

ПРИНЯТО решением  
Ученого совета СЛИ  
от « 15 » СЕН 2016 20 \_\_ г.  
№ 04

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора СЛИ  
от « 2 » СЕН 2016 20 \_\_ г.  
№ 2410

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
– ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ**

Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СЛИ)

Положение об образовательной программе высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры СЛИ (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;

– Положением Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее СЛИ);

– методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России);

– методическими рекомендациями учебно-методических объединений вузов «Проектирование основных образовательных программ, реализующих федеральные образовательные стандарты высшего профессионального образования».

## **1. Общие положения**

1.1. В Положении используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП – основная образовательная программа;

ПООП ВО – примерная основная образовательная программа.

1.2. Положение устанавливает единый подход к разработке, формированию, согласованию и утверждению ООП по направлениям подготовки ВО (далее – ООП ВО), соответствующих определенным уровням: для квалификации (степени) «бакалавр», для квалификации (степени) «магистр» в СЛИ.

Разработанное Положение является обязательным руководством для кафедр СЛИ, реализующих подготовку студентов по ООП ВО в рамках действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования.

1.3. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

1.4. В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения ООП (компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные вузом самостоятельно к компетенциям, установленным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций));
- планируемые результаты по каждой дисциплине и практике (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ООП).

## **2. Структура ООП ВО**

ООП СЛИ включает в себя:

- общую характеристику ООП (указываются квалификация, присваиваемая выпускникам, виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, направленность (профиль) ООП, планируемые результаты освоения ООП, сведения о научно-педагогических работниках, необходимых для реализации ООП);
- учебный план (учебный план формируется в программе «АС: Учебные планы»);
- календарный график учебного процесса (приложение 1. Макет календарного графика учебного процесса);
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей ООП (приложение 2. Макет рабочей программы дисциплины);
- программы практик (приложение 3. Макет рабочей программы практики);

- фонд оценочных средств дисциплин (модулей) и практик (согласно положению СЛИ о фонде оценочных средств);
- фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации (согласно положению СЛИ о фонде оценочных средств).;
- другие методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### **3. Порядок разработки и утверждения ООП ВО**

3.1. ООП разрабатывается на основе ФГОС ВО и ПООП (если таковая имеется) соответствующего направления подготовки.

3.2. Ответственным за формирование, регистрацию, обновление и хранение комплекта документов ООП в электронном и бумажном виде является выпускающая кафедра и деканат, которые отвечают за качественную подготовку студентов и осуществляют контроль над её реализацией. Кафедры, участвующие в реализации ООП, обязаны предоставить свои рабочие программы и другие разработки руководителю направления и заведующему выпускающей кафедрой.

3.3. Координацию деятельности кафедр СЛИ по разработке ООП осуществляет руководитель ООП, а также учебно-методическое управление СЛИ.

3.4. ООП ВО проектируется на основе структуры и содержания макета ООП (Приложение 4) с учетом требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

3.5. Сформированную ООП направления подготовки подписывает руководитель ООП и заведующий выпускающей кафедрой, согласовывает декан факультета, на котором осуществляется подготовка студентов по соответствующей ООП. Далее ООП передается для принятия решения Ученым Советом СЛИ. После принятия Ученым советом СЛИ решения ООП ВО утверждается приказом директора СЛИ, о чем делается соответствующая запись на титульном листе.

3.6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.7. Образовательные программы реализуются организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм и их реализации.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.8. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем основной образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 мин) или 27 астрономическим часам.

При реализации образовательных программ, разработанных в соответствии с образовательными стандартами, утвержденными организацией, организация устанавливает величину зачетной единицы не менее 25 и не более 30 астрономических часов.

В СЛИ величина зачетной единицы по основной образовательной программе составляет 36 часов при продолжительности академического часа 45 минут.

3.9. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Организация может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается организацией. В случае переноса начала учебного года последний год обучения может быть продлен в рамках срока обучения, установленного ФГОС.

3.10. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель и не более 15 недель. По заявлению обучающего ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.11. Образовательный процесс по ООП организуется по учебным годам (курсам) и в два семестра в рамках курса.

Периоды освоения модулей в рамках срока получения высшего образования по ООП принимаются решением организации.

#### **4. Обновление и корректировка ООП ВО**

4.1. ООП ВО обновляются и корректируются до начала следующего учебного года с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и (или), а также и (или) с учетом мнения основного (-ых) работодателя (-ей).

4.2. При обновлении и корректировке ООП ВО руководители ООП и (или) заведующие выпускающими кафедрами СЛИ представляют на Ученый совет СЛИ соответствующие документы для принятия решения.

#### **5. Доступность ООП**

5.1. Информация об ООП (общая характеристика, учебный план, аннотации или программы дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации выпускников) публикуется на сайте СЛИ и в личном кабинете студента.

5.2. Ответственность за содержание учебно-методических материалов по всем учебным дисциплинам и практикам ООП и их размещение на сайте и программе «СЛИ: Фонд образовательных программ» несут руководители ООП и заведующие кафедрами, обеспечивающие реализацию этих дисциплин и практик.

#### **6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институт включает в образовательную программу специализированные адаптационные

дисциплины, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включаются в вариативную часть указанной программы.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется выпускающими и обеспечивающими (по согласованию с выпускающими) кафедрами, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Институт создает специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО  
 Начальник УМУ \_\_\_\_\_ З.А. Боровлева  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор \_\_\_\_\_ Л.А. Гурьева  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Календарный график  
 учебных занятий на 201\_\_-201\_\_ учебный год  
 (форма обучения: ...)

год	201__ год												201__ год																																																	
	сентябрь			октябрь			ноябрь			декабрь			январь			февраль			март			апрель			май			июнь			июль			август																												
неделя	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52										
курс	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30

- Т Теоретическое обучение
- Э Экзаменационные сессии
- У Учебная практика (концентр.)
- у Учебная практика (распред.)
- Н Научно-исслед. работа (концентр.)
- П Производственная практика (концентр.)
- Д Выпускная квалификационная работа
- К Каникулы



**Макет рабочей программы на 2016-2017 учебный год**  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Сыктывкарский лесной институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический  
университет имени С.М. Кирова» (СЛИ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директора СЛИ

\_\_\_\_\_ Л. А.

Гурьева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

\_\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Название дисциплины», Х.Х.Х (*индекс по УП*)

Направление подготовки: ХХ.ХХ.ХХ (*код новый*) «.....»

Направленность (профиль): «.....»

Программа подготовки: **академический/ прикладной бакалавриат**  
**(магистратура)**

Форма обучения:

Факультет:

Кафедра:

**Год начала подготовки:**

Курс: \_\_\_\_\_ Семестр (очная): \_\_\_\_\_

Общая трудоемкость в ЗЕТ, часах

Форма контроля:

Сыктывкар 20\_\_

*Убедительная просьба при разработке РП выбрать необходимое и убрать пояснения  
УМУ*

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) по направлению подготовки \_\_\_\_\_, утвержденного \_\_\_\_\_,

рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик \_\_\_\_\_  
(должность, кафедра) (подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(должность, кафедра) (подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа согласована с факультетом и выпускающей кафедрой направления подготовки на заседании Совета факультета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Декан \_\_\_\_\_  
(название факультета) (подпись) (Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

1. Цели и задачи дисциплины: \_\_\_\_\_

## 2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «\_\_\_\_\_» относится к базовой (вариативной) – выбрать нужное части учебного плана.

Дисциплина основывается на результатах освоения следующих дисциплин: (перечисляются дисциплины только из учебного плана).

Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как: (перечисляются дисциплины учебного плана).

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: (расписываются значение компетенции согласно ФГОС ВО)

В результате освоения компетенции ..... студент должен:

**Знать:** \_\_\_\_\_

**Уметь:** \_\_\_\_\_

**Владеть:** \_\_\_\_\_

В результате освоения компетенции ..... студент должен:

**Знать:** \_\_\_\_\_

**Уметь:** \_\_\_\_\_

**Владеть:** \_\_\_\_\_

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	
В том числе:	-
Лекции	
Лабораторные работы (ЛР)	
Практические занятия (ПЗ)	
Другие виды контактной работы	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	
Вид промежуточной аттестации (зачет/ экзамен)	
Общая трудоемкость час	
Зачетные Единицы Трудоемкости	

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Темы (разделы) дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Лекции	Лаборат. занятия	Практич. занятия.	Курсовой ПР	Самост. работа студента	Всего час.	Формируемые компетенции
1.								
....								
	Всего							

## 5.2. Разделы дисциплины и виды занятий для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Лекции	Лаборат. занятия	Практич. занятия.	Курсовой П/Р	Самост. работа студента	Всего час.	Формируемые компетенции
1.								
....							Всего	

## 5.3. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
1.				
2.				
			Всего	

## 5.4. Содержание разделов дисциплины (по лекциям) для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
1.				
2.				
			Всего	

## 5.5. Лабораторный практикум – при наличии в УП

№ п/п	№ темы (раздела) дисциплины из табл. 5.1	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
1.				
2.				
			Всего	

## 5.6. Лабораторный практикум для студентов заочной формы обучения – при наличии в УП

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.2	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
1.				
			Всего	

## 5.7. Практические занятия – при наличии в УП

№ п/п	№ темы (раздела) дисциплины из табл. 5.1	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции

1.				
			Всего	

### 5.8. Практические занятия для студентов заочной формы обучения – при наличии в УП

№ п/п	№ темы (раздела) дисциплины из табл. 5.2	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (час.)	Формируемые компетенции
1.				
2.				
			Всего	

### 5.9. Самостоятельная работа

№ п/п	№ темы (раздела) дисциплины из табл. 5.1	Тематика самостоятельной работы (детализация)	Трудо-емкость (час.)	Компе-тенции	Контроль выполнения работы* (опрос, тест, конт. работа и т.д)
1.					
...		Подготовка и сдача зачета/ экзамена			

### 5.10. Самостоятельная работа для студентов заочной формы обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.2	Тематика самостоятельной работы (детализация)	Трудо-емкость (час.)	Компе-тенции	Контроль выполнения работы* (опрос, тест, конт. работа и т.д)
1.					
...		Подготовка и сдача зачета/экзамена			

\* - см. Положение о фонде оценочных средств и процедурах оценивания

### 6. Примерная тематика курсовых проектов (работ) – при наличии в УП

(Для курсовых проектов/работ (КП/КР) необходимо раскрыть их конкретную цель, перечислить предполагаемые темы курсовых проектов/работ, указать трудоемкость элементов КП/КР и формируемые компетенции)

### 7. Методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах  
(выбрать, добавить нужное)

Методы	Формы	Лекции (час)	Практически занятия (час)	Лабораторные занятия (час)	Всего
	Портфолио				
	Работа в команде				
	Кейс-метод				
	Деловая игра				
	Поисковый метод				
	Решение ситуационных задач				
	Исследовательский метод				
	Мастер-класс				
	Итого интерактивных занятий				

### 8. Методические указания для студентов по освоению дисциплины

## 9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

## 10. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

**Таблица 10.1** Балльные оценки для элементов контроля. (Пример)

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
Посещение занятий	3	3	3	<b>9</b>
Тестовый контроль	4	4	4	<b>12</b>
Контрольные работы на практических занятиях	9	9	9	<b>27</b>
Лабораторные работы		5	5	<b>10</b>
Компонент своевременности	4	4	4	<b>12</b>
<b>Итого максимум за период:</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>70</b>
Сдача экзамена (максимум)				<b>30</b>
<b>Нарастающим итогом</b>	<b>20</b>	<b>45</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

**Таблица 10.2** – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ФГОС)	Итоговая сумма баллов (учитывает успешно сданный экзамен)	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	<b>90 - 100</b>	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	<b>85 – 89</b>	B (очень хорошо)
	<b>75 – 84</b>	C (хорошо)
	<b>70 - 74</b>	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	<b>65 – 69</b>	E (посредственно)
	<b>60 - 64</b>	F (неудовлетворительно)
2 (неудовлетворительно), (не зачтено)	<b>Ниже 60 баллов</b>	F (неудовлетворительно)

## 11. Фонд оценочных средств

- 11.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
- 11.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
- 11.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
- 11.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций).

Вопросы к зачету/ дифференцированному зачету/ экзамену.

Примеры тестов (заданий) для контроля знаний.

## 12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Для использования в образовательном процессе имеется:

## 13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «.....» используются следующие программные средства:

**14. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При проведении учебных занятий по дисциплине задействована материально-техническая база:

**15. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

**Макет рабочей программы на 2016-2017 учебный год**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Сыктывкарский лесной институт (филиал)  
 федерального государственного бюджетного образовательного  
 учреждения высшего образования  
 «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический  
 университет имени С. М. Кирова» (СЛИ)

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор СЛИ  
 \_\_\_\_\_ Л. А. Гурьева  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ВИД и ТИП ПРАКТИКИ (согласно ФГОС ВО и учебному плану)**

Направление подготовки: **XX.XX.XX «.....»**

Направленность (профиль): **«.....»**

Программа подготовки: **академический/ прикладной бакалавриат (магистратура)**

Способ проведения практики: **стационарная/выездная**

Форма проведения:

Год начала подготовки:

Форма обучения	д/о	з/о
Курс		
Семестр		
Количество недель		
Общая трудоемкость в ЗЕТ/часах		
Форма контроля	Зачет с оценкой	

**Убедительная просьба при разработке РП выбрать необходимое и убрать пояснения УМУ**  
 20\_\_ г.



Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **XX.XX.XX «.....»** утвержденного .....,

рассмотрена и утверждена на заседании кафедры (**разработчик**)  
« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик \_\_\_\_\_  
(должность, кафедра) (подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(должность, кафедра) (подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа согласована с факультетом (**к которому относится выпускающая кафедра**) и выпускающей кафедрой направления подготовки на заседании Совета факультета « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Декан \_\_\_\_\_  
(название факультета) (подпись) (Ф.И.О.)

Зав. выпускающей  
кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

## 1. Цель проведения практики:

Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Примечание:

Целью практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения и контроля параметров производственных технологических и других процессов в соответствии с профилем подготовки;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах и т.д.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Проведение практики направлено на формирование у бакалавра (магистра) в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности следующих компетенций:

ПК – \_\_\_\_\_ (расписывается значение компетенции согласно ФГОС ВО)

ПК – \_\_\_\_\_

В результате освоения компетенции ..... студент должен:

**Знать:** \_\_\_\_\_

**Уметь:** \_\_\_\_\_

**Владеть:** \_\_\_\_\_

В результате освоения компетенции ..... студент должен:

**Знать:** \_\_\_\_\_

**Уметь:** \_\_\_\_\_

**Владеть:** \_\_\_\_\_

## 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Указывается блок, к которому относится практика согласно ФГОС ВО и учебному плану; формулируются требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения. Указываются те теоретические дисциплины и практики, освоение которых необходимо как предшествующее для данной практики, для которых изучение данной практики является предшествующим.

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины и практики ОПОП	Последующие дисциплины и практики ОПОП
-------	--------------------------	---	--


#### 4. Содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет ..... зачетных единиц ..... недель (час).

Разделы (этапы) практики	Сроки выполнения раздела (этапа) и предусмотренных индивидуальных заданий	Формы текущего контроля
<i>Например: подготовительный, производственный экспериментальный, исследовательский, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета.</i>		

#### Место и время проведения практики

Указываются место проведения практики, объект, организация и т.д. Указывается время проведения практики.

*Примечание: в том случае, если практики осуществляются в вузе – перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик.*

**Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности.**

#### 5. Формы отчетности по практике

Указывается предусмотренная отчетность и требования к содержанию и оформлению отчета, дневника практики и др.

*Например:*

*по окончании прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет, который должен содержать: титульный лист, общие сведения о деятельности организации, целях деятельности, изученные документы на занимаемой должности, приобретенные знания, умения и навыки и др. К отчету прикладывается дневник практики.*

*Общий объем отчета о прохождении практики:*

*не менее ..... страниц, оформленный в формате Word, шрифтом TimesNewRoman 14, интервал 1,5 и т.д.*

#### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

*Включает в себя:*

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики, описание показателей и критериев компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания и т.п.

Раздел включает описание форм текущей аттестации, а также промежуточного контроля.

Например:

**текущий контроль** прохождения практики проводится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

фиксация посещения вводной лекции (только для учебной практики) и экскурсий;

ведение конспекта вводной лекции (только для учебной практики) и экскурсий;

выполнение индивидуальных заданий/практических работ.

**промежуточный контроль** по окончании практики производится в следующей форме:

защита отчета по практике (указывается, кем проводится промежуточный контроль - руководителем практики либо комиссией, организованной на выпускающей кафедре, в виде устного доклада о результатах прохождения практики).

Требования к процедуре защиты отчета.

### Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Таблица. Балльные оценки для элементов контроля (например)

Формы контроля	Текущий контроль	Защита отчета	Промежуточный контроль
Посещение практики	...	...	...
.....	...	...	...
.....	...	...	...
.....	...	...	...
<b>Итого максимум за период:</b>	<b>70</b>	<b>30</b>	<b>100</b>

Таблица. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ФГОС)	Итоговая сумма баллов (учитывает успешно сданный экзамен)	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	<b>90 - 100</b>	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	<b>85 – 89</b>	B (очень хорошо)
	<b>75 – 84</b>	C (хорошо)
	<b>70 - 74</b>	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	<b>65 – 69</b>	E (посредственно)
	<b>60 - 64</b>	F (неудовлетворительно)
2 (неудовлетворительно), (не зачтено)	<b>Ниже 60 баллов</b>	F (неудовлетворительно)

## 7. Методические указания для прохождения практики студентов

Обучающийся, проходящий практику должен:

На подготовительном этапе:

- присутствовать на собрании кафедры по практике и вводной лекции со своим руководителем;

- получить документацию для прохождения практики (направление, дневник практики, получить индивидуальные задания) и др.

*Составитель РП должен указать, какие отметки должны быть сделаны на направлении и в дневнике практик*

*В рабочий период:*

- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также задачи, предусмотренные аудиторными часами;

*Составитель РП должен дать указания, как выполнить эти задания*

- собрать материал по теме индивидуального задания для подготовки отчета по практике;

*Составитель РП должен указать, какой материал и где, а также в каком объеме его необходимо собрать; определить период сдачи отчетов*

- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

*На заключительном этапе:*

- оформить отчет по практике, в соответствии с установленными правилами;

- своевременно сдать и защитить в установленные сроки отчет по практике.

В отчете *заключительный этап* практики может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентами на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения (производственной/преддипломной) практики.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

*Указывается перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).*

*Указываются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на практике, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления.*

## **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

*Необходимое для полноценного прохождения практики оборудование, в т.ч. лаборатории, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, транспортные средства и др. (рабочее место студента во время прохождения практики).*

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики (выбрать из источника)**

а) основная литература: \_\_\_\_\_

б) дополнительная литература: \_\_\_\_\_

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы: \_\_\_\_\_

**МАКЕТ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сыктывкарский лесной институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет  
имени С.М. Кирова»  
(СЛИ)

ПРИНЯТО решением  
Ученого совета СЛИ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
№ протокола \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СЛИ  
\_\_\_\_\_ Л. А. Гурьева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
  
Номер внутривузовской регистрации  
\_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОСНОВНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
высшего образования  
(ООП ВО)**

Наименование ООП ВО \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Квалификация (степень)  
**Бакалавр/ магистр**

Форма обучения  
...

Сыктывкар 20\_\_

Образовательная программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Руководитель ООП ВО \_\_\_\_\_  
(должность)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа одобрена советом факультета  
Протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Представители работодателей:

1. \_\_\_\_\_  
(организация, Ф.И.О., должность, подпись)
2. \_\_\_\_\_  
(организация, Ф.И.О., должность, подпись)
3. \_\_\_\_\_  
(организация, Ф.И.О., должность, подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>Общие положения</b>	
1.1	Образовательная программа бакалавриата/магистратуры, реализуемая СЛИ по направлению _____ и профилю подготовки _____	
1.2	Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата/ магистратуры по направлению подготовки _____	
1.3	Общая характеристика вузовской ООП (бакалавриата/ магистратуры)	
1.4	Требования к абитуриенту	
<b>2</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки _____</b>	
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника	
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника	
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника	
2.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника	
<b>3</b>	<b>Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения данной ООП ВО</b>	
<b>4</b>	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП (бакалавриата/магистратуры) по направлению подготовки _____</b>	
4.1	Учебный план подготовки _____	
4.2	Паспорт формирования у студентов СЛИ всех обязательных общекультурных и профессиональных компетенции при освоении ООП _____	
4.3	Календарный учебный график _____	
4.4	Содержательные макеты рабочих программ дисциплин, учебной и производственной практик, программа научно-исследовательской работы _____	
<b>5</b>	<b>Ресурсное обеспечение ОПОП (бакалавриата/магистратуры) по направлению _____</b>	
5.1	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации ООП _____	
5.2	Кадровое обеспечение реализации ООП _____	
5.3	Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в СЛИ в соответствии с ООП _____	
<b>6</b>	<b>Характеристики социально-культурной среды СЛИ, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов</b>	
<b>7</b>	<b>Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП (бакалавриата/магистратуры) по направлению подготовки _____</b>	
7.1	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации _____	
7.2	Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников СЛИ _____	
	Приложение 1. Компетенции выпускника как совокупный результат образования по завершению освоения ООП _____	
	Приложение 2. Календарный учебный график на 20__/20__ учебный год _____	
	Приложение 3. Компетентностно-ориентированный план _____	
	Приложение 4. Паспорт и программа формирования у студентов вуза компетенции при освоении ООП, реализующей ФГОС ВО _____	
	Приложение 5. Учебный план по ООП «_____» _____	
	Приложение 6. Рабочие программы дисциплин (модулей) _____	
	Приложение 6.1 Рабочая программа дисциплины «История» _____	
	Приложение 7. Программы практик _____	



## 1. Общие положения

### 1.1. Основная образовательная программа высшего образования (бакалавриата / магистратуры), реализуемая вузом по направлению подготовки и направленности (профилю) подготовки \_\_\_\_\_ (далее – ООП )

ООП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную СЛИ с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной профильным учебно-методическим объединением *примерной основной образовательной программы (если есть)*.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ООП (бакалавриата/ магистратуры) по направлению подготовки

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 26 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (бакалавриата / магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;
- Положение Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

### **1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы (бакалавриат / магистратура)**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата (магистратуры)**

[Раскрывается социальная роль (миссия) ООП, ее главная цель по развитию у студентов личностных качеств, а также формированию общекультурных (универсальных, общенаучных, социально-личностных, инструментальных и др.) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки].

#### **1.3.2. Срок освоения ООП направления подготовки**

[Срок освоения ООП в годах указывается вузом для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению].

#### **1.3.3. Трудоемкость ООП направления подготовки**

[Трудоемкость освоения студентом ООП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП].

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Основные требования к абитуриенту устанавливаются Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» для обучения в Сыктывкарском лесном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП по соответствующему направлению подготовки**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

[Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров / магистров в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра / магистра с учетом профиля его подготовки, указываются в рекомендательном плане типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки ВО].

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

[Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров / магистров в соответствии с ФГОС ВО) по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности бакалавра / магистра с учетом профиля их подготовки].

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

[Указываются виды профессиональной деятельности бакалавра / магистра в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки. Например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая или иные, вытекающие из специфики направления подготовки. Виды профессиональной деятельности дополняются вузом совместно с заинтересованными работодателями].

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

[Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки на основе соответствующих ФГОС и ПООП ВО.]

## **3. Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения данной ООП**

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ООП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание/ определение и структура компетенции. Характеристика уровней сформированности компетенции у выпускников вуза

[Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ООП, определяются на основе ФГОС по соответствующему направлению подготовки, ПрООП по данному профилю подготовки

Полный состав обязательных общекультурных, профессиональных и иных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП рекомендуется представлять в форме документа, примерная структура которого дана в Приложении 1.]

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП (бакалавриата/магистратуры) по направлению подготовки**

В соответствии со статьей 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 26 декабря 2012 года №273-ФЗ и ФГОС ВО по данному направлению

подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **4.1. Учебный план подготовки**

Учебный план формируется в программе «АС. Учебные планы», принимается решением Ученого Совета СЛИ и утверждается директором СЛИ.

Компетентностно-ориентированный план формируется также в программе «АС. Учебные планы», вкладка «Сервис», отчет по ООП по форме Минобрнауки.

#### **4.2. Паспорт формирования у студентов СЛИ всех обязательных компетенций при освоении ООП (бакалавриата/магистратуры) по направлению подготовки**

Рекомендуемая структура документа представлена в приложении 2 данного макета.

#### **4.3. Годовой календарный график**

Календарный учебный график разрабатывается диспетчерским сектором учебно-методического управления, утверждается директором СЛИ согласно приложению 1 положения об образовательной программе – программе бакалавриата, магистратуры.

#### **4.4. Содержательные макеты рабочих программ дисциплин, практик, научно-исследовательской работы**

Рабочие программы по дисциплинам (модулям) и практикам разрабатываются кафедрами, участвующими в реализации ООП согласно макетам (приложение 2 и 3 положения об образовательной программе – программе бакалавриата, магистратуры и в полном объеме входят в состав ООП).

### **5. Ресурсное обеспечение ООП (бакалавриата/магистратуры) по направлению подготовки**

#### **5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации ООП**

[В данном разделе ООП предлагается размещать следующие совокупности документов и материалов:

- состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по конкретной ООП;
- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам, НИР и др., включенным в учебный план ООП;
- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для профессорско-преподавательского состава (ППС), ответственного за реализацию конкретной ООП.

В этом разделе могут быть представлены документы, отражающие:

- характеристику условий библиотечно-информационного обслуживания в вузе студентов и преподавателей при реализации конкретной ООП;

- характеристику условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса по конкретной ОПОП (студентов, ППС, руководителей подразделений).]

## **5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП**

[В данном разделе ООП ВО предлагается размещать документы, отражающие следующие сведения о персональном кадровом обеспечении ООП:

- профессорско-преподавательский состав вуза, обеспечивающий реализацию конкретной ООП;
- состав научных и иных творческих работников вуза, привлекаемых к реализации ООП;
- состав ведущих отечественных ученых и специалистов из сферы производства и науки, деятелей науки и искусства, участвующих в реализации конкретной ООП в вузе;
- состав зарубежных ученых и специалистов, деятелей культуры и искусства, приглашаемых для реализации ООП в вузе;
- штатный состав учебно-вспомогательного персонала вуза, содействующей реализации конкретной ООП]

## **5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в СЛИ в соответствии с ООП**

[В данном разделе ООП предлагается размещать документы, отражающие основные сведения о материально-технических условиях реализации ООП, включая характеристику условий:

- для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);
- для самостоятельной учебной работы студентов;
- для проведения учебных и производственных практик;
- для научно-исследовательской работы студентов;
- для преподавательской деятельности ППС, привлекаемого к реализации ООП;
- для воспитательной работы со студентами др.]

## **6. Характеристики социально-культурной среды в СЛИ, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов**

[Указываются возможности вуза в формировании общекультурных компетенций выпускников.

Дается характеристика социокультурной среды вуза, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственно-духовных, гражданственных, общекультурных качеств студентов.

Могут быть представлены соответствующие документы. Например: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; информация относительно организации и проведения внеучебной общекультурной работы; данные о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; описание социально-бытовых условий и др.]

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП (бакалавриата/ магистратуры) по направлению подготовки**

В соответствии с ФГОС оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП вуз создает фонды оценочных средств. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников СЛИ**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

[Рекомендуется на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, требований ФГОС и рекомендаций ПООП по соответствующему направлению подготовки разработать и утвердить требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, программу государственной итоговой аттестации.]

Компетенции выпускника как совокупный результат образования по завершении освоения ООП

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание/определение и структура компетенции. Характеристика уровней сформированности компетенции у выпускника СЛИ
1	2	3
<b>ОК</b>	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:</b>	
ОК-1		<b>Пороговый уровень освоения компетенции:</b>
		<b>Продвинутый уровень освоения компетенции:</b>
		<b>Высокий уровень освоения компетенции:</b>
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:</b>	
ОПК-1		<b>Пороговый уровень освоения компетенции:</b>
		<b>Продвинутый уровень освоения компетенции:</b>
		<b>Высокий уровень освоения компетенции:</b>
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:</b>	
ПК-1		<b>Пороговый уровень освоения компетенции:</b>
		<b>Продвинутый уровень освоения компетенции:</b>
		<b>Высокий уровень освоения компетенции:</b>

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СЛИ

\_\_\_\_\_  
Л. А. Гурьева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**ПАСПОРТ И ПРОГРАММА**  
**формирования у студентов вуза общекультурной/ профессиональной**  
**компетенции (код и название компетенции) при освоении ООП, реализующей ФГОС**

**1. Паспорт (общая характеристика) компетенции**  
**Определение, содержание и основные сущностные характеристики**  
**компетенции.**

**Место и значимость данной компетенции в совокупном ожидаемом результате образования выпускника по завершении освоения компетентностно-ориентированной ООП ВО по направлению.**

**2. Программа формирования компетенции у студентов СЛИ**  
**Цели программы формирования данной компетенции у студентов СЛИ при**  
**освоении ООП.**

**Необходимое содержание образования для обеспечения данной компетенции.**

**Основные пути, методы и технологии формирования данной компетенции у студентов при освоении ООП.**

**Формы текущего контроля успеваемости.**

**Учебно-методическое и информационное обеспечение программы формирования у студентов данной компетенции при освоении ООП.**

**Основные условия, необходимые для успешного формирования у студентов данной компетенции при освоении ООП.**

**Автор: Ф.И.О, должность, звание**