

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора СЛИ  
от 12.09.2016 № 218/0

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ**  
**УПРАВЛЕНИЯ ПРАВОВОГО И КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Сыктывкарского лесного института (филиала)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет  
имени С.М. Кирова» (СЛИ)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Юридический отдел (далее отдел) входит в структуру управления правового и кадрового обеспечения (далее управление) Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее институт).

1.2. Отдел создан на основании приказа директора института от 27 декабря 2007 года № 288/О.

1.3. Структуру и штат отдела утверждает федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее университет).

1.4. В своей деятельности отдел подчиняется начальнику управления правового и кадрового обеспечения.

Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Работники отдела назначаются и освобождаются от должности на основании решения директора института по представлению начальника отдела и согласованию начальника управления правового и кадрового обеспечения.

Обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников отдела приведены в соответствующих должностных инструкциях.

1.5. Отдел в своей работе руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми; федеральными законами Российской Федерации; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Коми, законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность в сфере закупок, нормативными актами и методическими материалами в области организации делопроизводства, приказами и указаниями вышестоящих органов, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», Положением Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», коллективным договором СЛИ, правилами внутреннего трудового распорядка СЛИ, локальными нормативными актами, положением об управлении правового и кадрового обеспечения, настоящим положением.

## 2. ЗАДАЧИ

2.1.1. Правовое обеспечение деятельности института и структурных подразделений – соблюдение законности и защита правовых интересов.

2.1.2. Проведение, изучение, анализ и обобщение (мониторинг) результатов рассмотрения претензий, судебных, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности института.

2.1.3. Представление на основании выданной доверенности интересов института в судах Российской Федерации, органах государственной власти Российской Федерации при рассмотрении правовых вопросов: