

ПРИНЯТО решением
Ученого Совета СЛИ
от «15» СЕН 2016 г.
№ 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СЛИ
от «22» СЕН 2016 20 г.
№ 244/0

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
МЕЖВУЗОВСКОЙ СТУДЕНЧЕСКОЙ ОЛИМПИАДЫ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»**
Сыктывкарского лесного института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»
(СЛИ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Межвузовская студенческая олимпиада (МСО) «Бухгалтерский учет и экономический анализ» проводится с целью повышения качества подготовки специалистов, развития творческих способностей студентов, а также выявления творчески одаренной молодежи и формирования кадрового потенциала для производственной, административной и предпринимательской деятельности.

Цели МСО:

- развитие творческой инициативы студентов;
- совершенствование учебной и внеучебной работы со студентами;
- усиление роли вузов в подготовке и развитии карьеры специалистов.

В межвузовской студенческой олимпиаде могут принимать участие студенты 2 – 6 курсов экономических специальностей образовательных учреждений Республики Коми и Российской Федерации.

Задания олимпиады ориентированы на раскрытие теоретических знаний студентов в области менеджмента, экономики, бухгалтерского учета и экономического анализа, а также демонстрацию навыков решения сложных ситуаций, возникающих в практической деятельности коммерческих предприятий.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОЛИМПИАДЫ, ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

2.1. МСО проводится на базе Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее СЛИ).

Адрес: 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 39, корп. 1.

Сроки проведения МСО определяются приказом СЛИ.

Электронный адрес для подачи заявок: nirs@sfi.komi.com

Телефон (8212) 20-56-62 (доб. 102).

Факс (8212) 24-60-98.

2.2. МСО проводится по следующим номинациям:

- личное первенство по олимпиаде;
- личное первенство с определением призеров-лауреатов по ряду номинаций.

2.3. К участию в МСО допускаются делегации и индивидуальные участники на основании заявок, присланных из образовательных учреждений Республики Коми и Российской Федерации (Приложение 1).

В состав участников олимпиады включаются первые 50 заявленных участников (по дате поступления заявок).

Допускается замена участников МСО в случае их болезни или других уважительных причин.

2.4. Образовательные учреждения предоставляют в СЛИ, в срок установленный в информационном письме, официальные заявки на участие в МСО, подписанные руководителем образовательного учреждения.

2.5. Каждый участник должен иметь при себе паспорт, студенческий билет и страховой медицинский полис обязательного страхования. Каждому участнику после регистрации на время проведения МСО выдается бейдж, который является пропуском для участия в олимпиаде.

3. ОРГКОМИТЕТ ОЛИМПИАДЫ

3.1. Вся подготовительную и организационную работу МСО осуществляет оргкомитет. Председателем оргкомитета является заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа, аудита и налогообложения СЛИ. В состав оргкомитета включаются преподаватели СЛИ.

Оргкомитет разрабатывает Положение о проведении МСО, назначает ответственного секретаря МСО, определяет конкретные сроки, утверждает методику оценки всех туров олимпиады и подводит итоги олимпиады.

В процессе организации и проведения МСО создается рабочая группа СЛИ, председателем которой является заведующая кафедрой бухгалтерского учета, анализа, аудита и налогообложения СЛИ. В состав рабочей группы включаются преподаватели, сотрудники, студенты СЛИ с целью обеспечения всех мероприятий по подготовке и проведению МСО в соответствии с планом.

3.2. Оргкомитет формирует жюри олимпиады и апелляционную комиссию МСО.

3.3. Апелляционная комиссия по требованию участника МСО проводит анализ работ.

При проведении апелляции комиссия имеет право принять решение:

- повысить оценку по апеллируемому вопросу;
- оставить ее прежней;
- понизить оценку.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и учитывается жюри олимпиады при определении общей суммы баллов в окончательном распределении мест.

3.4. Все заседания и решения жюри и апелляционной комиссии протоколируются и скрепляются подписью председателя оргкомитета и ответственного секретаря МСО.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

4.1. Олимпиада проводится в объеме теоретических знаний и практических навыков блока специальных дисциплин по экономическим специальностям. Теоретические и практические вопросы определяются исходя из изучаемого материала в соответствии с Государственными образовательными стандартами РФ.

4.2. При разработке конкурсных заданий, критериев оценки, эталонных решений используются современные методы защиты информации.

4.3. Олимпиада проводится последовательно в три тура:

- в 1-м туре участникам МСО на специально разработанных бланках предлагаются тесты и ситуационные задачи, требующие аргументированного ответа;

- во 2-м туре проводится деловая игра между участниками олимпиады, разбитыми на группы. По итогам 1-го и 2-го туров определяются 10 лучших участников, которые принимают участие в 3-м туре;

- в 3-м туре претенденты должны продемонстрировать исследовательские навыки в решении обозначенной проблемы, носящей общий характер и не требующий узкоспециализированных знаний и навыков. Участникам для выполнения заданий предоставляются компьютеры.

Участники проводят презентацию своей работы в течение времени, определенном жюри, которую снимают на видео и демонстрируют на церемонии закрытия олимпиады при награждении победителей олимпиады.

4.4. Количество туров и порядок проведения олимпиады может меняться.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

5.1. Итоги соревнования участников олимпиады подводит жюри МСО по номинациям, представленным в п. 2.2 данного Положения. Место, занятое каждым участником в личном зачете, определяется суммой баллов, набранных в 1-м и 2-м турах олимпиады.

5.2. Подведение итогов по турам:

1-й тур. Жюри проверяет работы и оценивает их в соответствии с разработанной методикой и критериями, утвержденными оргкомитетом олимпиады. Итоги 1-го тура (тестирования) сразу не объявляются, а учитываются при подведении итогов сразу за два тура.

2-й тур. Результаты деловой игры оцениваются исходя из разработанной методики и критериев, утвержденных оргкомитетом олимпиады. После презентации деловой игры жюри оценивает каждую команду и личный вклад каждого участника.

По итогам 1-го и 2-го туров жюри определяет:

- 10 первых мест в личном первенстве;
- призеров по номинациям.

3-й тур. Жюри в результате обсуждения и последующего голосования определяет:

- трех призеров-лауреатов в личном первенстве по олимпиаде (первое место, второе место, третье место);
- призеров по номинациям.

5.3. Студентам, участвующим в олимпиаде вне конкурса, призовые места не присуждаются.

5.4. После объявления итогов по 1-му и 2-му турам участники могут подать апелляцию. Срок подачи апелляции – 30 минут со времени объявления итогов.

6. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Участникам, занявшим первые три места в личном зачете на МСО, присваивается звание лауреата олимпиады с выдачей диплома соответственно I, II и III степени.

7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ

Расходы на проведение МСО, а также поощрение победителей осуществляет СЛИ из средств, полученных от приносящей доход деятельности СЛИ.

Смета расходов разрабатывается оргкомитетом и утверждается директором СЛИ.

Конец документа

ЗАЯВКА
на участие в Межвузовской студенческой олимпиаде
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»
«__» _____ 20__ г.

Полное и сокращенное название образовательного учреждения, от которого подается заявка: _____

Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения: _____

Почтовый адрес образовательного учреждения: _____

Телефон, факс, e-mail образовательного учреждения: _____

Список участников (студентов) олимпиады от учреждения (данные заполняются в таблицу):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Факультет, курс, номер группы, специальность
1		
2		
3		
4		

Дата прибытия (для иногородних участников): _____

Контактное лицо от образовательного учреждения для связи с оргкомитетом олимпиады:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Должность: _____

Контактный телефон: _____

Факс: _____

E-mail: _____

Дата подачи заявки _____

Подпись руководителя образовательного учреждения _____ / _____

М. П.