

ПРИНЯТО  
Ученым Советом СЛИ  
« 13 » сентября 2013 г.  
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора СЛИ  
от « 28 » ОКТ 2013 2013 г.  
№ 15/0

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Профкома  
« 22 » октября 2013 г.  
протокол № 2

**Положение о фонде материального поощрения и выплатах социального характера  
Сыктывкарского лесного института (филиала)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный  
лесотехнический университет имени С. М. Кирова» (СЛИ)**

1. Настоящее Положение вводится в целях материальной и социальной поддержки сотрудников Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С. М. Кирова» (далее – СЛИ).

2. Материальное поощрение и выплаты социального характера выплачиваются сотрудникам, состоящим в штате Института, а также неработающим пенсионерам (по представлению совета ветеранов).

3. Материальное поощрение и выплаты социального характера производятся из фонда материального поощрения.

Фонд материального поощрения формируется за счет следующих источников:

- субсидии федерального бюджета (экономия фонда оплаты труда);
- средства приносящей доход деятельности.

4. Выплаты материального поощрения производятся:

а) в связи с юбилейными датами – 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 и более лет (не менее 1 тыс. руб.) при непрерывном стаже работы в СЛИ:

- от 5 до 10 лет – до 3 тыс. руб.,
- от 10 до 20 лет – до 4 тыс. руб.,
- свыше 20 лет – до 5 тыс. руб.;

б) в связи с рождением ребенка – до 3 тыс. руб.;

в) в связи с заключением брака (первого) – до 3 тыс. руб.

5. К выплатам социального характера относятся расходы связанные:

а) со смертью сотрудников, родственников сотрудников Института (матери, отца, детей, мужа, жены) – до 5 тыс. руб.;

б) с медицинским обслуживанием, в том числе на приобретение медикаментов (на основании подтверждающих документов) - 30 %, но не более 5 тыс. руб.;

в) с социальной защитой ветеранов ВОВ и неработающих пенсионеров (по представлению совета ветеранов):

- участникам ВОВ, ленинградцам-блокадникам (ко Дню Победы) – 1 тыс. руб.,
- ветеранам труда, лицам, проработавшим в тылу в период ВОВ (ко Дню Победы) – 500 руб.,

- неработающим пенсионерам (к 1 октября) – 300 руб.

г) в связи с тяжелым материальным положением – до 3 тыс. руб.;

д) оплата путевок и возмещение расходов на санаторно-курортное лечение:

на 1 сотрудника – 50 % стоимости путевки, но не более 10 000 руб.,

на 1 сотрудника с детьми – 50 % стоимости путевки, но не более 20 000 руб.

Каждый работник может воспользоваться правом частичной оплаты путевок не чаще 1 раза в 4 года. Выплата частичной оплаты производится на основании выписки из протокола комиссии по социальным вопросам.

6. Основанием для выплат материального поощрения и социального характера является представление руководителя структурного подразделения или личное заявление сотрудника.

7. Все выплаты материального поощрения и социального характера осуществляются в пределах утвержденного Ученым Советом СЛИ фонда материального поощрения и выплат социального характера на очередной календарный год.

*Конец документа*