социология" / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. – Москва : Дело и Сервис, 2012. – 208 с.
12. Вечканов, Г. С. Макроэкономика [Текст] : учеб. для студ., обучающихся по спец. 060800 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Г. С. Вечканов, Г. Р. Вечканова. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, 2006. – 544 с. – (Учебник для вузов).
13. Вечканов, Г. С. Макроэкономика [Текст] : учеб. для студ., обучающихся по спец. 060800 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Г. С. Вечканов, Г. Р. Вечканова. – 3-е изд., доп. – Москва : Питер, 2009. – 560 с. – (Учебник для вузов).
14. Вечканов, Г. С. Макроэкономика [Текст] : учебник для студентов, обучающихся по специальности 060800 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Г. С. Вечканов, Г. Р. Вечканова. – 4-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, 2011. – 448 с. – (Учебник для вузов).
15. Габец, А. П. 1С : Предприятие 8.0. Простые примеры разработки : справ. издание / А. П. Габец, Д. И. Гончаров. - М. : 1С-Публишинг.
16. Зонова, А. В. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учеб. пособие для студ., обучающихся по спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение" / А. В. Зонова, Л. А. Адамайтис, И. Н. Бачуринская ; под ред. А. В. Зоновой. - Москва: Эксмо, 2009. - 512 с.
17. Ильяшенко, В. В. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 080100 "Экономика" (квалификация (степень) бакалавр) / В. В. Ильяшенко ; Издательство "Лань" (ЭБС). - Москва : КноРус, 2012. - 288 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/53471/>.
18. Крамаренко Л. А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг» / Л. А. Крамаренко, М. Е. Косов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 576 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=116794.
19. Ковалева, В. Д. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ., обучающихся по спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. Д. Ковалева ; Университетская библиотека онлайн (ЭБС). – Москва : Финансы и статистика, 2010. – 160 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=85920&sr=1>

20. Коротков, Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник по направлению и специальности "Менеджмент" / Э. М. Коротков ; Издательство "Лань" (ЭБС). – Москва : Юрайт, 2011. – 640 с. – (Основы наук). – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/1668/>.
21. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / И. А. Майбуров и др.; под ред. И.А. Майбурова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 591 с. - (Серия «Золотой фонд российских учебников»). – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=119472.
22. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Д. Г. Черник и др.; под ред. Д.Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2012. - 367 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=116729.
23. Маслов, В. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В. И. Маслов ; Университетская библиотека онлайн (ЭБС). – Москва : Макс Пресс, 2011. – 16 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/103839/>.
24. Максимова, В. Ф. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Антикризисное управление" и другим экономическим специальностям / В. Ф. Максимова ; Университетская библиотека онлайн (ЭБС). - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 496 с. - (Университетская серия). - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252968>.
25. Микроэкономика : практический подход (Managerial Economics) [Текст] : учеб. для студ. вузов, обучающихся по спец. 060400 "Финансы и кредит", 060500 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", 060600 "Мировая экономика", 351200 "Налоги и налогообложение" / Финансовая акад. при Правительстве Рос. Федерации ; под ред. А. Г. Грязновой, А. Ю. Юданова. – 5-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2009. – 704 с.
26. Набиев, Р. А. Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Р. А. Набиев, Т. Ф. Локтева, Е. Н. Вахромов ; Университетская библиотека онлайн (ЭБС). – Москва : Финансы и статистика, 2011. – 144 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/124260/>.
27. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Поленова. Издательство «Лань» (ЭБС). - 3-е изд., изм. и доп. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 464 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/56307/>.
28. Сластихина, Л. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс для студентов экономических специальностей: самостоятельное учебное электронное издание / Л. В. Сластихина, Е. В. Морозова. – Сыктывкар, 2010.
29. Теория экономического анализа [Текст] : учебное пособие / сост. И. В. Лотоцкая ; Сыкт. лесн. ин-т. – Сыктывкар: СЛИ, 2011. – 172 с.
30. Толкачева, О. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 080100.62 - Экономика / О. М. Толкачева, Н. А. Толкачева ; Университетская библиотека онлайн (ЭБС). - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 174 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255>.
31. Церпенто, С. И. Теория бухгалтерского учета: практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. И. Церпенто, Н. В. Игнатова, Д. П. Церпенто ; Университетская библиотека онлайн (ЭБС). - Москва: Финансы и статистика, 2010. - 152 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86086>.

6. Кадровые условия реализации программы

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления переподготовки, наименование присвоения квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Стаж работы, лет
1	Аксенова Жанна Александровна	по договору	Доцент кафедры экономики и управления Сыктывкарского лесного института, к.э.н.	1С: Предприятие; Управление торговлей; Автоматизированные системы управления финансово-хозяйственной деятельности предприятия	2002-2006 гг. Сыктывкарский лесной институт, экономист 2007-2011 гг. Аспирантура Санкт-Петербургского инженерно-экономического университета	Сертифицированный курс «С:Предприятие 8». Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (пользовательские режимы). Сдан сертификационный экзамен на знание особенностей и применение программы «1С: Бухгалтерия 8» «1С: Професионал»	21 год, в т.ч. преподавателем – 9 лет
2	Морозова Елена Владимировна	по договору	к.э.н., доцент, декан ф-та «Экономика и управление» СЛИ.	Налоговое законодательство	высшее, СГУ, бухгалтер и аудит, экономист		28
3	Сластикова Любовь Васильевна	по договору	к.э.н., доцент, кафедры «Экономика и управление»	Основы бухгалтерского учета, основы экономики, Современная постановка бухгалтерского учета на предпри-	Сыктывкарский государственный университет имени 50-летия СССР.		35, в т.ч преподавателем – 34

7. Календарный учебный график представлен в форме расписания занятий при наборе группы обучения.

8. Оценка качества освоения программы

Вопросы
для подготовки к зачету по дисциплине
«Налоговое законодательство»

1. Понятие налога и сбора, функции и принципы налогообложения.
2. Классификация налогов.
3. Обязательные элементы налогообложения.
4. Понятие налоговой системы, ее обязательные элементы.
5. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
6. Налог на прибыль организаций: плательщики, объект обложения, налоговые ставки, налоговый и отчетный период, порядок исчисления налога и авансовых платежей.
7. Налог на прибыль организаций: классификация доходов и расходов, порядок их признания при методе начисления и кассовом методе.
8. Налог на прибыль организаций: понятие, цель налогового учета и способы его организации.
9. НДС: плательщики, объект обложения, налоговые ставки, налоговый период, момент определения налоговой базы.
10. НДС: налоговый учет, налоговые вычеты, порядок исчисления суммы налога, подлежащей уплате в бюджет.
11. Налог на доходы физических лиц: плательщики, объект обложения, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления налога.
12. Налог на доходы физических лиц: виды вычетов и условия их применения.
13. Основные элементы налогообложения транспортным налогом.
14. Основные элементы налогообложения налогом на имущество организаций.
15. Основные элементы налогообложения налогом на имущество физических лиц.
16. Основные элементы налогообложения земельным налогом.
17. Основные элементы специального режима налогообложения ЕНВД.
18. Основные элементы специального режима налогообложения УСН.

Вопросы
для подготовки к зачету по дисциплине
**«Автоматизация бухучета с применением программного продукта
1С:Предприятие»**

1. Понятие автоматизации, автоматизированной системы управления, автоматизированного рабочего места.
2. Принципы выбора прикладного программного обеспечения для бухгалтерских служб.
3. Классификация бухгалтерских программ.
4. Классификация бухгалтерских систем.
5. Анализ возможностей программ с точки зрения принципов организации бухгалтерского учета.

6. Технология ведения бухгалтерской базы данных. Контакты, документы, журналы, виды субконто – назначение объектов.
7. Первоначальная настройка программы. Константы предприятия. Ввод сведений об учетной политике предприятия.
8. Ввод справочной информации. Виды справочников. Перечисления. Контроль уникальности кодов.
9. Понятие операции и проводки в компьютерной системе. Использование справочников для организации ведения бухгалтерского учета. План счетов. Настройка субконто.
10. Понятие ручной операции. Использование шаблонов типовых операций. Понятие макроязыка программы.
11. Движение наличных и безналичных денежных средств. Формирование и печать кассовой книги.
12. Учет расчетов с покупателями. Анализ информации посредством отчетов.
13. Учет расчетов с покупателями. Анализ информации посредством отчетов.
14. Учет основных средств. Анализ информации посредством отчетов.
15. Монтаж и наладка оборудования. Анализ информации по приемке и монтажу оборудования.
16. Создание производственных запасов. Поступление материалов. Приобретение МПЗ подотчетным лицом.
17. Движение товаров. Приобретение МПЗ подотчетным лицом в розничной торговле. Учет транспортно-заготовительных расходов.
18. Расчеты по НДС. Назначение документа «Счет-фактура». Формирование и печать книги продаж и книги покупок. Особенности регистрации счетов-фактур на аванс.
19. Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции. завершение отчетного периода.
20. Амортизация основных средств и нематериальных активов. Регламентные документы.
21. Использование материальных запасов. Отпуск материалов на основное производство. Отпуск материалов на сторону. Анализ информации о наличии и движении материалов.
22. Учет затрат на оплату труда. Распределение прямых и косвенных расходов в аналитическом учете. Отчисление в социальные фонды.
23. Учет реализации готовой продукции. Отгрузка продукции с отсрочкой платежа. Реализация продукции по предоплате.
24. Торговые операции. Типы товаров в аналитическом учете. Компьютерный учет торговой наценки. Анализ движения товаров.
25. Учет финансовых результатов. Группа регламентных документов.
26. Операции с валютой. Покупка и зачисление валюты на расчетный счет. Понятие периодической константы. Учет внереализационных доходов и расходов.
27. Сервисные функции. Табло счетов. Удаление объектов в программе. Контроль ссылочной целостности. Управление бухгалтерскими итогами.
28. Регламентированные документы. Формирование баланса предприятия и приложений к балансу. Обновление форм отчетности.
29. Анализ хозяйственной операций посредством отчетов. Детализация отчетов. Анализ информации по субконто. Обороты по субконто. Открытие нового финансового периода. Ввод входящих остатков предприятия. Процедура сохранения данных и обновление форм отчетности.

**Перечень вопросов по дисциплине
«Современная постановка бухгалтерского учета на предприятии»**

1. Понятие о хозяйственном учете, его виды
2. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.
3. Общая характеристика и задачи бухгалтерского учета.
4. Взаимоотношение предприятия с партнерами по бизнесу и государственными структурами.
5. Предмет бухгалтерского учета, его объекты.
6. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
7. Классификация хозяйственных средств по источникам образования.
8. Метод ведения бухгалтерского учета, характеристика его элементов.
9. Бухгалтерский баланс, понятие, сущность, значение.
10. Виды бухгалтерского баланса.
11. Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.
12. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
13. Счета активные, пассивные и активно-пассивные.
14. Понятие двойной записи операций на счетах.
15. Понятие и характеристика синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Субсчета.
16. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.
17. План счетов бухгалтерского учета.
18. Понятие документов, их значение.
19. Классификация первичных документов.
20. Правила составления и обработки документов.
21. Инвентаризация, ее сущность, значение и виды.
22. Порядок проведения инвентаризации.
23. Отражение результатов инвентаризации в учете.
24. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
25. Основные правила ведения и документальное оформление кассовых операций.
26. Синтетический и аналитический учет операций по кассе
27. Документальное оформление и порядок ведения операций на расчетном счете.
28. Синтетический и аналитический учет операций на расчетном счете.
29. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.
30. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
31. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
32. Учет кредитов и займов.
33. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
34. Учет расчетов с подотчетными лицами.
35. Учет с персоналом по прочим операциям.
36. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
37. Понятие, классификация и оценка основных средств.
38. Документальное оформление движения основных средств.
39. Учет поступления основных средств.
40. Учет выбытия основных средств.
41. Порядок начисления и учет амортизации основных средств.
42. Учет ремонта основных средств.
43. Учет арендованных основных средств.
44. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
45. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов.
46. Учет амортизации нематериальных активов.
47. Понятие материально-производственных запасов, их классификация
48. Оценка производственных запасов.

49. Документальное оформление поступления и выбытия производственных запасов.
50. Учет производственных запасов на складе и бухгалтерии.
51. Синтетический учет производственных запасов.
52. Учет специнвентаря и хозяйственных принадлежностей.
53. Формы, системы и виды оплаты труда.
54. Учет личного состава и использования рабочего времени
55. Порядок начисления заработной платы различным категориям работников.
56. Документальное оформление и учет оплаты труда за дни отпуска
57. Виды удержаний из заработной платы, порядок оформления платежной ведомости.
58. Синтетический и аналитический учет оплаты труда
59. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
60. 60. Документальное оформление и учет пособий по временной нетрудоспособности
61. Понятие затрат, расходов и издержек. Классификация расходов и затрат на производство.
62. Основные принципы организации учета затрат на производство.
63. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.
64. Учет и распределения затрат вспомогательного производства.
65. Учет расходов будущих периодов.
66. Учет предстоящих расходов и платежей.
67. Понятие косвенных расходов. Синтетический и аналитический учет косвенных расходов.
68. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок их списания.
69. Состав, характер и учет брака.
70. Понятие готовой продукции, оценка готовой продукции.
71. Документальное оформление и учет поступления готовой продукции.
72. Документальное оформление и учет продажи готовой продукции.
73. Учет расходов по продаже готовой продукции.
74. Доходы и расходы организации, формирующие финансовый результат ее деятельности.
75. Учет финансового результата от обычных видов деятельности.
76. Учет финансового результата от прочих видов деятельности.
77. Учет общего финансового результата.
78. Учет уставного капитала.
79. Учет добавочного капитала.
80. Учет резервного капитала.
81. 81. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
82. Виды и назначение бухгалтерской отчетности, состав и порядок

**7. Сост Практические задания к экзамену по дисциплине
«Современная постановка бухгалтерского учета на предприятии»**

Задача 1

Составить корреспонденцию счетов по следующим операциям:

- | | | |
|--|------------------------|--------------|
| 1. Поступили деньги в кассу для выдачи: | заработной платы | 1250000 руб. |
| | на хозяйственные нужды | 1500 руб. |
| 2. Поступили деньги в кассу за отпущенную за наличный расчет готовую продукцию | | 50 000 руб. |
| 3. Поступили в кассу деньги из банка для выдачи займа работникам | | 18 000 руб. |

4. Выдано из кассы на командировочные расходы	1850 руб.
5. Выданы рабочим займы	18 000 руб.
6. Оплачено из кассы за наличный расчет поставщикам	40000 руб.
7. Внесено в кассу возмещение материального ущерба	5000 руб.
8. Выдана из кассы депонированная оплата труда	20000 руб.

Задача 2

Составить корреспонденцию счетов по следующим операциям:

1. В кассу поступила от розничных торговых предприятий выручка от продажи товара	24 000 руб.
2. Выданы товароведу ранее депонированная сумма зарплаты	5 000 руб.
3. Принято от заведующей магазином в погашении задолженности по недостатке	1 500 руб.
4. Выдано Петрову В.В. под отчет на командировочные расходы	20 000 руб.
5. Принято от Сергеевой К.М. в погашении задолженности по займу	700 руб.
6. Из кассы организации сдана выручка инкассатору	5 000 руб.
7. Из кассы организации сдана выручка на расчетный счет	120 000 руб.
8. В кассу поступил аванс от покупателей за товары	60000 руб.

Задача 3

Составить корреспонденцию счетов по следующим операциям за март:

1. С расчетного счета погашена задолженность поставщикам	22 4000 руб.
2. На расчетный счет поступила сумма от дебиторов	1 5000 руб.
3. Выручка от продажи готовой продукции поступила на расчетный счет от покупателя	5 00000 руб.
4. Перечислены с расчетного счета отчисления Пенсионному фонду	3 0000 руб.
5. Перечислен с расчетного счета налог на доходы с физических лиц	1 2000 руб.
6. На расчетный счет поступила претензия от поставщика	5000 руб.
7. На расчетный счет получен краткосрочный кредит	125 0000 руб.

Определите остаток на расчетном счете на 1 апреля, если на 1 марта остаток числился 1 020 0000 руб.

Задача 4

Составить корреспонденцию счетов по следующим операциям:

1. Перечислен с расчетного счета бюджету налог на доходы с физических лиц с рабочих и служащих	2 400 руб.
2. Списано с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	3 200 руб.
3. Списывается недостача, числящаяся за бывшим заведующим магазином, признанная безнадежной	190 руб.
4. Поступили в кассу от заведующего магазином в погашение суммы недостачи	120 руб.
5. Поступило на расчетный счет от поставщика в погашение задолженности по претензии	190 руб.
6. Депонирована заработная плата работников	1500 руб.
7. Ошибочно зачислена банком сумма на расчетный счет, не	5 100 руб.

принадлежащая предприятию	
8. Предъявлена претензия поставщику за недостачу товаров	190 руб.
9. Удержана из заработной платы заведующего магазином сумма недостачи	?

Задача 5

Обработать выписку банка из расчетного счета:

1. Выдано наличными по чеку кассиру организации	50 000 руб.
2. Зачислена краткосрочная ссуда банка	20 170 руб.
3. Перечислено СЭС по счету за дезобработку с учетом НДС	2 850 руб.
4. Перечислено страховой компании за страхование имущества	5 790 руб.
5. Поступило по исполнительному листу с Маркушиной В. А. за недостачу	202 руб.
6. Перечислено ОАО «Гортеплосеть» за отопление магазинов	2 115 руб.
7. Перечислено ООО «Сервис» за ремонт холодильников с учетом НДС	5 570 руб.
8. Перечислен бюджету НДФЛ, удержанный с заработной платы сотрудников	29 660 руб.
9. Поступило от базы ОАО «Росбакалея» в погашение претензии	3 800 руб.
10. Поступила выручка от магазина № 1, сданная через инкассатора	2 700 руб.

Задача 6

Составить корреспонденцию счетов по следующим операциям:

1. Перечислен с расчетного счета бюджету НДФЛ, удержанный с заработной платы рабочих и служащих	16 807 руб.
2. Списана с расчетного счета сумма в погашение задолженности поставщикам с учетом НДС	6 800 руб.
3. Относится недостача по товарам на заведующего магазином	880 руб.
4. Поступили в кассу от заведующего магазином в погашение недостачи	880 руб.
5. Предъявлена поставщику претензия за недостачу товара	1 246 руб.
6. Застраховано имущество торгового предприятия	5 000 руб.
7. Депонирована заработная плата	5 124 руб.
8. Ошибочно зачислены банком суммы, не принадлежащие предприятию	20 014 руб.
9. Поступило на расчетный счет от поставщика в погашение задолженности по претензии	1 246 руб.

Задача 7

Составить корреспонденцию счетов по следующим операциям:

1. Из суммы начисленной рабочим и служащим заработной платы удержан налог на доходы с физических лиц	9 800 руб.
2. Списывается кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности	2 000 руб.
3. Начислен налог на прибыль	20 000 руб.
4. С расчетного счета организации перечислены страховые взносы в пенсионный фонд.	12 000 руб.
5. С расчетного счета организации перечислен бюджету налог	20 000 руб.

на прибыль	
6. Сдана из кассы организации для зачисления на расчетный счет торговая выручка	120 000 руб.
7. Приняты в кассу от подотчетных лиц остатки неиспользованных подотчетных сумм	1 000 руб. 200 000 руб.
8. Выдана персоналу организации заработная плата	11 200 руб.
9. Возвращена из кассы в банк для зачисления на расчетный счет депонированная заработная плата	

Задача 8

Составить корреспонденцию счетов по следующим операциям:

1. Сформирован уставный капитал ООО в сумме вкладов участников после государственной регистрации организации	300 000 руб.
2. Приняты в счет вкладов в уставный капитал от участников:	
-основные средства	100 000 руб.
-сырье и материалы	20 000 руб.
-денежные средства	100 000 руб.
-нематериальные активы	80 000 руб.
3. После перерегистрации уставного капитала и внесения изменений в учредительные документы часть прибыли направлена на увеличение уставного капитала	50 000 руб.
4. Начислены доходы участникам за счет нераспределенной прибыли	120 000 руб.

Задача 9

Составить корреспонденцию счетов по следующим операциям:

1. Акцептован счет поставщика на материалы	
-по отпускным ценам	90 000 руб.
-НДС	16 200 руб.
- итого	106 200 руб.
2. Акцептован счет транспортной организации за доставку материалов от железнодорожной станции, с учетом НДС 18%	1 180 руб.
3. Оприходованы материалы по учетным ценам	70 000 руб.
4. Списаны отклонения от учетных цен	?
5. По лимитно-заборным картам отпущено в производство по учетным ценам материалы:	
-на основное производство	75 000 руб.
-на содержание механизмов и оборудования	7 000 руб.
материалов на общехозяйственные расходы	1 000 руб.
6. Оплачено с расчетного счета поставщику за материалы	106 200 руб.
7. Списываются ТЗР	?

Задача 10

Определить стоимость материалов списанных в производство по методу ФИФО, составить корреспонденцию счетов на поступление и расход материалов

Показатели	Количество	Цена	Сумма
1. Остаток на начало месяца.	100	10	?
2. Поступило:			
-1 партия	200	10	?
-2 партия	500	15	?
-3 партия	200	20	?

-итого с остатком	?	X	?
3. Отпущено в производство	600	X	?
4. Остаток на конец месяца	?	?	?

Задача 11

На основе приведенных данных необходимо распределить общехозяйственные и общепроизводственные расходы и отразить их на счетах бухгалтерского учета

ООО «Алиса» занимается производством продукции А и продукции Б, имеет транспортный цех. Согласно учетной политике общепроизводственные расходы распределяются пропорционально прямым затратам, общехозяйственные относятся на себестоимость продаж.

За месяц сумма общехозяйственных расходов составила 140000 руб., общепроизводственных расходов 100000 руб. Прямые затраты на продукцию А 120000 руб., продукцию Б 100000, транспортный цех 60000 руб., итого 280000 руб.

Задача 12

Определить стоимость материалов списанных в производство по методу средней себестоимости, составить корреспонденцию счетов на поступление и расход материалов

Показатели	Количество	Цена	Сумма
1. Остаток на начало месяца.	100	10	?
2. Поступило:			
-1 партия	200	10	?
-2 партия	500	15	?
-3 партия	200	20	?
-итого с остатком	?	X	?
3. Отпущено в производство	600	X	?
4. Остаток на конец месяца	?	?	?

Задача 13

Составить корреспонденцию счетов по следующим операциям:

1. В соответствии с договором на предприятие поступили материалы от поставщика на сумму	150 000 руб.
-НДС 18%	?
2. Железнодорожной станцией предъявлен счет за доставку материалов с учетом НДС	2360 руб.
3. Оплачены предъявленные счета поставщика, ж/д станции	?
4. Принят к зачету НДС	?
5. Отпущены в основное производство материалы на сумму	45 000 руб.
6. Проданы излишки материалов по учетной цене	15 000 руб.
7. Покупателю предъявлен счет с учетом НДС 18%	23600 руб.
8. Определен финансовый результат от продажи материалов	?

Задача 14

Составить корреспонденцию счетов:

- на уценку первоначальной стоимости и сумму начисленной амортизации станка на 1 января 2007 года;
- на дооценку первоначальной стоимости и сумму начисленной амортизации станка на 1 января 2008 года;

- на дооценку первоначальной стоимости и сумму начисленной амортизации торгового оборудования на 1 января 2008 года.

На балансе ЗАО «Актив» числился станок. По состоянию на 1 января 2007 года станок был переоценен. Первоначальная стоимость станка была уменьшена на 5000 руб., а сумма амортизации - на 1500 руб.

По состоянию на 1 января 2008 года вновь была проведена переоценка станка. Первоначальная стоимость станка была увеличена на 7500 руб., а сумма амортизации – на 2250 руб. Так же была произведена дооценка торгового оборудования на 12.000 руб., а сумма амортизации по нему на 3000 руб.

Задача 15

Составить корреспонденцию счетов по приобретению основных средств:

1. Получено от поставщика холодильное оборудование -НДС 18%	43 900 руб. ?
2. Начислено автотранспортному предприятию за доставку холодильного оборудования (с учетом НДС)	4 130 руб.
3. Оплачено с расчетного счета поставщику за холодильное оборудование	?
4. Оплачено с расчетного счета автотранспортному предпри- ятию за доставку	?
5. Начислена заработная плата рабочим за установку оборудо- вания	3 000 руб.
6. На сумму заработной платы произведены отчисления соци- альному страхованию и обеспечению (30%)	?
7. На сумму заработной платы произведены страховые взносы с несчастных случаев на производстве и профессиональных забо- ваний (0,2%)	?
8. Отражается ввод в эксплуатацию холодильного оборудова- ния	?
9. Получен безвозмездно кассовый аппарат	15 000 руб.

Задача 16

Составить корреспонденцию счетов по учету строительства, осуществляемого хо-
зяйственным способом:

1. Израсходованы материалы на строительство	1 500 000 руб.
2. Начислена заработная плата строительным рабочим	1 200 000 руб.
3. Произведены отчисления государственным фондам соци- ального страхования и обеспечения	?
4. Произведены отчисления на страховые взносы от несчаст- ных случаев на производстве и профессиональных заболева- ний (6%)	?
5. Начислена амортизация на основные средства, используе- мые при строительстве	40 000 руб.
6. Предъявлены счета подрядчика за установку электромон- тажного оборудования с учетом НДС	70 800 руб.
7. Введен объект в эксплуатацию (определить первоначаль- ную стоимость)	?
8. Начислен НДС 18% от суммы строительно-монтажных ра- бот	?

Задача 17

Составить корреспонденцию счетов и определить результат от списания холодильной
установки:

1. Комиссией ООО «Тиман» принято решение о ликвидации из-за физического износа раньше нормативного срока холодильной установки, первоначальной стоимостью	47 400 руб.
2. Сумма начисленной амортизации	39 800 руб.
3. Начислена заработная плата рабочим, занятым разборкой холодильной установки	1 000 руб. ?
4. Произведены отчисления государственным фондам социального страхования и обеспечения (30%)	?
5. Произведены отчисления на страховые взносы от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (0,2%)	
6. После демонтажа установки на склад оприходованы запчасти на сумму	3 500 руб.
7. Определен результат от списания	?

Задача 18

Составить корреспонденцию счетов и определить результат от ликвидации здания:

1. По акту на списание основных средств списывается из-за непригодности здание склада по первоначальной стоимости	285 400 руб.
2. Объект находился в эксплуатации 18 лет 1мес. при сроке полезного использования 20 лет, амортизация начислялась линейным способом	?
3. Списывается остаточная стоимость здания	?
4. Затраты по ликвидации объекта за разборку и демонтаж здания силами строительной организации -НДС 18%	3 020 руб. ?
5. При разборке оприходованы дрова на сумму	600 руб.
6. Определен результат от списания	?

Задача 19

Составить корреспонденцию счетов и определить результат от продажи торгового прилавка:

1. По акту приема-передачи основных средств списывается в связи с продажей торговый прилавок по первоначальной стоимости	25 400 руб.
2. Объект находился в эксплуатации 10 мес. при сроке полезного использования 10 лет, амортизация начислялась по сумме чисел лет	?
3. Списывается остаточная стоимость торгового прилавка	?
4. Покупателю предъявлен счет к оплате с учетом НДС	35 400 руб.
5. Начислен НДС (18%) по проданному объекту	?
6. На расчетный счет поступила оплата за проданный торговый прилавок	?
7. Определен результат от списания	?

Задача 20

Составить корреспонденцию счетов и определить результат от продажи авторского права:

1. По акту приема-передачи списывается в связи с продажей авторское право на программу «Аналитик» по первоначальной стоимости	120 000 руб.
2. Объект находился в эксплуатации 5 лет при сроке полезного	?

го использования 10 лет, амортизация начислялась способом уменьшаемого остатка

- | | |
|--|-------------|
| 3. Списана остаточная стоимость нематериального актива | ? |
| 4. Авторское право на программу продано по цене | 98 000 руб. |
| 5. Выделен НДС, полученный в составе выручки | ? |
| 6. Списаны расходы, связанные с консультированием по использованию программы: | |
| -начислена оплата | 500 руб. |
| -произведены обязательные отчисления на социальные нужды от начисленной оплаты труда (30%) | ? |
| 7. Определить результат от продажи нематериальных активов | ? |

Задача 21

Составить корреспонденцию счетов и определить результат от продажи авторского права:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Предприятие приобрело авторское право на компьютерную программу | 52 000 руб. |
| -сумма НДС | 9 360 руб. |
| 2. Поставщику перечислены деньги за авторское право на программу | ? |
| 3. Ежемесячно начислялась амортизация (норма установлена на 10 лет) | ? |
| 4. Через год авторское право на программу "было продано. Продажная цена с учетом НДС составила | 70 800 руб. |
| 5. Списывается сумма начисленной амортизации на авторское права за год | ? |
| 6. Списывается остаточная стоимость | ? |
| 7. Определить результат от продажи | ? |
| 8. Деньги от продажи поступили на расчетный счет | ? |

Задача 22

Составить корреспонденцию счетов по созданию нематериальных активов

- | | |
|---|-------------|
| 1. Оказаны консультационные услуги сторонней организацией по созданию нематериальных активов производственного назначения | 15 000 руб. |
| -НДС 18% | ? |
| 2. Начислена оплата труда работникам предприятия, связанным с созданием нематериальных активов | 60 000 руб. |
| 3. Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение от начисленной оплаты труда в размере -30% | ? |
| 4. Оплачены счета за консультационные услуги (см. операцию №1). | ? |
| 5. Из подотчетных сумм оплачены услуги патентного поверенного | 5000 руб. |
| -НДС 18% | ? |
| 6. На основании акта приемки-передачи созданные нематериальные активы включены в состав имущества организации | ? |
| 7. Зачтена бюджетом сумма НДС, уплаченная при создании нематериального актива (сумму определить) | ? |
| 7. Определить сумму амортизации, если за время эксплуатации планируется произвести 1000 единиц продукции. За месяц произведено 300 единиц | ? |

Задача 23

Составить корреспонденцию счетов на приобретение автомобиля, определить первоначальную стоимость на основании следующих данных:

ОАО «Торговый дом» приобрело грузовую машину по договорной цене 400000 рублей, НДС 18% -?

Затраты по доставке автомобиля с места приобретения до места эксплуатации составили:

- заработная плата водителю 1200 рублей
- отчисления социальному страхованию 30% -?
- командировочные расходы 1360 рублей

Начислен сбор за регистрацию автомобиля 500 рублей, обязательные страховые взносы 2500 рублей.

По акту приемки-передачи автомобиль оприходован в состав основных средств.

Оплата за автомобиль поставщику, сбор за регистрацию автомобиля, обязательные страховые взносы произведены с расчетного счета.

Задача 24

Составить корреспонденцию счетов на списание с баланса грузового автомобиля вследствие полного износа, определить финансовый результат от списания на основании следующих данных:

В ОАО «Торговый дом» произведено списание грузового автомобиля первоначальной стоимостью 250000 рублей, начислена амортизация на день ликвидации в размере 250000 рублей.

Затраты по ликвидации составили:

- заработная плата рабочим по разборке автомобиля 1200 рублей
- отчисления социальному страхованию 30% -?
- услуги автотранспортного предприятия по вывозу лома 500 рублей
- НДС 18% по транспортным услугам.

От ликвидации автомобиля оприходованы:

- запасные части на 265 рублей
- металлолом на 862 рублей.

Оплата автотранспортному предприятию за вывоз лома произведена с расчетного счета.

Составители программы

Доцент кафедры экономики и управления, к.э.н. _____ Ж.А. Аксенова

К.э.н., доцент кафедры экономики и управления _____ Л. В. Сластихина

К.э.н., доцент, декан факультета экономики и управления _____ Е. В. Морозова

Согласовано:

Начальник УМУ _____ З. А. Боровлева