

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СЛИ

от 12 СЕН 2016 № дд/о

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТОЛОВОЙ**

Сыктывкарского лесного института (филиала)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
имени С.М. Кирова» (СЛИ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Столовая является структурным подразделением Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее институт).

1.2. В своей деятельности работники столовой подчиняются директору института и заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

Руководство столовой осуществляет заведующий столовой, который назначается (в соответствии с квалификационными требованиями) и освобождается от занимаемой должности приказом директора СЛИ согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Работники столовой назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора СЛИ согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников столовой приведены в соответствующих должностных инструкциях.

1.3. В своей деятельности работники столовой руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания, требованиями общественного питания по ГОСТам Российской Федерации документами системы менеджмента качества по ГОСТам Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», Положением Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», коллективным договором СЛИ, правилами внутреннего трудового распорядка СЛИ, локальными нормативными актами СЛИ, настоящим положением.

1.4. Институт выделяет для столовой помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, и организывает его ремонт, уборку, отопление, освещение и предоставление других коммунальных услуг.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СТОЛОВОЙ

2.1. Организация и совершенствование общественного питания по обслуживанию потребителей с целью наиболее полного удовлетворения потребностей и спроса на услуги общественного питания.

2.2. Обеспечение высокой эффективности производства и культуры обслуживания посетителей столовой, внедрение новой техники и технологий, прогрессивных форм обслуживания и организации труда, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.3. Обеспечение выполнения планов товарооборота, выпуска продукции собственного производства, прибыли, роста труда, повышение эффективности использования основных фондов, финансовых и трудовых ресурсов.

2.4. Обеспечение сохранности производственного оборудования, соблюдение режима экономии энергетических, продовольственных и других материальных ресурсов, недопущение производительных потерь и расходов.

2.5. Обеспечение охраны труда и техники безопасности.

3. ФУНКЦИИ СТОЛОВОЙ

Столовая в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

3.1. Планирование, организация и контроль общественного питания в СЛИ.

3.2. Обеспечение высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания посетителей.