

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета СЛИ
от « 22 ФЕВ 2018 20__ г.
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СЛИ
от « 22 ФЕВ 2018 20__ г.
№ 32/0

ПРИНЯТО
решением Объединенного
совета обучающихся СЛИ
от « 07 февраль 20 18 г.
протокол № 9

ПРИНЯТО
решением профкома
студенческого профсоюза СЛИ
от « 19 февраль 20 18 г.
протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Сыктывкарского лесного института (филиала)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»

1. Основные понятия

Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;

СЛИ, Институт – Сыктывкарский лесной институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся в данном Положении относятся студенты - лица, осваивающие образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата или программы магистратуры;

бесплатное обучение – обучение на местах, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места);

платное обучение – обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии:

с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;

- Положением Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

2.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся в другую образовательную организацию, а также перехода (перевода) обучающихся внутри СЛИ: с одной образовательной программы на другую; с одной формы обучения на другую; с платного обучения на бесплатное.

2.3. Настоящее положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в СЛИ в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в СЛИ в случае приостановлении действия лицензии, приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

2.4. Прием документов для перевода в СЛИ из других вузов производится ежегодно в сроки с 10 января по 10 февраля и с 20 августа по 15 сентября.

Перевод в СЛИ обучающихся очной формы обучения производится, как правило, не позднее чем через 30 календарных дней после начала семестра соответствующего

учебного года.

Перевод обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения производится до начала сроков прохождения соответствующей промежуточной аттестации.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, директор СЛИ на основании заключения аттестационной комиссии может принять решение о переводе в течение учебного года.

2.5. Перевод в число обучающихся СЛИ осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

2.6. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест на обучение по основным образовательным программам высшего образования СЛИ.

2.7. Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и за счет средств физических и (или) юридических лиц на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

Количество вакантных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов, обучающихся по соответствующей образовательной программе, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

В случае если количество претендентов превышает количество вакантных мест для перевода в Институт аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов СЛИ проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается решение о переводе на вакантные места наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы высшего образования либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

При этом преимущество в конкурсном отборе имеют обучающиеся, зачисляемые в Институт в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

- имеющие более высокий средний балл оценок в справке о периоде обучения;
- при зачислении на то же направление подготовки, по которому они обучались в исходной организации, или на направление подготовки, относящееся к той же укрупненной группе направлений подготовки - тождественное / родственное направление подготовки;
- подавший заявление в более ранние сроки.

2.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, может осуществляться:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата.

2.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы высшего образования, в том числе при получении его за рубежом.

2.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет

превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.12. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. Порядок и условия перевода обучающихся

3.1. Порядок и условия перевода обучающихся в СЛИ из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации)

3.1.1. Перевод обучающихся в Институт из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.1.2. Перевод обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, для продолжения обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося о переводе. К заявлению о переводе прилагается справка о периоде обучения, выданная исходной организацией. По усмотрению обучающегося могут быть поданы иные документы, подтверждающие образовательные достижения. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия требованию, указанному в пункте 2.10.

3.1.3. Заявление о переводе и прилагаемые к нему документы подаются обучающимся лично в деканат факультета СЛИ, реализующего соответствующую образовательную программу.

3.1.4. На основании представленных документов аттестационная комиссия факультета СЛИ, реализующего соответствующую образовательную программу, не позднее 14 календарных дней со дня подачи документов в соответствии с настоящим Положением оценивает их на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося в Институт будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с **Порядком проведения зачёта (в форме перезачёта и переаттестации) результатов освоения обучающимися дисциплин, практик, ранее пройденных (изученных) в СЛИ и (или) других образовательных организациях**, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.1.5. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, проводится конкурсный обор согласно пункту 2.7. настоящего Положения.

3.1.6. При принятии Институту решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 1), в которой указывается уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка подписывается директором СЛИ или исполняющим его обязанности и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Справка о переводе предоставляется обучающимся в исходную организацию для подготовки приказа об отчислении в связи с переводом.

3.1.7. После отчисления из исходной организации обучающийся предоставляет в СЛИ выписку из приказа об отчислении из исходной организации в связи с переводом в СЛИ и оригинал документа о предшествующем образовании (при переводе на обучение по договору об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц может

быть предоставлена нотариально заверенная копия документа о предшествующем образовании).

3.1.8. В течение 3 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в п. 3.1.7., издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации, отчисленного в связи с переводом в СЛИ.

В случае зачисления на обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат соответствующего факультета формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе документы, перечисленные в пунктах 3.1.2 и 3.1.7 настоящего положения: выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется за счет средств физических и(или) юридических лиц по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования. Сформированное личное дело обучающегося передается на оперативное хранение в студенческие кадры учебно-методического управления СЛИ.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, для чего обучающий предоставляет фотографии размером 3х4 см.

3.2. Порядок и условия перевода обучающихся из СЛИ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность (за исключением обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации)

3.2.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предоставляет в Институт соответствующее заявление на имя директора СЛИ о выдаче справки о периоде обучения с целью перевода. Деканат соответствующего факультета СЛИ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления готовит и выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы высшего образования, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации в Институте.

3.2.2. Для перевода из СЛИ обучающийся предоставляет в Институт заявление об отчислении в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с приложением справки о переводе, в которой должны быть указаны уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. К справке о переводе должен быть приложен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.3. Приказ об отчислении в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении с приложением справки о переводе, а также студенческого билета и зачетной книжки.

3.2.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в СЛИ (при наличии в Институте указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности, выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке) либо по

заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются по указанному им в заявлении почтовому адресу через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.2.5. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, подлежат хранению, в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки о периоде обучения, справка о переводе из принимающей образовательной организации, студенческий билет, зачетная книжка.

3.3. Порядок и условия перевода обучающихся между СЛИ и образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

3.3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое время, предусмотренное указанной образовательной программой.

3.3.2. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между Институтом и указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.3.3. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 3.3.2 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию этого приказа в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3.4. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.3.5. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.3.6. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

3.3.7. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии

с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.4. Перевод (переход) студентов СЛИ с одной формы обучения на другую

3.4.1. Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую внутри СЛИ осуществляется на основании личного заявления обучающегося, согласованного деканом факультета с подтверждением наличия вакантных мест. К заявлению о переводе прилагается копия зачетной книжки.

3.4.2. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, проводится конкурсный отбор согласно пункту 2.7. настоящего Положения. При отсутствии вакантных мест для перевода декан соответствующего факультета вправе отказать студенту в таком переводе.

3.4.3. При наличии вакантных мест на основании представленных документов аттестационная комиссия факультета, реализующего соответствующую образовательную программу, не позднее 14 календарных дней со дня подачи документов в соответствии с настоящим Положением оценивает их на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с **Порядком проведения зачёта (в форме перезачёта и переаттестации) результатов освоения обучающимися дисциплин, практик, ранее пройденных (изученных) в СЛИ и (или) других образовательных организациях** и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.4.4. Если по результатам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, практики не могут быть зачтены обучающемуся, либо из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебной дисциплины, то обучающийся должен ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность согласно составленному индивидуальному учебному плану.

3.4.5. После принятия решения о переводе в течение 5 календарных дней издается приказ о переводе обучающегося с одной формы обучения на другую. В случае перевода на места за счет средств физических и (или) юридических лиц на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования изданию приказа о переводе предшествует заключение договора. Если обучающийся обучался на платной основе, то прежний договор расторгается.

3.4.4. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

3.5. Перевод (переход) студентов СЛИ с одной образовательной программы на другую внутри СЛИ (в том числе с изменением формы обучения)

3.5.1. Перевод обучающегося для получения образования по другой образовательной программе внутри СЛИ осуществляется на основании личного заявления обучающегося согласованного деканами соответствующих факультетов с подтверждением наличия вакантных мест. К заявлению о переводе прилагается копия зачетной книжки.

3.5.2. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, проводится конкурсный отбор согласно пункту 2.7. настоящего Положения. При отсутствии вакантных мест для перевода декан соответствующего факультета вправе отказать студенту в таком переводе.

3.5.3. При наличии вакантных мест на основании представленных документов аттестационная комиссия факультета, реализующего соответствующую образовательную программу, не позднее 14 календарных дней со дня подачи документов в соответствии с настоящим Положением оценивает их на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с **Порядком проведения зачёта**

(в форме перезачёта и переаттестации) результатов освоения обучающимися дисциплин, практик, ранее пройденных (изученных) в СЛИ и (или) других образовательных организациях и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.5.4. Если по результатам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, практики не могут быть зачтены обучающемуся, либо из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебной дисциплины, то обучающийся должен ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность согласно составленному индивидуальному учебному плану.

3.5.5. После принятия решения о переводе в течение 5 календарных дней издается приказ о переводе обучающегося с одного направления подготовки на другое, образовательной программы на другую. В случае перевода на места за счет средств физических и (или) юридических лиц на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования изданию приказа о переводе предшествует заключение договора. Если обучающийся обучался на платной основе, то прежний договор расторгается.

3.5.4. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

3.6. Перевод (переход) студентов СЛИ с платного обучения на бесплатное

3.6.1. Перевод студентов на вакантные бюджетные места осуществляется Комиссией по переводу с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия), в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами Министерства образования и науки РФ и локальными актами СЛИ при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра) и размещается на официальном сайте СЛИ.

3.6.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в СЛИ за счет средств физических и (или) юридических лиц на основе договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучение, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан¹:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения в СЛИ.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.6.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное

¹ За исключением студентов из числа иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

принимается Комиссией с учетом мнения представителя объединенного совета обучающихся СЛИ и председателя профкома студенческого профсоюза СЛИ.

3.6.4. Материалы для работы Комиссии представляют деканаты факультетов, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.6.5. Обучающийся СЛИ, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат соответствующего факультета мотивированное заявление на имя директора СЛИ о переходе с платного обучения на бесплатное, к которому прилагаются следующие документы, подтверждающие право на переход с платного обучения на бесплатное:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 3.6.2 настоящего Положения категориям граждан;

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности СЛИ (при наличии).

3.6.6. Сроки подачи в деканаты заявлений обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное устанавливаются два раза в год: с 27 января по 7 февраля – о переводе на весенний семестр текущего учебного года и с 1 июля по 31 августа – о переводе на осенний семестр следующего учебного года.

3.6.7. Деканат в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, об отсутствии дисциплинарных взысканий, об отсутствии задолженности по оплате обучения.

3.6.8. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается в следующем порядке:

а) сдача экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесение к таким категориям граждан, как:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

В исключительных случаях по представлению декана соответствующего факультета данный порядок приоритетности может быть изменен.

3.6.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации деканата, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся СЛИ путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте СЛИ в сети Интернет.

3.6.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора СЛИ или уполномоченным им лицом, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Конец документа



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**СЫКТЫВКАРСКИЙ ЛЕСНОЙ ИНСТИТУТ
(филиал) федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»
(СЛИ)**

Ленина ул., д. 39, г. Сыктывкар
Республика Коми, 167982
тел.: (8212) 24-56-87
факс: (8212) 24-60-98
e-mail: institut@sfi.komi.com
http: // www.sli.komi.com
ОКПО 02069556, ОГРН 1027801536058
ИНН/КПП 7802071697/110143001

№ _____

На № _____ от _____

О переводе в другое
образовательное учреждение

СПРАВКА

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
на основании личного заявления и справки о периоде обучения
_____ (дата выдачи и регистрационный номер)
выданной _____
_____ (полное наименование вуза)
будет зачислен(а) переводом для продолжения обучения в СЛИ на направление подготовки (с кодом) _____
(уровень образования - бакалавриат) после предъявления документа об образовании, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и заключения договора на обучение (при переводе на контракт),
Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы в СЛИ при переводе:
1.
2.
3.

Директор

Л. А. Гурьева

ФИО исполнителя, тел.