

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СЛИ

от 12.09.2016 № 217/6

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ПРАВОВОГО И КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Сыктывкарского лесного института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет
имени С.М. Кирова» (СЛИ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление правового и кадрового обеспечения (далее управление) входит в структуру Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее институт).

1.2. Управление создано на основании приказа директора института от 14 июля 2011 года № 181/О.

1.3. Структуру и штат управления утверждает федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее университет).

В структуру управления входят три структурных подразделения:

- юридический отдел;
- отдел кадров;
- канцелярия.

1.4. В своей деятельности управление подчиняется директору.

Руководство управлением осуществляет начальник управления, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Работники управления назначаются и освобождаются от должности на основании решения директора института по представлению начальника управления.

Обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников управления приведены в соответствующих должностных инструкциях.

1.5. Управление в своей работе руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми; федеральными законами Российской Федерации; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Коми, законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность в сфере закупок, нормативными актами и методическими материалами в области организации делопроизводства, приказами и указаниями вышестоящих органов, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», Положением Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», коллективным договором СЛИ, правилами внутреннего трудового распорядка СЛИ, локальными нормативными актами, настоящим положением.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Задачи юридического отдела:

2.1.1. Правовое обеспечение деятельности института и структурных подразделений – соблюдение законности и защита правовых интересов.

2.1.2. Проведение, изучение, анализ и обобщение (мониторинг) результатов рассмотрения претензий, судебных, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности института.

2.1.3. Представление на основании выданной доверенности интересов института в судах Российской Федерации, органах государственной власти Российской Федерации при рассмотрении правовых вопросов: