

ПРИНЯТО
Ученым Советом СЛИ
« 13 » сентября 2013 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СЛИ
от « 28 ОКТ 2013 » 2013 г.
№ 320/0

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Профкома
« 22 » октября 2013 г.
протокол № 2

**Положение о попятке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат)
Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат)
Сыктывкарского лесного института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный
лесотехнический университет имени С. М. Кирова»
(является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников СЛИ)**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда с 1 декабря 2008 г., Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С. М. Кирова» (далее – Университет), Положением Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С. М. Кирова» (СЛИ) (далее – Институт), Коллективным договором СЛИ, в Институте устанавливаются стимулирующие выплаты (надбавки и доплаты) постоянного, временного и разового характера.

1.2. Стимулирующие надбавки и доплаты устанавливаются приказами директора СЛИ в пределах фонда оплаты труда и предельными размерами не ограничиваются.

1.3. Стимулирующие надбавки (доплаты) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу работника или в абсолютном выражении.

1.4. Директор СЛИ имеет право на установление любого вида выплат стимулирующего характера сотрудникам СЛИ.

1.5. При отсутствии, дефиците средств субсидий федерального бюджета или средств приносящей доход деятельности по независящим от СЛИ причинам, директор СЛИ имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок, доплат, либо пересмотреть их размеры или не устанавливать их.

2. Выплаты стимулирующего характера

В целях поощрения работников за выполненную работу в Институте в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных

бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 2.1. За интенсивность и высокие результаты работы;
- 2.2. За качество выполняемых работ;
- 2.3. Выплаты за стаж непрерывной работы;
- 2.4. Премияльные выплаты;
- 2.5. Ежемесячные доплаты директору, заместителю директора по учебной и научной работе, ученому секретарю, имеющим ученую степень:
 - за степень кандидата наук – 3 000 руб.;
 - за степень доктора наук – 7 000 руб.

3. Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты) постоянного, временного и единовременного характера

3.1. Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты) работникам СЛИ могут устанавливаться по следующим основаниям:

а) для всех категорий работников

- 3.1.1. За качественное и оперативное выполнение заданий руководства СЛИ;
 - 3.1.2. За увеличение объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями сотрудника;
 - 3.1.3. За особо важные, сложные или срочные работы;
 - 3.1.4. За интенсивность и напряженность труда;
 - 3.1.5. За высокий профессионализм и качество работы;
 - 3.1.6. За высокие результаты работы;
 - 3.1.7. За подготовку и проведение конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью СЛИ;
 - 3.1.8. За работу по оснащению, ремонту и монтажу учебного, лабораторного и хозяйственного оборудования силами сотрудников СЛИ;
 - 3.1.9. В связи с успешным завершением учебного года;
 - 3.1.10. За интенсивность работы в период поступления абитуриентов и проведения приемных экзаменов, профориентационную работу;
 - 3.1.11. За интенсивность в обеспечении платных образовательных услуг и иных видов приносящей доход деятельности СЛИ;
 - 3.1.12. За работы, связанные с внедрением новой техники, технологий;
 - 3.1.13. За почетное звание «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации» - в размере 20 % от должностного оклада;
 - 3.1.14. За почетное звание «Заслуженный работник Республики Коми» - в размере 15 % от должностного оклада;
 - 3.1.15. За звание «Почетный работник СЛИ» - в размере 10 % от должностного оклада;
 - 3.1.16. За рационализаторское предложение (по долевному участию авторов);
 - 3.1.17. За иные виды деятельности, носящие разовый характер и не предусмотренные должностными обязанностями работника.
- б) для научно-педагогических работников;*
- 3.1.18. За руководство научной работой студентов и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях:
 - за организацию и проведение факультетских и внутривузовских олимпиад, конкурсов, круглых столов, научных семинаров;
 - за организацию работы в секциях СЛИ;

- за результаты участия в региональной конференции, проводимой в СЛИ;
- за результаты участия в региональных конференциях, конкурсах, олимпиадах;
- за результаты участия в конкурсах, олимпиадах и конференциях российского и международного уровней;
- за победу выпускной квалификационной работы на Всероссийском конкурсе выпускных квалификационных работ по специальностям;

3.1.19. За своевременную подготовку, написание и издание монографий, учебников, методических пособий;

3.1.20. За своевременную подготовку, написание и издание учебного пособия объемом не менее 7 п. л., утвержденного планом издания редакционно-издательского совета СЛИ;

3.1.21. За активную работу по организации НИРС в течение года, за руководство студенческими научными объединениями, кружками, научными студенческими лабораториями и другими формами организации научной работы студентов;

3.1.22. За рационализаторское предложение (по долевному участию авторов);

3.1.23. За публикацию статей в журналах из списка ВАК, в международных журналах (в случае, если СЛИ не несет затраты на их публикацию);

3.1.24. За работы, связанные с внедрением новых методов и методик преподавания отдельных дисциплин или предметов;

3.1.25. За интенсивность работы в должности заведующего кафедрой и декана, а также при исполнении обязанностей заместителя декана.

Выплаты научно-педагогическим работникам осуществляются на основании представления или согласования заместителя директора по учебной и научной работе.

в) для работников ХЧ;

3.1.26. За подготовку объектов к зимнему сезону;

3.1.27. За досрочное выполнение объемов текущего и капитального ремонта объектов, установок и оборудования, сдачи объектов в эксплуатацию и устранение аварийных ситуаций силами своих работников;

3.1.28. За интенсивность работы в период заселения абитуриентов, студентов, слушателей в общежития;

г) по направлению внеучебной работы;

3.1.29. За подготовку и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий для студентов;

3.1.30. За качественную организацию и проведение воспитательной работы и внеучебной работы со студентами;

3.1.31. За участие в грантовых конкурсах, федеральных республиканских программах и т.п.;

3.1.32. За успешное участие творческих коллективов студентов в мероприятиях различного уровня.

3.2. Выплата по всем указанным видам стимулирующих надбавок производится в пределах фонда оплаты труда СЛИ в процентном (до 100 % к должностному окладу) и/или в абсолютном выражении.

4. Порядок установления выплат стимулирующего характера

4.1. Основанием для издания приказа о назначении стимулирующей выплаты (надбавки, доплаты) постоянного, временного и единовременного характера является служебная записка (представление) руководителя структурного подразделения, на имя директора СЛИ с обоснованием необходимости установления надбавки конкретному сотруднику или группе работников, с указанием размера надбавки и срока, на который она устанавливается. Служебная записка (представление) с резолюцией директора направляется на рассмотрение комиссии по установлению надбавок, доплат к заработной плате работников СЛИ. Результаты заседания комиссии по установлению

надбавок, доплат оформляются протоколом, который направляется на утверждение директору СЛИ. На основании утвержденного протокола издается приказ о назначении надбавок, доплат сотрудникам СЛИ.

Размер надбавки, доплаты сотрудникам устанавливается в процентном и/или абсолютном выражении. Надбавки и доплаты, установленные в абсолютном выражении, включают в себя районный коэффициент и процентную надбавку за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.2. Доплаты, надбавки и другие выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются СЛИ самостоятельно в пределах выделенных субсидий федерального бюджета и средств приносящей доход деятельности СЛИ.

В пределах экономии фонда оплаты труда директор СЛИ имеет право производить единовременные выплаты на основании распоряжений и приказов Университета.

4.3. Премияльные выплаты в СЛИ выплачиваются при наличии финансовых средств. Премияльные выплаты могут выплачиваться по итогам работы за период (квартал, полугодие, год), а также иметь единовременный характер.

4.4. Установление, отмена, изменение размеров и сроков выплат надбавок и доплат оформляются протоколом заседания комиссии по установлению надбавок и доплат согласно представлениям руководителей структурных подразделений и утверждаются директором СЛИ.

Стимулирующие выплаты (надбавки и доплаты) сотрудникам СЛИ не устанавливаются в следующих случаях:

- окончание срока выполнения дополнительных работ, по которым были установлены надбавки и доплаты;

- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были установлены надбавки и доплаты;

- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, за которые установлены доплаты, или отсутствие работника повлияло на качество выполняемой работы;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- нарушение норм трудового законодательства РФ, повлекшее дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям).

4.5. Выплаты стимулирующего характера (надбавки и доплаты) выплачиваются только при наличии финансовых средств.

4.6. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым советом СЛИ, утверждаются и вводятся в действие приказом директора СЛИ.

4.7. Все приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой составной частью.

Конец документа